

# UMOWA

Wzór

NR

nr umowy / rok

**NA ZAKUP**

**zestawu do wideobronchoskopii dla szpitala w  
Pilchowicach**

**STRONY UMOWY**

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293-00014
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293-00014
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp) - nr spr 22/ZP/2018 następującej treści:

### § 1 – Ustalenia formalne

1. Niniejsza Umowa jest zbiorem procedur, definicji i załączników, jakie Strony ustaliły świadomie i dobrowolnie, w celu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z intencją Stron.
2. Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i stanowią integralną część Umowy.
3. Wszelkie definicje i pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w załączniku nr 1 i stanowią jedyny zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby Umowy.
4. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
5. Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.

### § 2 – Cel i Przedmiot Umowy

1. Celem Umowy jest wspólne i skoordynowane działanie Stron polegające na wyposażeniu Pracowni Bronchoskopii zlokalizowanej w Szpitalu Chorób Płuc im. św. Józefa w Pilchowicach w nowy zestaw urządzeń medycznych i informatycznych do wykonywania zabiegów bronchoskopii.
2. Przedmiotem Umowy jest:
  - a) zakup przez Zamawiającego zestawu do wideobronchoskopii, w skład którego wchodzi:
    1. procesor wizyjny HD wysokiej rozdzielczości – 1 szt
    2. wideobronchoskop – 1 szt
    3. tester szczelności – 1 szt
    4. monitor medyczny HD – 1 szt
    5. system do archiwizacji badań – PC z oprogramowaniem – 1 kpl
  - b) dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja całego zestawu w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis zestawu zawarty został w SOPZ stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

### § 3 – Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest nowy, nie używany, a jego data produkcji nie jest wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia przetargu.

#### § 4 – Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.

#### § 5 – Termin realizacji i odbiór

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do ..... dni od dnia podpisania umowy tj. do ..... 2019 r.
2. W dniu dostawy zestawu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - a) dokumenty wymagane dla każdego elementu zestawu (np. certyfikaty CE, deklaracje zgodności, klasyfikacje, kalibracje itp.)
  - b) dokumentację techniczno-ruchową i/lub szczegółową instrukcję obsługi (oryginalną oraz w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej)
  - c) kartę gwarancyjną
  - d) dokumenty pozwalające na rozpoczęcie używania, szczególnie właściwie wypełniony paszport techniczny (jeden lub wspólny) dla wideobronchoskopu i wideoprocesora.
3. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi zestawu. Szkolenie zostanie potwierdzone pisemnie przez obie strony.
4. Odbiór zestawu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 6 Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi netto ..... zł + VAT, tj. brutto .....zł słownie .....
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Płatność zostanie dokonana w 4 równych ratach (I rata płać w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, a pozostałe trzy raty, co 3 miesiące każda)
4. Płatność odbywać będzie się w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr.....
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie e-faktur.
6. **Zapłać odbędzie się:**  
**z pominięciem metody podzielnej płatności \*/ przy zastosowaniu metody podzielnej płatności**  
 (\* odpowiednie podkreślić)

#### § 7 – Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca:
  - a) nie dostarczy sprzętu w ciągu 14 dni kalendarzowych po upływie terminu wskazanego w §5 pkt 1
  - b) naruszył postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności zaistniałych przed zrealizowaniem przedmiotu umowy, powodujących że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy (dokonać rozwiązania umowy) w terminie do 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za wszelkie działania, które zostały przez niego podjęte w celu realizacji umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

#### § 8 Kary umowne

1. Strony zobowiązane są do pełnego realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie przypisanym dla każdej ze Stron. Jeżeli jedna ze Stron nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Stronie drugiej odszkodowanie w postaci kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 pkt 1.
  - b) w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

UMOWA NA ZAKUP ZESTAWU DO WIDEBROCHOSKOPII			
Umowa nr:		Data umowy:	

- c) w wysokości 0,15% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania terminów usunięcia usterki, o których mowa w § 9 pkt 5.
- d) w wysokości 0,15% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia sprzętu zamiennego, o którym mowa w § 9 pkt 6.
3. W zakresie przewidzianym w pkt. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez swego podpisu.
  4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie w zapłacie należności.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 9 Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji dla urządzeń stanowiących przedmiot umowy wynosi 24 miesiące, począwszy od dnia odbioru zestawu przez Zamawiającego, stwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa § 5 pkt 4.
2. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do i z serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W przypadku zaistnienia usterki sprzętu Zamawiający dokona zgłoszenia o jej zaistnieniu na adres e-mail ..... lub tel. ....
5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dokona usunięcia usterki w ciągu 14 dni roboczych od chwili jej zgłoszenia.
6. W okresie gwarancyjnym, w przypadku naprawy trwającej powyżej 14 dni roboczych Wykonawca nieodpłatnie dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie wykona przeglądy techniczne, wymieni wszelkie zużywające się części, uszczelnienia, itp., a także dokona konserwacji urządzeń wchodzących w skład zestawu zgodnie z wymogami określonymi przez ich producentów w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) oraz zgodnie z wymogiem zawartym w pkt H10 w SOPZ.

### § 10 – Zmiany umowy

Dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1. W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
2. W przypadku pkt. 1 zmiana wchodzi w życie od momentu rozpoczęcia obowiązywania odpowiednich przepisów podatkowych, a jej wprowadzenie nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy, w tym m.in.:
  - 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
  - 2) zmiana osoby/osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją rzeczową zadania w przypadku braku możliwości prowadzenia spraw przez tą osobę/osoby - zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

### § 11 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.

5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

### § 12 – Rozstrzygnięcie sporów

6. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
7. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
8. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

### § 13 – Klauzula poufności

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

### § 14 - Informacja o przetwarzaniu danych

Informacje o powierzeniu danych zawiera załącznik nr 5 do niniejszej umowy (umowa o powierzeniu danych osobowych która stanowi integralną część niniejszej umowy).

### § 15 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

## DEFINICJE I POJĘCIA

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
2. **Ustawa Pzp** – Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2017 poz. 2164)
3. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.
4. **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy
5. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy
6. **Protokół wadliwej dostawy/usługi** – wystawiany przez Zamawiającego na skutek realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami

**LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	Pracownia bronchoskopii	Telefon – 32/ 33-19-964

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
3			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
3	.....	.....	

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

## PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr ..... / .....

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**

.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi:** .....

**Nazwa i/lub typ** dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....  
.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer** dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy\* (dostawy / usługi)  
\* jeżeli jest możliwy do uzyskania

### Wynik Reklamacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

.....  
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**