

UMOWA

wzór

/...../P
nr umowy / rok

NA DOSTAWĘ

**POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW SZPITALA W
PILCHOWICACH**

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp) - nr spr. 20/ZP/2018 następującej treści:

§ 1

Ustalenia formalne

- Niniejsza Umowa jest zbiorem procedur, definicji i załączników, jakie Strony ustaliły świadomie i dobrowolnie, w celu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z intencją Stron.
- Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i stanowią integralną część Umowy.
- Wszelkie definicje i pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w załączniku nr 1 i stanowią jedyny zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby Umowy.
- Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.

§ 2

Cel i Przedmiot Umowy

Przedmiot umowy obejmuje:

- Przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego całodziennych posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalnych, zgodnie z ofertą z dnia, złożoną w postępowaniu przetargowym oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
- Doposażenie kuchenki oddziałowej w 1 wózek bemaowy do dystrybucji posiłków 3x1/1 GN zgodnie z opisem zawartym w SOZ (data produkcji bema nie może być wcześniejsza niż 01.01.2016r.). Sprzęt do dystrybucji należy dostarczyć do Zamawiającego do 30.01.2019r. Bema stanowi własność Wykonawcy, który pokrywa koszty jego ewentualnej naprawy w trakcie trwania umowy. Po zakończeniu umowy bema zostanie zwrócony Wykonawcy. W przypadku nie dostarczenia bema do w/w terminu Zamawiający zakupi urządzenie we własnym zakresie, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę.
- Zabezpieczenie odpowiedniej ilości i stanu technicznego naczyń transportowych.
- Zapewnienie ciągłości w świadczeniu usług żywienia z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę żywienia chorych w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usługi przygotowania i transportu całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów z uwzględnieniem diet stosowanych w szpitalu,
 - b) przestrzegania zapisów Ustawy z dn. 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2018r,poz. 1541 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych i innych określonych przepisami prawa w odniesieniu do przedmiotu umowy,
 - c) prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym,
 - d) sporządzania 10-dniowego jadłospisu dla diety podstawowej, łatwo strawnej, diety z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, bogatobiałkowej oraz niskokalorycznej zgodnie z wymogami przedstawionymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia (SOZ). Jadłospis musi zawierać wagę poszczególnych dań. Jadłospis dekadowy musi zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 5 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. Zamawiający w ciągu 2 dni od dostarczenia jadłospisu ma prawo do wniesienia poprawek, w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów zawartych w SOZ, a także będzie niezgodny z wymogami dietetycznymi obowiązującymi dla danej diety czy zasadami układania jadłospisów. Po uzgodnieniu naniесionych zmian Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej wersji jadłospisu. Zamawiający wymaga, aby w jadłospisach uwzględniać informacje o nazwie i rodzaju wędlin - wędliny muszą zawierać min. 70% wkładu mięsnego. Razem z dostarczonymi wędlinami należy przedstawić ich etykiety/specyfikacje jakościowe.
W jadłospisie dziennym przy potrawach należy umieścić informację o alergenach, zgodnie z listą alergenów zawartą w załączniku II do Rozporządzeniem UE Nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
 - e) przedstawiania informacji o wartości energetycznej i odżywczej jadłospisu dla diety podstawowej, łatwo strawnej, cukrzycowej, niskokalorycznej, wysokokalorycznej, bogatobiałkowej obejmujących: energię (kcal), białko, tłuszcze ogółem, tłuszcze nasycone, węglowodany, witamina C, błonnik ogółem, % energii z białka, tłuszczów, węglowodanów. Obliczenia wartości odżywczej i energetycznej dla innych diet należy sporządzić na żądanie Zamawiającego. Wartość odżywczą i energetyczną należy obliczyć w odniesieniu do części jadalnych produktów. W przypadku diet o zmienionej konsystencji należy codziennie dostarczać dzienne zestawienie uwzględniające: objętość diety, wykaz ilości produktów użytych do wyprodukowania danego posiłku wraz z obliczeniem wartości energetycznej i odżywczej diety.
 - f) dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru wg następującego harmonogramu:
śniadanie: 7.00 – 7.15.
obiad wraz z kolacją: 11.45 – 12.15.
 - g) zapewnienia odpowiedniej temperatury posiłków i napojów, wymaganej w SOZ,
 - h) zapewnienia tradycyjnych posiłków w okresie Świąt – zgodnie z wymaganiami SOZ,
 - i) mycia i dezynfekcji termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie,
 - j) naprawy przekazanego w użytkowanie bemaга na własny koszt lub dostarczenia bemaга zastępczego o takich samych parametrach, jakie są wymagane w SOZ – w przypadku gdy naprawa bemaга będzie trwała powyżej 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - k) pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80 poz. 545 z późniejszymi zmianami). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę i wystawienia Protokołu wadliwej dostawy/usługi skutkującego karą finansową w przypadku wykrycia nieprawidłowości w przygotowaniu i przechowywaniu próbek.
 - l) odnawiania polisy OC w wymaganym zakresie przez cały okres trwania umowy i niezwłocznego przedłożenia nowej polisy Zamawiającemu,

- m) ponoszenia odpowiedzialności za personel, przeszkolony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Personel ma spełniać wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością,
 - n) dostarczania posiłków samochodem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - o) współpracy ze specjalistą ds. żywienia Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji umowy oraz postępowania w przypadku awarii u Wykonawcy,
 - p) przestrzegania założeń diet w zakresie doboru produktów, dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania umowy,
 - q) reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
 - r) na żądanie Zamawiającego przekazywania kopii protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną,
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 4. Wykonawca oświadcza, że środki żywnościowe będące przedmiotem niniejszej umowy oraz pojemniki i opakowania na żywność posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.
 5. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (**jeśli dotyczy**):.....
(stosownie do zastrzeżenia Zamawiającego zawartego w SIWZ, nie mogą być powierzone podwykonawcom czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem posiłków). Wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy.
 6. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników i naczyń transportowych każdorazowo po wydaniu posiłków
 7. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia pacjentów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w pkt. 7, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy, zwłaszcza w zakresie zachowania reżimu sanitarnego.
 9. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości posiłków, niż określone w SIWZ. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentacji dotyczącej dziennego zapotrzebowania na posiłki przez specjalistę ds. żywienia lub innego upoważnionego pracownika.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.02.2019 do dnia 31.01.2020 roku.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają jednostkową cenę każdego posiłku w ramach dziennego wyżywienia jednego pacjenta na:
 - Śniadanie: zł netto (słownie: gr) tj. brutto zł
 - Obiad : zł netto (słownie: gr) tj. bruttozł
 - Kolacja: zł netto (słownie: gr) tj. brutto zł

- Razem osobodzień wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT.
Wartość umowna zgodnie z ofertą wynosi zł + VAT tj. zł
- Zapłata należności następować będzie za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur VAT, do 60 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy:
.....
 - Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wszystkich wydanych w ciągu miesiąca posiłków w oparciu o ceny określone w § 5.1. umowy. Ilość przyjętych posiłków kontrolowana będzie codziennie przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
 - Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi w danym miesiącu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej faktury VAT.
 - Podstawą wystawienia faktury jest specyfikacja potwierdzona przez specjalistę ds. żywienia lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 - Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie e-faktur.
 - W przypadku zwłoki w terminie płatności, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.
 - Nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie stanowi podstawy rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

Nadzór

- Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest specjalista ds. żywienia lub inna upoważniona osoba.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w obiekcie Wykonawcy w zakresie prawidłowości przygotowania i transportu posiłków. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - kontrola warunków przygotowywania posiłków, jakości i warunków magazynowania surowców,
 - kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków,
 - wgląd do dokumentacji, a w szczególności takich jak: dokumentacja HACCP, GMP/GHP,
 - kontrola zgodności gramatury używanych składników z przedstawionym jadłospisem dekadowym, wymogami SIWZ i raportami magazynowymi, które Wykonawca jest zobowiązany przechowywać przez okres 60 dni po dostawie posiłków do Zamawiającego.
 - prawo zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości do instytucji kontrolnych właściwych dla siedziby Wykonawcy.
- Z kontroli przeprowadzonej w obiekcie Wykonawcy sporządzony zostanie protokół. W przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności może zostać wystawiony Protokół wadliwej dostawy/usługi, skutkujący karą finansową.
- Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i nadzór nad realizacją usługi oraz zapewnić z nią stały kontakt telefoniczny. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu w trakcie trwania umowy.

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność

- Strony zobowiązane są do pełnego realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie przypisanym dla każdej ze Stron.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowej niezrealizowanej części umowy brutto za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy w całości lub części z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada lub za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z winy Wykonawcy.
- Zamawiający może wystawić Protokół wadliwej dostawy (załącznik do SOZ) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy/warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia/oferty, a w szczególności w takich przypadkach jak:
 - opóźnienie w dostawie posiłków,
 - dostarczenie potraw niewłaściwej jakości,
 - dostarczanie posiłków o temperaturze, nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ,

- d) braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego brakujących porcji - śniadania do godz. 8.00, obiadu do godz. 13.30, kolacji do godz. 17.00,
 - e) zaniżona waga posiłków,
 - f) realizowanie jadłospisów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego i nie odpowiadających wymaganiom SIWZ oraz nie spełniających wymagań dietetycznych,
 - g) wprowadzanie zmian do jadłospisu, bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - h) brak bieżącego nadzoru nad usługą ze strony Wykonawcy,
 - i) niewłaściwy stan higieniczny dostawy, samochodu, kierowcy,
 - j) brak próbek pokarmowych lub ich pobieranie i przechowywanie próbek niezgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia - stwierdzone podczas kontroli u Wykonawcy,
 - k) nie zrealizowanie wymogów Zamawiającego dotyczących napraw w przypadku awarii bemara, zawartych w § 3.2 ppkt j).
4. Zamawiający ustala 7 dniowy termin na ustosunkowanie się do zarzutów wadliwej dostawy. Po tym terminie, w przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną 500 zł, która zostanie potrącona z bieżących należności.
 5. W przypadku nie dostarczenia posiłków do godzin określonych w §7 pkt. 3d, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu posiłków dla pacjentów we własnym zakresie, a różnicą w kosztach obciąży Wykonawcę. Niezależnie od powyższego zapisu może zostać naliczona kara umowna w wysokości 500,00 zł zgodnie z pkt. 4 niniejszej umowy.
 6. W przypadkach losowych tj. wypadek komunikacyjny sytuacja rozpatrywana będzie indywidualnie, pod warunkiem poinformowania Zamawiającego do 1 godziny od zaistnienia sytuacji.
 7. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w wypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 9

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszczalne są zmiany (w formie aneksu do umowy) wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 umowy w przypadku wystąpienia zmian przepisów wskazanych w art., 142 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - **stawki podatku od towarów i usług** (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmieni, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów),
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 30 – o dniowym pisemnym wypowiedzeniem z winy Wykonawcy (z zastrzeżeniem art.145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w sytuacji gdy Wykonawca:
 - a) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania umowy,
 - b) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę posiłków, przewidzianych do zapewnienia żywienia pacjentów przez okres 1 doby,
 - c) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie prześle aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC (np. uwierzytelnionej kopii polisy OC).
 - d) w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty. Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem wadliwej dostawy.
 - e) nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub został on postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności oraz nie zapewnia ciągłości żywienia pacjentów w sytuacji awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy, wypowiedzenie umowy następuje w trybie natychmiastowym.

§ 11

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego rozporządzać prawami wynikającymi z umowy w tym dokonywać cesji.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

DEFINICJE I POJĘCIA

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
2. **Ustawa Pzp** – Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2017 poz. 1579)
3. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.
4. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy
5. **SOZ** – Szczegółowy Opis Zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ
6. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy
7. **Protokół wadliwej dostawy/usługi** – dokument wystawiany przez Zamawiającego na skutek realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

L p.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Kuchnia Wykonawcy w			
2	Kuchnia Wykonawcy awaryjna	.		

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
Ze strony Wykonawcy		
1		
2		
3		
Ze strony Zamawiającego		
1		
2	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego	

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH
DOSTAW / USŁUG
Nr/**

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi
.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej dostawy/usługi
.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

.....
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**