

UMOWA

wzór

NR

...../2019

nr umowy / rok

NA ZAKUP

**Respiratorów do nieinwazyjnej wentylacji pacjentów
dorosłych dla Szpitala w Pilchowicach**

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu2019r. pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - nr spr. 23/ZP/2019, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843) .

§ 1 – Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest:

- zakup i dostawa respiratorów do nieinwazyjnej wentylacji pacjentów dorosłych dla Szpitala w Pilchowicach zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2019r., która stanowi Załącznik nr 1 do umowy,
- dostawa, wstępne uruchomienie respiratorów i szkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego.

§ 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest nowy, nie używany, a jego data produkcji nie jest wcześniejsza niż 1.06.2019r.

§ 3 – Termin realizacji i odbiór

- Termin realizacji przedmiotu umowy: do 13.12.2019r.
- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- W dniu dostawy respiratorów Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - dokumenty wymagane dla dostarczonego sprzętu (np. certyfikaty CE, deklaracje zgodności, klasyfikacje, kalibracje itp.),
 - dokumentację techniczno-ruchową i/lub szczegółową instrukcję obsługi (oryginalną oraz w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej),
 - kartę gwarancyjną,
 - dokumenty pozwalające na rozpoczęcie używania, szczególnie właściwie wypełniony paszport techniczny dla każdego respiratora,
 - indywidualnie sporządzoną tabelę w języku polskim zawierającą harmonogram przeglądów, wymian zużywających się części, uszczelnień.

4. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi zestawu. Szkolenie zostanie potwierdzone pisemnie przez obie strony.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi netto zł + VAT, tj. brutto
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT na nr konta w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w terminie płatności, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie e-faktur.

§ 5 – Nadzór

Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w załączniku nr 2.

§ 6 – Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca:
 - a) nie dostarczy sprzętu w ciągu 14 dni kalendarzowych po upływie terminu wskazanego w §3 pkt. 1
 - b) naruszył postanowienia niniejszej umowy bądź oferty.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności zaistniałych przed zrealizowaniem przedmiotu umowy, powodujących że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy (dokonać rozwiązania umowy) w terminie do 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za wszelkie działania, które zostały przez niego podjęte w celu realizacji umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

§ 7 - Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w postaci kary umownej.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 3), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 1.
 - b) 10% wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) 0,15% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania terminów usunięcia usterki, o których mowa w § 8 pkt. 5.
 - d) 0,15% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia sprzętu zamiennego, o którym mowa w § 8 pkt. 6.
3. W zakresie przewidzianym w pkt. 2 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez swego podpisu.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie w zapłacie należności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8 Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji dla urządzeń stanowiących przedmiot umowy wynosi 24 miesiące, począwszy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, stwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa § 3 pkt. 2.
2. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do i z serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W przypadku zaistnienia usterki sprzętu Zamawiający dokona zgłoszenia o jej zaistnieniu na adres e-mail lub tel.
5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dokona usunięcia usterki w ciągu 15 dni roboczych od chwili przekazania do naprawy.
6. W okresie gwarancyjnym, w przypadku naprawy trwającej powyżej 7 dni roboczych Wykonawca nieodpłatnie dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie wykona przeglądy techniczne, wymieni wszelkie zużywające się części, uszczelnienia, itp., zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR).
8. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady dostarczanego urządzenia wynikłe wskutek:
 - a) eksploatacji wyposażenia przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, nie stosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich,
 - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby, uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, siłą wyższą np. powódź, zalania pożar.

§ 9 – Zmiany umowy.

1. Zmianie podlegają wszelkie nieistotne postanowienia umowy, w tym m.in.:
 - a) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - b) zmiany osoby/osób wyznaczonych przez Strony do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 11 – Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.

3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 12 – Klauzula poufności

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 13 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	Dział Administracyjno-Exploatacyjny	Telefon – 32/ 33-19-974

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1		Kierownik Działu AE	tel.: (32) 33-19-974 e-mail: techniczny@szpital-pilchowice.pl
2			

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr /

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi:

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy* (dostawy / usługi)
* jeżeli jest możliwy do uzyskania

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

.....
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**