



# SZPITAL CHOROÓB PŁUC IM. ŚW. JÓZEFA W PILCHOWICACH

44 – 145 Pilchowice ul. Dworcowa 31



PN-EN ISO 9001-2009

Pilchowice, dnia 18 grudnia 2017r

## Zaproszenie do składania ofert na obsługę informatyczną i serwisową sieci informatycznych i sprzętu komputerowego w Szpitalu w Pilchowicach.

rozeznanie cenowe art. 4.8 ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na obsługę informatyczną i serwisową sieci informatycznych i sprzętu komputerowego w Szpitalu w Pilchowicach.

Prosimy o złożenie oferty i wypełnienie formularza oraz załączenie dokumentów

Warunki składania ofert kształtują się następująco:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem jednej usługi obsługi informatycznej szpitala w zakresie systemów medycznych firmy KAMSOFT, potwierdzonych referencjami
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania usługi. Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się jedną osobą posiadającą przeszkolenie z zakresu obsługi systemu KS MEDIS w zakresie Administrator, oraz przedstawi dokument wydany przez firmę KAMSOFT potwierdzającym odbyte szkolenie w w/w zakresie Ocena warunków będzie odbywała się na zasadzie spełnia / nie spełnia
3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku do niniejszego zaproszenia  
Pozostałe warunki
4. Umowa będzie obowiązywała do 31.12.2018r.
5. Podana cena netto jest ostateczna , obowiązuje przez okres trwania umowy oraz winna zawierać wszystkie koszty związane realizacją usługi siedziby szpitala w Pilchowicach



## Szczegółowy opis zamówienia

### A. Założenia dla Administratora

1. Czas niezbędny dla zadań administracyjnych to 40 roboczogodzin miesięcznie z czego w siedzibie Szpitala 36 godzin. Administrator będzie wykonywał zadania administracyjne w siedzibie Zamawiającego w poniedziałki, środy i piątki między 8.00 – 11.00. Gdy ustawowy dzień wolny wypada we wtorek lub czwartek Administrator będzie wykonywał zadania administracyjne w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe godziny obecności Administratora w siedzibie Zamawiającego będą wynikały z bieżącej potrzeby Zamawiającego i będą następowały po wcześniejszej informacji przesłanej drogą e-mail lub telefonicznie ze strony Zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem, a będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 14.00,
2. Dopuszcza się wykonywanie aktualizacji systemów informatycznych w sposób zdalny po wcześniejszym uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego z adresu IP podanego przez Administratora.
3. Rozliczenie godzin następować będzie na podstawie szczegółowego miesięcznego raportu z wykonanych prac uwzględniającego godziny pracy przez Administratora. W przypadku konieczności usunięcia awarii systemu, dopuszcza się przekroczenie 40 roboczogodzin miesięcznie. Zlecenie pracy ponad 40 h w miesiącu następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego. Prace ponad 40 godzin w miesiącu będą rozliczane w nast. sposób: stawka miesięczna umowy brutto dzielona przez 40 godzin co daje nam stawkę za jedną godzinę pracy. Stawka godzinowa zostanie pomnożona przez ponad wymiarową liczbę godzin odnotowaną w protokole usunięcia awarii. Szacunkowa wartość całkowita zamówień dodatkowych nie może być większa niż 40% zamówienia podstawowego
4. Wykaz systemów i oprogramowania, które obsługiwać będzie Administrator określono w pkt C. Szpital Chorób Płuc nie zapewnia szkoleń z ww. systemów informatycznych.
5. Czas reakcji na awarię uniemożliwiająca pracę z Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI) wynosi 3h
6. Szpital dopuszcza zdalny dostęp do systemu pod warunkiem dostępu ze stałego adresu IP
7. Do prac administracyjnych z systemami Administrator będzie posiadał własną stację roboczą (szpital nie zapewni stanowiska komputerowego dla administratora).
8. Administrator, zobowiązuje się do przestrzegania praw autorskich do oprogramowania i współpracy z autorami programów w niezbędnym zakresie.
9. Administrator zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, pracowników, współpracowników., pacjentów oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. **Z Administratorem zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych.**
10. Administrator posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie oprogramowania określonego w pkt C.
11. Administrator wykaże się doświadczeniem w zakresie obsługi oprogramowania firmy Kamssoft- KS MEDIS, KS SOMED, KS SOLAB, KS ASW, KS AKM, KS FKW, KS ESM, KS ZZL w postaci referencji – minimum 2 lata obsługi ww oprogramowania

**B. W ramach wykonania przedmiotu umowy Administrator zobowiązuje się do:**

**I. Zadania na bazie danych ORACLE:**

1. monitorowanie poprawnego wykonywania kopii
2. monitorowanie alert\_log
3. monitorowanie zajętości dysków
4. monitorowanie obciążania zasobów serwerów – zajętość pamięci RAM, obciążanie procesorów, obciążenie kart sieciowych, obciążenie systemu I/O dysków
5. monitorowanie wielkości plików bazy danych
6. monitorowanie wielkości listner.log
7. monitorowanie pozostałych logów bazy danych
8. inne zadania związane z bieżącą obsługą bazy danych ORACLE
9. rozwiązywanie ewentualnych zaistniałych awarii bazy danych przy współpracy z firmą dostarczającą bazę danych

**II. Zadania w zakresie administracji zintegrowanym systemem informatycznym (ZSI) firmy Kamosoft:**

1. Nadzór i praca nad wdrożeniem elektronicznej dokumentacji medycznej w szpitalu między innymi: edycja dokumentów w systemie informatycznym.
2. Nadzorowanie poprawności działania stacji roboczych w zakresie oprogramowania firmy Kamosoft
3. Bieżąca pomoc w obsłudze użytkownikom poszczególnych systemów Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
4. Bieżące rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem firmy kamosoft
5. Bieżący kontakt i wspólne rozwiązywanie problemów z firmą kamosoft w zakresie obsługi ZSI
6. Prace administracyjne przy ZSI
7. Aktualizacja poszczególnych systemów ZSI udostępnianych przez firmę Kamosoft
8. Szkolenie użytkowników w zakresie obsługi oprogramowania firmy Kamosoft

**III. Pozostałe zadania do wykonania przez Administratora:**

1. Usuwanie niezarejestrowanych nielegalnych kopii oprogramowania na komputerach szpitala
2. Pomoc użytkownikom Systemów informatycznych w rozwiązywaniu bieżących problemów pojawiających się podczas obsługi systemów.
3. Usuwanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu i oprogramowania.
4. Administrowanie serwerem sieci komputerowej, pracującym pod nadzorem systemu operacyjnego Windows 2003 serwer, w zakresie:
  - o Sprawdzania prawidłowości ustawień dostępu,
  - o Tworzenie nowych kont użytkowników,
  - o Konfiguracja praw dostępu,
  - o Odblokowywania kont i zmiana ustawień,
  - o Analizy logów serwera,
  - o Usuwanie programowych usterek komunikacji pomiędzy komputerami,
  - o Tworzenie struktury katalogów o specjalnych ustawieniach dostępu,
  - o Uzupełnianie systemu o dostępne poprawki
  - o I inne wynikające z bieżących prac administracyjnych
5. Administrowanie serwerem bazy danych Centura SQL Base Server (wersja 7.5.1) w zakresie:
  - o Instalacji i konfiguracji Centura SQL Base Server,
  - o Konfiguracja praw dostępu,
  - o Uzupełnianie systemu o dostępne poprawki.

6. Archiwizacji poniższych danych (raz w tygodniu) na nośnikach powierzonych przez Zamawiającego oraz pozostałych programów określonych w pkt C
7. Archiwizacja całości systemu - raz w miesiącu.
8. Administrowanie stacjami roboczymi w zakresie:
  - o Instalacji i konfiguracji systemu Windows,
  - o Konfigurowania dostępu do lokalnego serwera Windows 2003 serwer
  - o Instalacji i konfiguracji innych programów zleconych przez Zamawiającego
  - o Instalacji oprogramowania dla drukarek,
  - o obsługa klientów Centura SQL Base Server,
  - o obsługa systemu RUM-START,
  - o Usuwanie niepotrzebnych plików tymczasowych,
  - o Defragmentacji dysków twardych,
9. Dokonywanie w okresach półrocznych przeglądów i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych wraz z przedstawieniem koniecznych modernizacji lub wymian
10. Dokonywanie diagnozy uszkodzonego sprzętu, drukarek.
11. Aktualizowanie kont poczty elektronicznej (e-mail).
12. Opiniowanie w zakresie zakupu wszelkiego rodzaju sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
13. Współpraca z firmami autoryzowanymi w zakresie obsługi programów określonych w pkt C
14. Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania na życzenie Zamawiającego

**C. Wykaz najważniejszych programów specjalistycznych:**

- oprogramowanie firmy Kamsoft- KS MEDIS, KS SOMED, KS SOLAB, KS ASW, KS AKM, KS FKW, KS ESM, KS ZZL
- oprogramowanie Propublico
- oprogramowanie bankowe
- oprogramowanie Płatnik – ZUS
- oprogramowanie antywirusowe (obecnie AVAST)
- oprogramowanie IRIS bronchoskopia
- oprogramowanie film Workstation w pracowni RTG
- oprogramowanie firmy abc Pneumo
- oprogramowanie do polisomnografu Porti 5 – Sleepdoc OR version 5.0
- oprogramowanie do CPAP – Silverlining 3
- oprogramowanie ENCORE PRO 1.8.65
- oprogramowanie do ergospirometru – Cardiax for Windows 32 – program do EKG, ERGO 2000 M – program do spirometrii, Oksytest 2000 M – puls oksymetr
- oprogramowanie do obsługi analizatora Mythic 18 – Hemasoft
- system PFRON
- system e-deklaracje

## FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na: **obsługę informatyczną i serwisową sieci informatycznych i sprzętu komputerowego w Szpitalu w Pilchowicach.**

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**zgłaszamy akces na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z materiałami załączonymi do zaproszenia.**

#### 1. OFERUJEMY wykonanie zamówienia za cenę brutto:

.....zł (słownie: .....  
złotych)

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się Szczegółowym Opisem Zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu.
4. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany 30 dni.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, ŻE ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, bez udziału podwykonawców.
6. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

7. **OŚWIADCZAMY**, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:.....

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### 9. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

..... dnia, ..... 2017 r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

\* właściwie zaznaczyć/wypełnić