

UMOWA

NR

Załącznik nr 8

wzór

...../2018/P

nr umowy / rok

NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW SZPITALA W PILCHOWICACH

STRONY UMOWY

| PARAMETR | WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |
|-------------|-----------|------------------------------------|
| Nazwa firmy | | Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa |
| Adres firmy | | 44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31 |
| NIP | | 969-11-62-275 |
| REGON | | 276215293 |
| Rejestr KRS | | 0000050139 |
| Telefon | | 32 235-65-27 |
| Fax | | 32 235 65 95 |
| WWW | | www.szpital-pilchowice.pl |
| E-mail | | szpital@szpital-pilchowice.pl |

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

| | | | |
|--------------------|--|------------|------------|
| Nazwa | Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa | NIP | 9691162275 |
| Adres | 44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31 | REGON | 276215293 |
| Organ Rejestacyjny | Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS | Nr KRS | 0000050139 |
| Reprezentant I | Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska | Stanowisko | Dyrektor |

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

| | | | |
|--------------------|--|------------|--|
| Nazwa | | NIP | |
| Adres | | REGON | |
| Organ Rejestacyjny | | Nr KRS | |
| Reprezentant I | | Stanowisko | |

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp) - nr spr 01/ZP/2018 następującej treści:

§ 1

Ustalenia formalne

- Niniejsza Umowa jest zbiorem procedur, definicji i załączników, jakie Strony ustaliły świadomie i dobrowolnie, w celu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z intencją Stron.
- Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i stanowią integralną część Umowy.
- Wszelkie definicje i pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w załączniku nr 1 i stanowią jedyny zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby Umowy.
- Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.

§ 2

Cel i Przedmiot Umowy

Przedmiot umowy obejmuje:

- Przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalnych, zgodnie z ofertą z dnia....., złożoną w postępowaniu przetargowym oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
- Odbiór odpadów pokosmetycznych (kod odpadu 20 01 08). **(Jeżeli dotyczy)**
- Doposażenie kuchenki oddziałowej w 1 wózek bemaowy do dystrybucji posiłków 3x1/1 GN zgodnie z opisem zawartym w SOZ (data produkcji bema nie może być wcześniejsza niż 01.01.2015r.). Sprzęt do dystrybucji należy dostarczyć do Zamawiającego do 30.01.2018r. Bema stanowi własność Wykonawcy, który pokrywa koszty jego ewentualnej naprawy w trakcie trwania umowy. Po zakończeniu umowy bema zostanie przekazany Wykonawcy. W przypadku nie dostarczenia bema do w/w terminu Zamawiający zakupi urządzenie we własnym zakresie, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę. **(jeżeli dotyczy)**
- Zabezpieczenie odpowiedniej ilości i stanu technicznego naczyń transportowych.
- Zapewnienie ciągłości w świadczeniu usług żywienia z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

- Wykonawca będzie świadczyć usługę żywienia chorych w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia.
- Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) świadczenia usługi przygotowania i transportu całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów z uwzględnieniem diet stosowanych w szpitalu,
- b) przestrzegania zapisów Ustawy z dn. 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006r, Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych i innych określonych przepisami prawa w odniesieniu do przedmiotu umowy,
- c) prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym,
- d) sporządzania 10-dniowego jadłospisu dla diety podstawowej, łatwo strawnej, diety z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, bogatobiałkowej oraz niskokalorycznej zgodnie z wymogami przedstawionymi w SOZ. Jadłospis musi zawierać wagę poszczególnych dań. Jadłospis dekadowy musi zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 5 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. Zamawiający w ciągu 2 dni od dostarczenia jadłospisu ma prawo do wniesienia poprawek, w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów zawartych w SOZ, a także będzie niezgodny z wymogami dietetycznymi obowiązującymi dla danej diety czy zasadami układania jadłospisów. Po uzgodnieniu naniesionych zmian Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej wersji jadłospisu. W jadłospisie dziennym przy potrawach należy umieścić informację o alergenach, zgodnie z listą alergenów zawartą w załączniku II do Rozporządzeniem UE Nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
- e) zgłaszania wszelkich zmian w jadłospisie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wyłącznie po wcześniejszym ich zaakceptowaniu przez specjalistę ds. żywienia.
- f) przedstawiania informacji o wartości energetycznej i odżywczej jadłospisu dla diety podstawowej, łatwo strawnej, cukrzycowej, niskokalorycznej, wysokokalorycznej, bogatobiałkowej obejmujących: energię (kcal), białko, tłuszcze ogółem, tłuszcze nasycone, węglowodany, witamina C, błonnik ogółem, % energii z białka, tłuszczów, węglowodanów. Obliczenia wartości odżywczej i energetycznej dla innych diet należy sporządzić na żądanie Zamawiającego. Wartość odżywczą i energetyczną należy obliczyć w odniesieniu do części jadalnych produktów. W przypadku diet o zmienionej konsystencji należy codziennie dostarczać dzienne zestawienie uwzględniające: objętość diety, wykaz ilości produktów użytych do wyprodukowania danego posiłku wraz z obliczeniem wartości energetycznej i odżywczej diety.
- g) dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru wg następującego harmonogramu:
 śniadanie: 7.00 – 7.15.
 obiad wraz z kolacją: 11.45 – 12.15.
 Dostawy posiłków mogą odbywać się wcześniej niż wskazane pory dostaw wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- h) zapewnienia odpowiedniej temperatury posiłków i napojów, wymaganej w SOZ,
- i) codziennego odbierania resztek żywnościowych o kodzie odpadu 20 01 08 oraz zapewnienia szczelnie zamykanych pojemników na kółkach do transportu odpadów.
- j) utylizacji w/w odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych. **Wykonawca z chwilą podpisania umowy dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z firmą zajmującą się utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych.** W przypadku utraty ważności w/w dokumentu w trakcie trwania umowy - przedłożenie nowej umowy z firmą odbierającą odpady w miesiącu upływu ważności. Nie zrealizowanie tego obowiązku może być powodem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. **(jeżeli dotyczy)**
- k) przygotowywania tradycyjnych posiłków w okresie Świąt (Wielkanoc, Wigilia),
- l) mycia i dezynfekcji termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie,
- m) naprawy przekazanego w użytkowanie bemaara na własny koszt lub dostarczenia bemaara zastępczego o takich samych parametrach, jakie są wymagane w SOZ – w przypadku gdy naprawa bemaara będzie trwała powyżej 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, **(jeżeli dotyczy).**
- n) pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu

- zamkniętego (Dz. U. nr 80 poz. 545 z późniejszymi zmianami). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę i wystawienia Protokołu wadliwej dostawy/usługi skutkującego karą finansową w przypadku wykrycia nieprawidłowości w przygotowaniu i przechowywaniu próbek.
- o) odnawiania polisy OC w wymaganym zakresie przez cały okres trwania umowy i niezwłoczne przedłożenia nowej polisy Zamawiającemu,
 - p) ponoszenia odpowiedzialności za personel, przeszkolony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Personel ma spełniać wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością,
 - q) dostarczania posiłków samochodem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - r) współpracy ze specjalistą ds. żywienia Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji umowy oraz postępowania w przypadku awarii u Wykonawcy,
 - s) przestrzegania założeń diet w zakresie doboru produktów, dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania umowy,
 - t) reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
 - u) przekazywania kopii protokołu po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną,
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 4. Wykonawca oświadcza, że środki żywnościowe będące przedmiotem niniejszej umowy oraz pojemniki i opakowania na żywność posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.
 5. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:.....
.....
(stosowanie do zastrzeżenia Zamawiającego zawartego w SIWZ, nie mogą być powierzone podwykonawcom czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem posiłków). Wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy.
 6. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników i naczyń transportowych każdorazowo po wydaniu posiłków
 7. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia pacjentów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w pkt. 7, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy, zwłaszcza w zakresie zachowania reżimu sanitarnego.
 9. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości posiłków, niż określone w SIWZ. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentacji dotyczącej dziennego zapotrzebowania na posiłki przez specjalistę ds. żywienia lub innego upoważnionego pracownika.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.02.2018 do dnia 31.01.2019 roku.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają jednostkową cenę każdego posiłku w ramach dziennego żywienia jednego pacjenta na:
 Śniadanie: zł netto (słownie: zł)
 Obiad :zł netto (słownie: zł)
 Kolacja: zł netto (słownie: zł)

Razem osobodzień wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT.

Wartość umowna zgodnie z ofertą wynosi zł + VAT

2. Zapłata należności następować będzie za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur VAT, do 60 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy:

3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wszystkich wydanych w ciągu miesiąca posiłków w oparciu o ceny określone w § 5.1. umowy. Ilość przyjętych posiłków kontrolowana będzie codziennie przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
4. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi w danym miesiącu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest specyfikacja potwierdzona przez specjalistę ds. żywienia lub innego upoważnionego pracownika Szpitala.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie e-faktur.
7. W przypadku zwłoki w terminie płatności, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.
8. Nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie stanowi podstawy rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
9. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w przypadku obniżenia cen jednostkowych przez Wykonawcę w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie zmiany cen odnośny aneks.

§ 6

Nadzór

1. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest specjalista ds. żywienia lub inna upoważniona osoba.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w obiekcie Wykonawcy w zakresie prawidłowości przygotowania i transportu posiłków. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - kontrola warunków przygotowywania posiłków, jakości i warunków magazynowania surowców,
 - kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków,
 - wgląd do dokumentacji, a w szczególności takich jak: dokumentacja HACCP, GMP/GHP,
 - kontrola zgodności gramatury używanych składników z przedstawionym jadłospisem dekadowym, wymogami SIWZ i raportami magazynowymi, które Wykonawca jest zobowiązany przechowywać przez okres 60 dni po dostawie posiłków do Zamawiającego.
 - prawo zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości do instytucji kontrolnych właściwych dla siedziby Wykonawcy.
3. Z kontroli przeprowadzonej w obiekcie Wykonawcy sporządzony zostanie protokół. W przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności może zostać wystawiony Protokół wadliwej dostawy/usługi, skutkujący karą finansową.
4. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i nadzór nad realizacją usługi oraz zapewnić z nią stały kontakt telefoniczny. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu w trakcie trwania umowy.

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony zobowiązane są do pełnego realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie przypisanym dla każdej ze Stron.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowej niezrealizowanej części umowy brutto za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy w

- całości lub części z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada lub za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może wystawić Protokół wadliwej dostawy (załącznik do SOZ) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy/warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia/oferty, a w szczególności w takich przypadkach jak:
 - a) opóźnienie w dostawie posiłków,
 - b) dostarczenie potraw niewłaściwej jakości,
 - c) dostarczanie posiłków o temperaturze, nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - d) braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego brakujących porcji - śniadania do godz. 8.00, obiadu do godz. 13.00, kolacji do godz. 17.00,
 - e) zaniżona waga posiłków,
 - f) realizowanie jadłospisów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego i nie odpowiadających wymaganiom SIWZ oraz nie spełniających wymagań dietetycznych,
 - g) wprowadzanie zmian do jadłospisu, bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - h) brak bieżącego nadzoru nad usługą ze strony Wykonawcy,
 - i) niewłaściwy stan higieniczny dostawy, samochodu, kierowcy,
 - j) brak próbek pokarmowych lub ich pobieranie i przechowywanie próbek niezgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia - stwierdzone podczas kontroli u Wykonawcy,
 - k) nie zrealizowanie wymogów Zamawiającego dotyczących napraw w przypadku awarii bębna, zawartych w § 3.2 ppkt m).
 4. Zamawiający ustala 7 dniowy termin na ustosunkowanie się do zarzutów wadliwej dostawy. Po tym terminie, w przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną 500 zł, która zostanie potrącona z bieżących należności.
 5. W przypadku nie dostarczenia posiłków do godzin określonych w §7 pkt. 3d, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu posiłków dla pacjentów we własnym zakresie, a różnicą w kosztach obciąży Wykonawcę. Niezależnie od powyższego zapisu może zostać naliczona kara umowna w wysokości 500,00 zł zgodnie z pkt. 4 niniejszej umowy.
 6. W przypadkach losowych tj. wypadek komunikacyjny sytuacja rozpatrywana będzie indywidualnie, pod warunkiem poinformowania Zamawiającego do 1 godziny od zaistnienia sytuacji.
 7. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w wypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 9

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszczalne są zmiany (w formie aneksu do umowy) wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 umowy w przypadku wystąpienia zmian przepisów wskazanych w art., 142 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- **stawki podatku od towarów i usług** (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmienia, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów),
- 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
- 3. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 11

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem z winy Wykonawcy (z zastrzeżeniem art.145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w sytuacji gdy Wykonawca:
 - a) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania umowy,
 - b) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę posiłków, przewidzianych do zapewnienia żywienia pacjentów przez okres 1 doby,
 - c) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie prześle aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC (np. uwierzytelnionej kopii polisy OC).
 - d) w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty. Rażąco naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem wadliwej dostawy.
 - e) nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub został on postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 nin. paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności oraz nie zapewnia ciągłości żywienia pacjentów w sytuacji awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy, wypowiedzenie umowy następuje w trybie natychmiastowym.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego rozporządzać prawami wynikającymi z umowy w tym dokonywać cesji.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

| DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY | DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO |
|---|---|
| | |

DEFINICJE I POJĘCIA

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
2. **Ustawa Pzp** – Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2017 poz. 1579)
3. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.
4. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy
5. **SOZ** – Szczegółowy Opis Zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ
6. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy
7. **Protokół wadliwej dostawy/usługi** – wystawiany przez Zamawiającego na skutek realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

| Lp. | NAZWA LOKALIZACJI | ADRES LOKALIZACJI | DZIAŁ | KONTAKT DO DZIAŁU |
|------------|---|-----------------------------------|----------------|--|
| 1 | Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach | 44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31 | Dział Żywienia | Telefon - 32 331 99 51 zywienie@szpital-pilchowice.pl |
| 2 | Kuchnia Wykonawcy w | | | |

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| Ze strony Wykonawcy | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Ze strony Zamawiającego | | |
| 1 | Elżbieta Pacia | Specjalista Dietetyk |
| 2 | Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego | |

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH
DOSTAW / USŁUG
Nr/**

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej dostawy/usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

.....
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**