

UMOWA

Załącznik nr 6 do SIWZ

NR

/2017/P
nr umowy / rok

NA ZAKUP

myjni do bronchoskopów dla szpitala w Pilchowicach

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293-00014
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW			
Umowa nr: /2017/P		Data umowy:	

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293-00014
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp) - nr spr 13/ZP/2017 zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 – Ustalenia formalne

1. Niniejsza Umowa jest zbiorem procedur, definicji i załączników, jakie Strony ustaliły świadomie i dobrowolnie, w celu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z intencją Stron.
2. Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i stanowią integralną część Umowy.
3. Wszelkie definicje i pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w załączniku nr 1 i stanowią jedyny zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby Umowy.
4. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
5. Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.

§ 2 – Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nowej myjni do bronchoskopów dla szpitala w Pilchowicach. Szczegółowy opis myjni zawiera załącznik nr 5 do oferty

§ 3 – Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia zakup ,dostawa i montaż myjni do 11.12.2017r.
2. Odbiór myjni nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dniu dostawy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi myjki. Przeszkolenie nastąpi przed podpisaniem protokołu odbioru. Przeszkolenie zostanie potwierdzone pisemnie przez obie strony.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest nowy (data produkcji nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia przetargu), kompletny i będzie po dostarczeniu i instalacji gotowy do użytkowania, bez żadnych dodatkowych kosztów.
5. Po zamontowaniu u Zamawiającego sprzętu, w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przekaże Zamawiającemu: dokumentację techniczno-ruchową (oryginalną oraz w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej), skróconą instrukcję obsługi dla personelu w formie papierowej, kartę gwarancyjną, dokumentację dopuszczającą do używania (właściwie wypełniony paszport techniczny urzędnika), certyfikat CE.

§ 4 Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji ustala się na okres 24 miesiące, począwszy od dnia odbioru myjni przez Zamawiającego, stwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa § 3 ust. 1

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW	ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:	Strona 2 z 10
--------------------------------------	--------------	------------	---------------

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW			
Umowa nr: /2017/P		Data umowy:	

- Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru technicznego.
- Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji jakości będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
- W przypadku wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przesłanego elektronicznie na adres wskazany w § 3 ust.2 lit. b i dokona jej usunięcia w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
- W okresie gwarancyjnym, w przypadku przedłużającej się naprawy trwającej powyżej 5 dni roboczych Wykonawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy.
- W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie wykona przeglądy techniczne, wymieni wszelkie zużywające się części, uszczelnienia, materiały eksploatacyjne, a także dokona konserwacji urządzenia zgodnie z wymogami określonymi przez producenta w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR). Kryteriami terminów wykonania przeglądów są:
 - liczba cykli pracy urządzenia lub inny wymóg wynikający z DTR, przy czym harmonogram czynności serwisowych został przedstawiony przez Wykonawcę jako załącznik do oferty opisujący parametry techniczne urządzenia (pkt D1 SOZ)
 - ostatni miesiąc gwarancji
- Po upływie okresu objętego gwarancją Wykonawca gwarantuje letni okres zabezpieczenia w części zamienne.

§ 5 Wynagrodzenie

- Wartość umowna zgodnie z ofertą wynosi netto zł + VAT tj. brutto słownie
- Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
- Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy umieszczonym na fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. przelewem na konto Wykonawcy:
- Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie e-faktur.
- W przypadku zwłoki w terminie płatności, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.
- Nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie stanowi podstawy rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6 Nadzór

- Osobami upoważnionymi do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego są osoby wyszczególnione w załączniku nr 2.
- W przypadku stwierdzenia wady towaru lub awarii Zamawiający może złożyć Wykonawcy reklamację (zgłoszenie) w terminie 5 dni od daty ujawnienia wady.
- Stwierdzenie wady bądź zgłoszenie awarii winno być potwierdzone na piśmie wysłanym na adres Wykonawcy.

§ 7 Kary umowne i odpowiedzialność

Strony ustalają odpowiedzialność w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar płatnych w następujących przypadkach i wysokości:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 .
 - za niedotrzymanie terminów usunięcia usterki lub naprawy o których mowa w §3 ust. 4 i 5 w wysokości 0,2 % wartości brutto urządzenia, którego opóźnienie dotyczy za każdy dzień opóźnienia
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW	ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:	Strona 3 z 10
--------------------------------------	--------------	------------	---------------

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW			
Umowa nr: /2017/P		Data umowy:	

- a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 za wyjątkiem okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku nieuiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w terminie 60 dni od otrzymania faktury, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.
4. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego przewyższającego kary umowne.
6. W zakresie przewidzianym w ust. 1 i 2 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez swego podpisu .

§ 8 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 9 Dopuszczalne zmiany umowy

1. Z uwzględnieniem zapisu art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów;
 - a. aneks w zakresie wymiany / uzupełnienia elementów składowych sprzętu w sytuacji gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany / udoskonalony oraz w przypadku zaistnienia konieczności wymiany/uzupełnienia elementów składowych sprzętu w związku z postępem technologicznym,
 - b. aneks w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 – Klauzula poufności

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 11 - Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie dostarczy sprzętu zastępczego w ciągu 10 dni po upływie terminu wskazanego w §3 pkt. 1
 - b. mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyła się od wykonywania umowy,
 - c. w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty. Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 3-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem wadliwej dostawy.

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW			
Umowa nr: /2017/P		Data umowy:	

2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 2 nin. paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub został on postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
5. W przypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku nie otrzymania środków z dotacji.

§ 12 – Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 13 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW			
Umowa nr: /2017/P		Data umowy:	

Załącznik 1

DEFINICJE I POJĘCIA

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
2. **Ustawa Pzp** – Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2017 poz. 1579)
3. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.
4. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy
5. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy
6. **Protokół wadliwej dostawy/usługi** – wystawiany przez Zamawiającego na skutek realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami
7. **Sprzęt, urządzenie** – myjnia do bronchoskopów

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW			
Umowa nr: /2017/P		Data umowy:	

Załącznik 2

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	Dział Farmacji Szpitalnej	Telefon - 32 331 99 62 farmacja@szpital-pilchowice.pl

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
Ze strony Wykonawcy		
1		
2		
3		
Ze strony Zamawiającego		
1	Adam Naczyński	Kierownik Działu Farmacji Szpitalnej
2	Halina Kochaniewicz	Pracownik Pracowni Bronchoskopii
3	Dariusz Bieniek	Kierownik działu AE
4	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego	

UMOWA NA ZAKUP MYJNI DO BROCHOSKOPÓW			
Umowa nr: /2017/P		Data umowy:	

Załącznik nr 4

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH
DOSTAW / USŁUG
Nr/**

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej dostawy/usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**