

Szczegółowy opis zamówienia

1. Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI).

- 1.1 Czas niezbędny dla zadań administracyjnych to 4 godziny dziennie (20 roboczogodzin tygodniowo). Wykonawca będzie wykonywał zadania administracyjne w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze między 8.00 – 13.00 oraz zdalnie. Dodatkowe godziny obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego i będą następowały po wcześniejszej informacji przesłanej przez Zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem drogą e-mail lub telefonicznie.
- 1.2 Dopuszcza się wykonywanie aktualizacji systemów informatycznych w sposób zdalny po wcześniejszym uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego z adresu IP podanego przez Wykonawcę.
- 1.3 Rozliczenie godzin następować będzie na podstawie szczegółowego miesięcznego raportu z wykonanych prac uwzględniającego godziny pracy Wykonawcy. W przypadku konieczności usunięcia awarii systemu, dopuszcza się przekroczenie miesięcznego wymiaru godzin. Szacunkowa wartość całkowita wykonania dodatkowych usług informatycznych w okresie realizacji umowy nie może być większa niż 20% zamówienia podstawowego.
- 1.4 Wykaz systemów i oprogramowania, które obsługiwać będzie Wykonawca określono w pkt. 5. Szpital Chorób Płuc nie zapewnia szkoleń z ww. systemów informatycznych.
- 1.5 Czas reakcji na zgłoszenie (przystąpienia do naprawy) w przypadku wystąpienia awarii krytycznej poza godzinami obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dogodzin.
- Awaria krytyczna – brak działania lub niepoprawne działanie Systemu, uniemożliwiające jego użytkowanie.
- 1.6 Czas reakcji Wykonawcy (przystąpienia do naprawy) na zgłoszenie przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii poza godzinami obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie może przekroczyć 12 godzin.
- Awaria – częściowa utrata funkcjonalności Systemu lub jego elementów powodująca błędne zapisy w bazie danych lub uniemożliwiające działanie mniej istotnej funkcjonalności w systemach informatycznych.
- 1.7 Czas reakcji Wykonawcy (przystąpienia do naprawy) na zgłoszenie przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia usterki nie może przekroczyć 2 dni.
- Usterka – wada nie będącą Awarią krytyczną lub Awarią, nie wpływającą istotnie na funkcjonowanie Systemu
- 1.8 Szpital dopuszcza zdalny dostęp do systemu pod warunkiem dostępu ze stałego adresu IP.
- 1.9 Do prac administracyjnych z systemami Wykonawca będzie posiadał własną stację roboczą (szpital nie zapewni stanowiska komputerowego dla Wykonawcy).
- 1.10 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania praw autorskich do oprogramowania i współpracy z autorami programów w niezbędnym zakresie.

1.11 Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego w szczególności prowadzonej przez niego działalności, metod działania, pracowników, współpracowników, pacjentów oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych.

1.12 Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie oprogramowania określonego w pkt. 5.

1.13 Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie obsługi oprogramowania firmy Kamssoft - KS MEDIS, KS SOMED, KS SOLAB, KS ASW, KS AKM, KS FKW, KS ESM, KS ZZL w postaci referencji – minimum 2 lata obsługi ww. oprogramowania.

2 W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1 Zadania na bazie danych ORACLE:

2.1.1 monitorowanie poprawnego wykonywania kopii,

2.1.2 monitorowanie alert_log,

2.1.3 monitorowanie zajętości dysków

2.1.4 monitorowanie obciążania zasobów serwerów – zajętość pamięci RAM, obciążanie procesorów, obciążenie kart sieciowych, obciążenie systemu I/O dysków

2.1.5 monitorowanie wielkości plików bazy danych

2.1.6 monitorowanie wielkości listner.log

2.1.7 monitorowanie pozostałych logów bazy danych

2.1.8 inne zadania związane z bieżącą obsługą bazy danych ORACLE

2.1.9 rozwiązywanie ewentualnych zaistniałych awarii bazy danych przy współpracy z firmą dostarczającą bazę danych.

3 Zadania w zakresie administracji zintegrowanym systemem informatycznym (ZSI) firmy Kamssoft:

3.1 Nadzór i praca nad wdrożeniem elektronicznej dokumentacji medycznej w Szpitalu, w tym między innymi:

3.1.1. implementacja podpisów elektronicznych, profili zaufanych, podpisów kwalifikowanych,

3.1.2. konwersja formularzy z wersji papierowej lub elektronicznej - nieedytowalnej na wersję elektroniczną

3.1.3. e-Recept, e- Zleceń, e-Skierowań

3.2 Nadzorowanie poprawności działania stacji roboczych w zakresie oprogramowania firmy Kamssoft.

3.3 Bieżąca pomoc w obsłudze użytkownikom poszczególnych systemów Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

3.4 Bieżące rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem firmy Kamssoft.

3.5 Bieżący kontakt i wspólne rozwiązywanie problemów z firmą Kamssoft w zakresie obsługi ZSI.

3.6 Prace administracyjne przy ZSI.

3.7 Aktualizacja poszczególnych systemów ZSI udostępnianych przez firmę Kamssoft.

4 Pozostałe zadania do wykonania przez Wykonawca:

4.1 Usuwanie niezarejestrowanych nielegalnych kopii oprogramowania na komputerach szpitala.

4.2 Pomoc użytkownikom Systemów informatycznych w rozwiązywaniu bieżących problemów pojawiających się podczas obsługi systemów.

4.3 Usuwanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu i oprogramowania.

- 4.4 Administrowanie serwerem sieci komputerowej, pracującym pod nadzorem systemu operacyjnego Windows 2003 serwer, w zakresie:
 - 4.4.1 Sprawdzania prawidłowości ustawień dostępu.
 - 4.4.2 Tworzenie nowych kont użytkowników.
 - 4.4.3 Konfiguracja praw dostępu.
 - 4.4.4 Odblokowywania kont i zmiana ustawień.
 - 4.4.5 Analizy logów serwera.
 - 4.4.6 Usuwanie programowych usterek komunikacji pomiędzy komputerami.
 - 4.4.7 Tworzenie struktury katalogów o specjalnych ustawieniach dostępu.
 - 4.4.8 Uzupełnianie systemu o dostępne poprawki.
 - 4.4.9 I inne wynikające z bieżących prac administracyjnych.
- 4.5 Administrowanie serwerem bazy danych Centura SQL Base Server (wersja 7.5.1) w zakresie:
 - 4.5.1 Instalacji i konfiguracji Centura SQL Base Server.
 - 4.5.2 Konfiguracja praw dostępu.
 - 4.5.3 Uzupełnianie systemu o dostępne poprawki.
- 4.6 Archiwizacji poniższych danych (raz w tygodniu) na nośnikach powierzonych przez Zamawiającego oraz pozostałych programów określonych w pkt. 5.
- 4.7 Archiwizacja całości systemu - raz w miesiącu wraz ze sprawdzeniem zarchiwizowanych danych (raz na kwartał).
- 4.8 Administrowanie stacjami roboczymi w zakresie:
 - 4.8.1 instalacji i konfiguracji systemu Windows.
 - 4.8.2 konfigurowania dostępu do lokalnego serwera Windows 2003 serwer.
 - 4.8.3 instalacji i konfiguracji innych programów zleconych przez Zamawiającego
 - 4.8.4 instalacji oprogramowania dla drukarek (biurowych, kodów kreskowych, kodów QR)
 - 4.8.5 obsługi klientów Centura SQL Base Server.
 - 4.8.6 obsługi systemu RUM-START.
 - 4.8.7 usuwania niepotrzebnych plików tymczasowych.
 - 4.8.8 defragmentacji dysków twardych.
- 4.9 Dokonywanie w okresach półrocznych przeglądów i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych wraz z przedstawieniem koniecznych modernizacji lub wymian.
- 4.10 Dokonywanie diagnozy uszkodzonego sprzętu.
- 4.11 Aktualizowanie kont poczty elektronicznej (e-mail).
- 4.12 Opiniowanie w zakresie zakupu wszelkiego rodzaju sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
- 4.13 Współpraca z firmami autoryzowanymi w zakresie obsługi programów określonych w pkt. 5.
- 4.14 Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania na życzenie Zamawiającego.
- 4.15 Administracja strony internetowej.

5 Wykaz najważniejszych programów specjalistycznych:

- 5.1 oprogramowanie firmy Kamssoft- KS MEDIS, KS SOMED, KS SOLAB, KS ASW, KS AKM, KS FKW, KS ESM, KS ZZL.
- 5.2 oprogramowanie Propublico w tym PPWydatki
- 5.3 oprogramowanie bankowe
- 5.4 oprogramowanie Płatnik – ZUS

- 5.5 oprogramowanie antywirusowe (obecnie GDATA)
- 5.6 oprogramowanie Endobase bronchoskopia
- 5.7 oprogramowanie film Workstation w pracowni RTG
- 5.8 oprogramowanie firmy abc Pneumo
- 5.9 oprogramowanie do polisomnografu Porti 5 – Sleepdoc OR version 5.0
- 5.10 oprogramowanie do CPAP – Silverlining 3
- 5.11 oprogramowanie ENCORE PRO 1.8.65
- 5.12 oprogramowanie do ergospirometru – Cardiax for Windows 32 – program do EKG, ERGO 2000 M – program do spirometrii, Oksytest 2000 M – pulsoksymetr
- 5.13 oprogramowanie do obsługi analizatora Mythic 18 – Hemasoft
- 5.14 system PFRON
- 5.15 system e-deklaracje
- 5.16 oprogramowanie systemu rejestracji czasu pracy BioSys

6 Z czynności, o których mowa w: pkt. 2, pkt. 4.6, pkt. 4.7, pkt. 4.9 Wykonawca sporządza protokół i przekazuje go do zatwierdzenia Dyrekcji Szpitala.