

UMOWA

NR

nr umowy / rok

NA DOSTAWĘ

materialów eksploatacyjnych do biurowych urządzeń drukujących i kopiujących (tonery, tusze, opaski, etykiety, płyty CD i DVD)

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 05
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293-00014
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art. 4.8 ustawy Pzp) - nr spr 8/ZP/2019 następującej treści:

§ 1 – Ustalenia formalne

1. Strony stwierdzają, że treść Umowy jest zrozumiała dla każdej ze Stron i jest podstawą do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki, w tym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2 – Cel i Przedmiot Umowy

1. Celem Umowy jest wspólne i skoordynowane działanie Stron polegające na bieżącym zaopatrywaniu Zamawiającego w materiały eksploatacyjne do biurowych urządzeń drukujących i kopiujących.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego **tonerów, tuszy, opasek, taśm, etykiet oraz płyt CD i DVD**, których szczegółowy asortyment wraz z cenami jednostkowymi określa Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach dostaw określonych w zamówieniach częściowych składanych przez Zamawiającego.

§ 3 – Wymagania dotyczące asortymentu ofertowego

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne:
 - a) będą fabrycznie nowe i oryginalnie, fabrycznie zamknięte
 - b) dodatkowo, będą fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany
 - c) nie będą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera)
 - d) będą posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 m-cy, licząc od daty dostawy.
2. Wszystkie materiały eksploatacyjne będą oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczny identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia będą

- umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Oznaczenia na opakowaniach zewnętrznych i na kasecie z tonerem muszą być takie same.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu będą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
 4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony lub aby były to materiały eksploatacyjne równoważne, pod warunkiem, że nie posiadają parametrów gorszych od oryginalnych (wydajność, jakość wydruków).
 5. W wypadku pięciokrotnego stwierdzenia powtarzających się problemów związanych z drukowaniem lub nagrywaniem płyt, Zamawiający może zażądać zmiany producenta dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, bez zmiany ceny ofertowej.

§ 4 – Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w terminie do **3 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamówienie częściowe wysłane na adres e-mail lub złożone telefonicznie pod nr uważa się za złożone w sposób skuteczny.
3. Ilościowy odbiór towarów będących przedmiotem zamówień będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania dostawy. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy zamówieniem, dostawą i fakturą Zamawiający wystawi Protokół wadliwych dostaw / usług (wg Załącznika nr 2), który niezwłocznie zostanie wysłany na adres e-mail jak w pkt 2.
4. Zamawiający, z uwzględnieniem swoich potrzeb, zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy ogółem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części asortymentu bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
6. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 2 dni roboczych Zamawiający ma prawo dokonania zakupu u innego dostawcy oraz do obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną Wykonawcy, a ceną zapłaconą przez Zamawiającego wraz z wszystkimi poniesionymi kosztami zakupu.
7. Jeżeli dostarczony towar nie będzie odpowiadał wymogom jakościowym, obowiązującym normom, zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt.
8. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów w zakresie asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z umową.
9. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po dostawie towaru, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia wad na adres e-mail.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wymieni niewłaściwie dostarczonego asortymentu, albo wadliwego towaru na wolny od wad, Zamawiający po upływie 3 dni roboczych ma prawo zakupu towaru u innego dostawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu tego towaru, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
11. Zamawiający zastrzega prawo zwrotu dostarczonych, a niezamówionych w zamówieniu częściowym towarów oraz zwrotu towarów budzących zastrzeżenia, co do jakości lub kompletności lub rozmiaru. Zwrot następuje na koszt Wykonawcy.
12. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wylewaniem się tuszu, wymianę materiałów eksploatacyjnych, np. rolek, wałków, fuser'ów, itp.) niż wymagana przez producenta w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
13. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, co zostanie potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń,

Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dokonanej e-mailem zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia naprawy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

14. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego (tj. braku możliwości dokonania naprawy), Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wysłanego za pomocą poczty elektronicznej, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do niezwłocznego zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym standardzie i funkcjonalności oraz o nie gorszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu tego urządzenia.

§ 5 - Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **31.12.2019** roku.

§ 6 - Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi netto zł + 23%VAT, tj. bruttozł słownie
2. Wartość określona powyżej jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowi ceny.
3. Podstawą płatności za dostarczony towar będzie zgodność dostawy z zamówieniem częściowym oraz zgodność cen na fakturze z ofertą.
4. Płatność za zrealizowanie zamówienia częściowego zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr..... w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury.
5. Jeżeli wartość zamówienia częściowego opartego o ceny ofertowe będzie wyższa niż 150zł brutto to Wykonawca ponosi koszt dostawy towaru do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres trwania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie e-faktur.
8. **Zapłata odbędzie się:**
z pominięciem metody podzielnej płatności */ przy zastosowaniu metody podzielnej płatności
(* odpowiednio podkreślić)

§ 7 - Kary umowne

1. Strony zobowiązane są do pełnego realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie przypisanym dla każdej ze Stron.
2. Jeżeli jedna ze Stron nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Stronie drugiej odszkodowanie w postaci kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - b) w wysokości 2% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia: w dostawie towaru, lub w uzupełnieniu braków wynikających z dostawy, lub wymiany towaru na wolny od wad, lub przyspieszonej konserwacji wynikającej z dostarczanego asortymentu
 - c) za wystawienie każdego trzeciego protokołu wadliwej dostawy/usługi - 200zł
4. W zakresie przewidzianym w pkt. 3, a także §4 pkt. 6, 10, 12, 13, 14 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez swego podpisu.
5. Do czasu zapłaty za zrealizowane zamówienie częściowe Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i obciążeń z przysługującego mu wynagrodzenia. W późniejszym terminie Wykonawca zobowiązuje się do ich zapłaty w terminie wskazanym w nocie księgowej.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie w zapłacie należności.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8 - Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca:
 - a) nie dostarczy towaru w ciągu 7 dni kalendarzowych po upływie terminu wskazanego w §4 pkt 1
 - b) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty
2. W razie istotnej zmiany okoliczności zaistniałych przed zrealizowaniem przedmiotu umowy, powodujących że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za bezspornie zrealizowaną część umowy.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

§ 9- Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmian niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - a) wydłużenie maksymalnie do 2 miesięcy terminu obowiązywania umowy określonego w § 5, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 6 pkt 1
 - b) zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu, wyszczególnionego w Formularzu asortymentowo-cenowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
2. Zmiany te wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

§ 10 – Klauzula poufności

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 11 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 12 – Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 13 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidziane.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

RADCA PRAWNY

 Danuta Feldy
 K. B. 376

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	Dział Administracyjno-Eksploatacyjny	Telefon – 32/ 33-19-974

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1	Mariusz Kowol	Inspektor ds Techniczno-Eksploatacyjnych	32/ 33-19-974 ae@szpital-pilchowice.pl
2	Dariusz Bieniek	Kierownik działu AE	32/ 33-19-974 techniczny@szpital-pilchowice.pl

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr /

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi:

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy* (dostawy / usługi)
* jeżeli jest możliwy do uzyskania

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcie do Działu Inwestycji

.....
Podpis osoby przyjmującej protokół do Działu Inwestycji