

# UMOWA (wzór)

NR

/2019/P

nr umowy / rok

## NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH SZPITALNYCH I BIUROWYCH SZPITALA W PILCHOWICACH

### STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		<a href="http://www.szpital-pilchowice.pl">www.szpital-pilchowice.pl</a>
E-mail		<a href="mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl">szpital@szpital-pilchowice.pl</a>

**UMOWA**

Zawarta w dniu .....pomiędzy:

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp) - nr spr. 10/ZP/2019 zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1 – Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości, na warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ (Załącznik nr 1 do umowy), oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do umowy) z dnia.....
2. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 3.1 Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.
  - 3.2 Wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie oraz transport wewnętrzny - pod nadzorem i na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego.
  - 3.3. Dostawy środków czystości, środków dezynfekujących i dezynfekująco myjących.
4. Usługa będzie realizowana w okresie od..... r. do .....r. w następujących godzinach:
  - a) sprzątnięcie oddziałów szpitalnych – codziennie w godzinach 6.30 do 16.30,
  - b) obsługa czystościowo-porządkowa pomieszczeń działu żywienia wraz z transportem posiłków do oddziałów i pomocą w ich dystrybucji – codziennie w godz. 6.30 – 18.30.
  - c) sprzątnięcie pomieszczeń administracyjnych – 2 razy w tygodniu w dni robocze od godz. 14.35 – 20.00.
5. Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usługi określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy określone zostały w Załączniku nr 4 do umowy.

**§ 2 – Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1.1. Wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz zapewnienia odpowiedniej i stabilnej obsady kadrowej o zdolności szybkiej interwencji na dowolnych odcinkach pracy.
  - 1.2. Wykonania następujących usług w zakresie kompleksowych usług sprzątnięcia, mycia i dezynfekcji:
    - a) sprzątnięcie, mycie i dezynfekcja - z uwzględnieniem częstotliwości i rodzaju czynności, które określone są w SOPZ oraz standardach szpitala,
    - b) pełna obsługa czystościowo-porządkowa pomieszczenia przyjęcia posiłków oraz kuchni oddziałowej i zmywalni naczyń,
    - c) położenie 2 razy w czasie obowiązywania umowy antypoślizgowych, wysokopółkowych powłok polimerowych odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych oraz stała ich pielęgnacja przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Łączna powierzchnia podłóg, na których wymagane jest położenie powłoki polimerowej wynosi jednorazowo 892,8 m<sup>2</sup>,

- d) sprzątanie pomieszczeń po zaistniałych bieżących awariach, remontach i naprawach,
- e) sprzątanie w sytuacjach awaryjnych (poza godzinami pracy personelu sprzątającego tj. w godz. 18.30 – 6.30) w ilości szacunkowej maksymalnie 20 godz. w czasie obowiązywania umowy. Czas reakcji na wezwanie telefoniczne (kryterium oceny) – .....\* (\* zgodnie z czasem zaoferowanym w formularzu oferty, ale nie dłużej niż do 2 godz.). Numer kontaktowy do zgłoszeń awaryjnych: .....
- 1.3. Wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie oraz transportu wewnętrznego w następującym zakresie:
- transport odpadów z brudowników i pozostałych pomieszczeń do wyznaczonych miejsc składowania,
  - odbiór kaczek i basenów od pacjenta oraz ich mycie i dezynfekcja w myjkach dezynfektorach znajdujących się na oddziałach szpitalnych (Zamawiający zapewnia przeszkolenie z zakresu obsługi myjek oraz środek zmiękczający stosowany w myjkach),
  - przygotowywanie roztworów do dezynfekcji basenów i kaczek w brudownikach (w porozumieniu z pielęgniarką oddziału) - tylko w sytuacjach awaryjnych,
  - zdyktowanie brudnej pościeli, mycie i dezynfekcja łóżek i szafek przyłóżkowych,
  - transport brudnej bielizny do pomieszczenia Magazynu Brudnej Bielizny. Średni tonaż bielizny wynosi ok. 600 kg w miesiącu. Usługa nie obejmuje transportu czystej bielizny,
  - transport posiłków do oddziałów i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w wydawaniu posiłków na oddziałach,
  - odgrzewanie i podawanie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach,
  - zbieranie naczyń oraz ich mycie i dezynfekcja, transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonego pomieszczenia. Wózki do transportu posiłków zapewnia Zamawiający.
- 1.4. Zapewnienia w cenie usługi:
- środków dezynfekujących, myjąco-dezynfekujących, myjących, czyszczących, zgodnie ze złożoną ofertą,
  - środków higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami opisanymi w SOPZ,
  - mycia okien na ostatniej kondygnacji przy pomocy zwyżki dwa razy w roku (maj i październik) - powierzchnia okien wymagających zwyżki wynosi jednorazowo 16,17 m<sup>2</sup>.
- 1.5. Zamontowania do dnia rozpoczęcia realizacji umowy:
- 3 nowych systemów dozujących na środki dezynfekcyjne i myjące, każdy z trzema stanowiskami - w składzikach porządkowych,
  - 1 systemu do zmywarki - dozującego środek dezynfekujący oraz płuczający.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek złożenia:
- wykazu Pracowników świadczących usługi na druku stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
  - oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę .....osoby/osób\* spełniającej/spełniających\* (\*niepotrzebne skreślić) przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy (Zamawiający wymaga zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej ½ etatu). Oświadczenie jest składane w przypadku zadeklarowania w formularzu oferty zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej.
  - dokumentów potwierdzających odbycie przez pracowników szkoleń z zakresu BHP, p.poż, sanitarno-epidemiologicznych oraz znajomości przepisów o ochronie danych osobowych (przeprowadzonych przez Wykonawcę),
  - oświadczenie o posiadaniu przez pracowników aktualnych badań i książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz zabezpieczeniu ich w szczepienia ochronne przeciw WZW typu B.
  - wykazu osób wyznaczonych do transportu, pomocy przy wydawaniu posiłków oraz obsługi czystościowo-porządkowej kuchni oddziałowej. Wykaz należy na bieżąco aktualizować po zmianach personalnych.
  - pisma o powołaniu brygadzysty oraz jego zastępcy z podaniem ich imion i nazwisk oraz numerów służbowych telefonów komórkowych. Każdorazowa zmiana na stanowisku w/w osób będzie zgłaszana Zamawiającemu pisemnie najpóźniej w pierwszym dniu pełnienia przez nich funkcji.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- posiada wszelkie wymagane prawem decyzje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - będzie wykonywał usługi w sposób zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego standardami, procedurami dotyczącymi zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz zasadami aseptyki i antyseptyki, systemami

zarządzania jakością oraz zaleceniami dotyczącymi zabiegów porządkowo-higienicznych opracowanymi przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 151 z późn. zm).

### § 3

1. Karty sprzątania wg wzoru Zamawiającego wypełniane będą codziennie przez pracowników Wykonawcy oraz udostępnione we wszystkich oddziałach i odcinkach Zamawiającego.
2. Kontrola realizowanych usług utrzymania czystości odbywać się będzie na podstawie „Kart kontroli czystości przy pomocy znacznika flock marker” stanowiącej załącznik nr 9.
3. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zużytych środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych z podziałem na poszczególne oddziały/odcinki i przedkładał wykaz zużytych środków raz na kwartał Pielęgniarce Epidemiologicznej lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do bieżącej kontroli faktur VAT Wykonawcy potwierdzających nabycie środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych w celu kontroli zużycia w/w środków u Zamawiającego. Z faktur wynikać musi jednoznacznie, że środki myjące, dezynfekcyjne, higieniczne zakupione były na potrzeby wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Kontrola ilości środków odbywać się będzie w charakterze inwentaryzacji sprawdzającej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do nadzoru nad wydawaniem środków myjących, dezynfekcyjnych, nakładek na mopy, ścierek, a także prawo bieżącej kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków myjących, dezynfekcyjnych, zużycia nakładek na mopy oraz ścierek - zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy.
6. Każda zmiana środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych używanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, w stosunku do środków zaproponowanych w ofercie, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
7. Preparaty stosowane przy wykonywaniu usługi będące produktami biobójczymi w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tekst jednolity : Dz.U. z 2018 r., poz. 2231) muszą posiadać pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub muszą posiadać decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub posiadać pozwolenie na obrót, o którym mowa w art. 16 w/w ustawy.
8. Preparaty rejestrowane jako wyroby medyczne muszą posiadać certyfikat CE, deklarację zgodności, dokument dopuszczający do obrotu zgodnie z przepisami właściwej ustawy o wyrobach medycznych.
9. Preparaty rejestrowane jako produkty lecznicze muszą posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 499.)
10. Preparaty będące preparatami niebezpiecznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 143 z późn. zm.) muszą posiadać karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego. Wykonawca dostarczy karty charakterystyki w/w preparatów w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi oraz każdorazowo na żądanie Wykonawcy po zmianie preparatów w trakcie realizacji umowy.
11. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty o których mowa w pkt. od 6 do 9.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
  - a) stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne.
  - b) środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb.
  - c) wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
  - d) narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
  - e) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od

Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych w terminie do 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych w trakcie realizacji Umowy odpadów oraz zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

#### § 4 – Pracownicy

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia nagłej nieobecności pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, wynikającej z sytuacji losowych (np. zwolnienie lekarskie) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie innego pracownika na podstawie umowy zlecenie.
3. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy zabezpieczy niezbędną ilość osób, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) ..... osobę/osoby z niepełnosprawnością\* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), która będzie zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu (\* ilość zgodna z formularzem oferty). Niniejszy punkt dotyczy Zamawiających, którzy zadeklarowali zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w formularzu oferty).
5. Wykonawca, który zobowiązał się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę/osoby z niepełnosprawnością ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu dowodu zatrudnienia w postaci pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby/osób z podaniem czasookresu zatrudnienia i wymiaru czasu pracy - raz na kwartał nie później niż do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał, a także na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych. Niniejszy punkt dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w formularzu oferty.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status. Niniejszy punkt dotyczy Zamawiających, którzy zadeklarowali zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w formularzu oferty.
7. Do 25 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu grafik planowany na miesiąc następny z uwzględnieniem godzin pracy danego pracownika.
8. Do 5 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu grafik wykonany.
9. Do 5 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych, które realizowały usługę w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem podstawy zatrudnienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób realizujących zamówienie poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osoby/osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
11. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę ww. osoby/osoby Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osobę/osób, której/których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę.

#### § 5

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
  - b) na wniosek Wykonawcy.

2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika co najmniej 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
5. W przypadku np. absencji lub strajku pracowników Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia szpitala w serwis czystościowy w wyznaczonych godzinach zgodnie z umową. W momencie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania Zamawiający na ten okres może powierzyć wykonanie czynności obcej firmie, a różnicą w kosztach obciążyć Wykonawcę.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom świadczącym usługę kompleksowego utrzymania czystości:
  - a) jednolitą, estetyczną odzież ochronną umożliwiającą ich identyfikację,
  - b) indywidualne identyfikatory z logotypem firmy (noszone przez pracowników Wykonawcy w widocznym miejscu),
  - c) środki ochrony osobistej (fartuchy ochronne, maseczki, rękawice ochronne i gospodarcze, czepki ochronne, okulary, kalosze itp.)
  - d) postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inne potencjalnie zakaźne materiały (procedurę należy przedstawić Pielęgniarce epidemiologicznej przed rozpoczęciem realizacji usługi ).
  - e) szkolenia tematyczne ujęte w SOPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prania we własnym zakresie:
  - a) odzieży roboczej, w tym ochronnej pracowników realizujących przedmiot zamówienia,
  - b) innych akcesoriów, w szczególności mopów, ścierek itp., które należy prać zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualne książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do wykonywania pracy w Szpitalu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

## § 7 – Wynagrodzenie

1. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie od ..... do ..... r. wynosi netto: .....zł słownie: .....+ podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa co daje zł brutto .....zł (słownie: .....zł), zgodnie z Formularzem kalkulacyjno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej umowy, w tym:
  - 1.1. Za wykonanie usługi sprzątnięcia i wykonanie czynności pomocniczych przy pacjencie wraz transportem wewnętrznym .....zł netto + obowiązujące stawki VAT, co daje .....zł brutto,
  - 1.2. Za nałożenie powierzchni polimerowej na podłogi 2 razy w roku: ..... zł netto +23%VAT, .....zł brutto,
2. Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... (1/12) wynagrodzenia określonego ust. 1 pkt.1.1 na podstawie co miesięcznych faktur, tj: ..... zł netto (słownie .....zł netto) + obowiązujące stawki VAT co daje .....zł brutto (słownie .....zł brutto).
3. Za wykonanie usługi nałożenia powierzchni polimerowej Wykonawca wystawi oddzielną fakturę w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi – zgodnie z zgodnie z Formularzem kalkulacyjno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości powierzchni do sprzątnięcia i dezynfekcji określonej strefy czystości, np. w przypadku remontu bądź wyłączenia komórki organizacyjnej lub jej części z eksploatacji, niezależnie od przyczyny. Wyłączenie nie może przekraczać 20% powierzchni ogólnej.
5. Zmniejszenie powierzchni sprzątnięcia i dezynfekcji skutkować będzie zmniejszeniem wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy za bieżący miesiąc proporcjonalnie do zgłoszonego zmniejszenia zakresu usługi. W przypadkach związanych z wyłączeniem powierzchni objętej usługą wynagrodzenie wyliczone zostanie

proporcjonalnie: wyłączone m<sup>2</sup> x cena m<sup>2</sup> odpowiedniej strefy czystości (zgodnie z Formularzem kalkulacyjno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej umowy).

6. O wszelkich planowanych wyłączeniach z eksploatacji określonych powierzchni, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed wyłączeniem.
7. Zamawiający ma prawo do wykonania prób mikrobiologicznych (refaktura) oraz potrącenia z bieżących faktur należności za ich wykonanie przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### § 8

1. Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca, za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
2. Do faktury Wykonawca załączy protokół odbiorczy, na którym osoba upoważniona przez Zamawiającego potwierdza wykonanie usługi zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i zezwala na wystawianie faktur bez podpisu odbiorcy.
4. Płatność za faktury VAT dokonywana będzie w terminie do 60 dni od daty ich wystawienia, na rachunek Wykonawcy w banku ..... nr konta .....
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bonifikaty z tytułu wcześniejszej płatności za fakturę w wysokości:
  - a) 3 % - ryczałtowej miesięcznej kwoty w przypadku płatności poniżej 30 dni od daty otrzymania faktury,
  - b) 1 % - ryczałtowej miesięcznej kwoty w przypadku płatności poniżej 45 dni od daty otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń przy użyciu e-faktur.
7. Zapłata odbywać się będzie z pominięciem metody podzielnej płatności.

### § 9

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto tj. w kwocie ..... zł (słownie: .....zł) w formie ....., zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### § 10 Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy/om wykonanie części/zakresu zamówienia wskazanego w ofercie wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub zrezygnować z podwykonawcy.
4. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany do wypełnienia załącznika nr 7 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu każdy projekt umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemną zgodą podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania projektu, zobowiązany jest do pisemnej akceptacji lub zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy. Termin liczony jest od momentu potwierdzonego przekazania ww. projektu do sekretariatu Szpitala.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia akceptacji lub sprzeciwu do umowy. Termin liczony jest od momentu potwierdzonego przekazania umowy do Zamawiającego.
7. Wszelkie aneksy lub zmiany zapisów w umowach pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami wymagają takiej samej ścieżki postępowania i akceptacji Zamawiającego, jak w przypadku umów pierwotnych.
8. Umowa podwykonawstwa, musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres prac powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania objętych umową prac,
  - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania prac objętych umową,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy. Przewidziany termin zapłaty w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy,
  - e) faktury lub rachunki Podwykonawców na rzecz Wykonawcy muszą zostać wystawione przed wystawieniem faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy podwykonawstwa, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (chyba, że ich wartość przekracza 50.000,00 zł)
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umów z Podwykonawcami, w szczególności Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za całkowitą zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
13. Wszelkie płatności dla Wykonawcy, który do realizacji prac użyje podwykonawców będą dokonywane na zasadach i zgodnie z treścią art. 143 a –d ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11 – Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej). Wartość polisy nie może być niższa niż 500 000 zł.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczeniową w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Wykonawca w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia płatności kolejnych rat. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

#### § 12 - Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 8 do umowy), Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
  - a) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nieusunięcie uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy w terminie określonym w Protokole wadliwej usługi.
  - b) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za wynik dodatni badania mikrobiologicznego,
  - c) 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za nie złożenie w wymaganym terminie wykazu pracowników, o którym mowa w § 4 ust. 9 lub za złożenie wykazu niezgodnego ze stanem faktycznym, a także za nie złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia,
  - d) 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za nie przedstawienie dokumentów w terminach, o których mowa w § 4 ust. 5, będących dowodem zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy \* (\* dotyczy Zamawiających, którzy zadeklarowali zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w formularzu oferty),
  - e) 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za brak realizacji postanowień, o których mowa w § 4 ust. 6, dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania z osobą niepełnosprawną - kolejnej osoby niepełnosprawnej\* (\* dotyczy Zamawiających, którzy zadeklarowali zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w formularzu oferty),
  - f) 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w przypadku nie przedłożenia grafików, o których mowa w §4 ust. 7 i 8,
  - g) 5% umownego wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej trzykrotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzone protokołem wadliwej usługi w miesiącu lub trzykrotny dodatni wynik badania mikrobiologicznego w okresie 3- miesięcy,
  - a) 10% umownego wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki,
  - b) 20 % umownego wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) 200 zł za każdy dzień, od chwili ujawnienia, braku realizacji wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób realizujących niniejszą umowę, z zastrzeżeniem §4 ust.2.
  - d) 200 zł za każdy dzień braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób/osoby z niepełnosprawnością w ilości zgodnej z podaną formularzem oferty\* (\* dotyczy Zamawiających, którzy zadeklarowali zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w formularzu oferty),
2. Kary umowne podlegają kumulacji i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.



4. Za wszelkie straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca będzie ponosił względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą. Wszelkie szkody potwierdzone zostaną protokołem i będą stanowić podstawę wystawienia stosownej noty obciążeniowej.
5. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar, mandatów wynikających z wadliwego wykonania Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość obciążenia Wykonawcy kwotą odszkodowania w wysokości równej nałożonej karze.

### § 13 -Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do .....

### § 14 – Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy jeżeli:
  - a) W stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej.
  - b) Wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
  - c) Wykonawca zaprzestał wykonywać umowę przez okres 2 kolejnych dni.
  - d) Pomimo pisemnego wezwania, Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  - e) Wystąpi trzykrotne naliczone przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 12.
  - f) Wystąpi trzykrotny brak reakcji na wezwanie Zamawiającego do świadczenia usług doraźnych w godzinach poza świadczeniem usług.
  - g) W przypadku niedostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki pomimo jedнокrotnego nałożenia kary.
  - h) Nieprawidłowe (3 razy w miesiącu) wyniki badań mikrobiologicznych powierzchni dezynfekowanych.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 wynagrodzenie Wykonawcy naliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanej usługi.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba, że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wskazanym w ust. 5 wynagrodzenie Wykonawcy naliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanej usługi.

### § 15 – Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 2.1. zmiany w zakresie terminów:
    - a) terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
    - b) terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.
  - 2.2. zmiana, rezygnacja bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie,

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności, uzasadniających zmianę umowy, każda ze stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
6. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:
  - 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
  - 2) zmiana osoby/osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją rzeczową zadania w przypadku braku możliwości prowadzenia spraw przez tą osobę/osoby - zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
  - 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

#### **§ 16**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

#### **§ 17 – Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

#### **§ 18 – Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - a) dane osobowe – przetwarzane na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
  - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., nr 419 ze zm.);
  - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne nie mogą być udostępnione.
4. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
5. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
6. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

#### **§ 19 – Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

#### **§ 20 – Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzycelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzycelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzycelnościami, umów forfaitingu lub factoringu, przekazu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzycelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzycelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Jednocześnie w przypadku jeżeli w wyniku zawarcia takiej umowy przez Wykonawcę podmiot trzeci uzyskałby prawo domagania się od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek części należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz tego podmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równoważności kwot jakie Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić podmiotowi trzeciemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:  
Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),  
Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia.....,  
Załącznik nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),  
Załącznik nr 4 - Osoby odpowiedzialne za realizację umowy,  
Załącznik nr 5 - Wykaz pracowników świadczących usługi,  
Załącznik nr 6 - Kontrola zużycia ścierek, mopów oraz środków dezynfekujących,  
Załącznik nr 7 – Wykaz podwykonawców  
Załącznik nr 8 – Protokół wadliwej usługi  
Załącznik nr 9 – Karta kontroli czystości przy pomocy znacznika flock marker  
Załącznik nr 10 - formularz kalkulacyjno-cenowy - zgodny ze złożoną ofertą
5. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY</b>	<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO</b>

## Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	nr tel./email
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
3			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1	Aleksandra Bobik	Pielęgniarka Epidemiologiczna	(32) 33 19 907 epidemiologia@szpital- pilchowice.pl
2	Danuta Markłowska	Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa	(32) 33 19 985 dmarkłowska@szpital- pilchowice.pl
3	Paulina Hetwer	Dietetyk	(32) 33 19 951 zywienie@szpital- pilchowice.pl
4	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego		

.....

.....

.....

Nazwa, firma, adres Wykonawcy

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które zgodnie z § 4 ust.1 umowy nr..... z dnia..... na czas jej realizacji będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

l.p.	Imię i nazwisko	Czas trwania umowy o pracę	Wymiar zatrudnienia	stanowisko	Informacja o sposobie dysponowania

.....  
Pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej.....dnia.....  
miejsowość

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

Pilchowice dn. ....

### ***Kontrola zużycia ścierek, mopów oraz środków dezynfekujących\****

1. **Ścierki:**

Kontrola zużycia ścierek				
Miejsce kontroli:				
Data kontroli :				
	zielone	czerwone	żółte	niebieskie
Ilość wg SIWZ o godz. ....				
Ilość rzeczywista o godz. ....				

2. **Środki dezynfekujące:**

Oznakowanie środków dezynfekcyjnych	
Miejsce kontroli:	
Data kontroli :	
Prawidłowe:	
Nieprawidłowe:	
Inne uchybienia:	

3. **Mopy:**

Kontrola zużycia mopów	
Miejsce kontroli:	
Data kontroli :	
Ilość wg SIWZ o godz. ....	
Ilość rzeczywista o godz. ....	
Inne uchybienia:	

4. **Uwagi:**.....

Podpis przedstawiciela Firmy

Podpis przedstawiciela Szpitala

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

Wykaz podwykonawców przy realizacji zadania: .....

.....

Lp.	Rodzaj robót	Wartość planowanych robót	Nazwa i adres podwykonawcy	NIP podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę /nr tel. lub e:mail	Planowany termin realizacji zadania przez podwykonawcę	Uwagi:

.....  
Data i podpis Zamawiającego

.....  
Data i podpis Wykonawcy



**PROTOKÓŁ WADLIWYCH  
DOSTAW / USŁUG  
Nr ...../ .....**

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi** .....

Nazwa	i/lub	typ	dostarczonego	towaru/wykonanej	usługi
.....					
.....					
.....					

**Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy** .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Podpis Wykonawcy

**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego –  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcia do **Działu Inwestycji**

.....  
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**



**FORMULARZ KALKULACYJNO-CENOWY - ZGODNY ZE ZŁOŻONĄ OFERTĄ**