

Szpital Chorób Płuc  
im. Św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44- 14 Pilchowice

Pilchowice, dnia 27.11.2019r.

Znak sprawy: ..11../KZ/2019

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:

### Wykonywanie badań tomografii komputerowej

Zakres 1. Wykonywanie badań tomografii komputerowej – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00

Zakres 2. Wykonywanie badań tomografii komputerowej:

- w trybie planowym w soboty, niedziele i święta (dni wolne od pracy) oraz w dni robocze od godz. 14.00 – 8.00
- całodobowo w trybie „CITO”

D Y R E K T O R

lek. med. Joanna Nistrój-Ostrowska

Zatwierdzam:

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1a – Formularz oferty – dla badań TK planowych w dni robocze od godz.8.00 – 14.00 (zakres 1)

Załącznik nr 1b – Formularz oferty – dla badań TK w trybie planowym w soboty, niedziele i święta (dni wolne od pracy) oraz w dni robocze od godz. 14.00 – 8.00, całodobowo w trybie „CITO”(zakres 2)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44-145 Pilchowice  
tel. 32 33 19 903  
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl  
www.szpital-pilchowice.pl

## II. PODSTAWA PRAWNA.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.).

## III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w następujących zakresach:

**ZAKRES 1. Wykonywanie badań tomografii komputerowej – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00**

**ZAKRES 2. Wykonywanie badań tomografii komputerowej:**

- w trybie planowym w soboty, niedziele i święta (dni wolne od pracy) oraz w dni robocze od godz. 14.00 – 8.00
- całodobowo w trybie „CITO”

*CPV:85150000-5 Usługi obrazowania medycznego*

## IV. TERMIN REALIZACJI.

Umowa zostanie zawarta na okres od 1.01.2020 r. do 31.12.2021r.

## V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty:
  - a) posiadające uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w rejestrze podmiotów leczniczych,
  - b) dysponujące personelem w odpowiedniej liczbie legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta.
  - c) posiadające aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu.
2. Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego sprawnego, na bieżąco serwisowanego, gwarantującego pacjentowi bezpieczeństwo i spełniającego wymagania określone obowiązującymi instrukcjami producentów oraz przepisami prawa w tym w szczególności Ustawy o wyrobach medycznych oraz Ustawy prawo atomowe (Dz. U. 2018 r., poz. 792).

3. Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach spełniających wymagania określone w ogólnie obowiązujących przepisach oraz w przepisach wydanych przez Prezesa NFZ.
4. Oferent zobowiązuje się do świadczenia zleconych czynności ze szczególną starannością, wykorzystaniem obowiązujących standardów i procedur medycznych, posiadaną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym, z uwzględnieniem poszanowania praw pacjenta.
5. Badania tomografii komputerowej odbywać się będą w siedzibie Przyjmującego Zamówienie w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.
6. Badania TK będą wykonywane (**dotyczy zakresu 1**):
  - a) od poniedziałku do piątku w dni robocze godzinach 8.00 - 14.00,
  - b) nie później niż 24 godziny od zlecenia (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy).
7. Badania TK będą wykonywane (**dotyczy zakresu 2**):
  - a) w trybie planowym w soboty, niedziele i święta (dni wolne od pracy) oraz w dni robocze od godz. 14.00 – 8.00 - nie później niż 24 godziny od zlecenia
  - b) w trybie „CITO” - całodobowo przez 7 dni w tygodniu i zostaną wykonane do 3 godzin od zlecenia ustalonego telefonicznie.
8. Wyniki badań będą sporządzane w formie pisemnej z autoryzacją osoby uprawnionej oraz w formie elektronicznego nośnika danych (płyta CD).
9. Opis badania w formie pisemnej jak i elektronicznej przekazywany będzie Udzielającemu zamówienia nie później niż w ciągu:
  - a) badania planowe – w zależności od czasu podanego przez Oferenta w formularzu oferty, jednak nie później niż do 96 godz. (**dotyczy zakresu 1**)
  - b) badania „CITO” – maksymalnie do 6 godzin od chwili wykonania badania w zależności od czasu podanego przez Oferenta w formularzu oferty (**dotyczy zakresu 2**).
10. Badanie zostanie opisane przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii.
11. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jeden zakres ogłoszony przez Udzielającego zamówienia.
2. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w języku polskim wraz z załącznikami i dokumentami, na formularzu oferty wg wzorów stanowiących Załącznik nr 1a lub/i Załącznik nr 1b.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań**

**TK:..... (podać zakres na jaki składana jest oferta):**

**ZAKRES 1.**Badania TK planowe w dni robocze od godz.8.00 – 14.00 /

**ZAKRES 2.** Wykonywanie badań tomografii komputerowej: w trybie planowym w soboty, niedziele i święta (dni wolne od pracy) oraz w dni robocze od godz. 14.00 – 8.00, całodobowo w trybie „CITO”

**Nie otwierać przed 10.12.2019r. godzina 11.00.”**

7. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
8. Cena musi być całościowa i ostateczna. W przypadku podwykonawców w cenie zawarte muszą być wszelkie koszty wynikające z zawarcia umów podwykonawstwa tj. koszty podatków i ubezpieczeń. Na Oferencie ciąży pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych.

## **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.**

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl)
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stornie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl)
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Elżbieta Pacia - Dział Zamówień Publicznych – II piętro, pok. nr 5 w dni robocze, tel. 032 33 19 972 w dni robocze w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
6. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych – II piętro, pok. nr 5 w dni robocze od 8.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl)

## **VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

1. Formularz oferty sporządzony wg Załącznika nr 1a lub/i Załącznika 1b.
2. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego.
3. Kopia aktualnej polisy OC w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2190 ze zm.).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
5. Wykaz osób przy pomocy których Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty stanowiące potwierdzenie posiadania przez nich odpowiednich kwalifikacji i wykształcenia – dyplom, kserokopia aktualnego prawa wykonywania zawodu oraz kserokopia dyplomu uzyskania tytułu specjalisty radiologa - dotyczy lekarzy opisujących badanie.
6. Wykaz sprzętu i aparatury.
7. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których uprawnienia do reprezentowania Oferenta wynikają z dokumentów złożonych z ofertą.
8. Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Szpitala do 10.12.2019r. do godz.10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmiany, bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 10.12.2019 r. o godz.11.00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Szpitala.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## XI. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

### ZAKRES NR 1:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	(C) - Cena	60
2	(Od) - Odległość w km od siedziby Zamawiającego wg mapy Google	30
3	T – czas przekazania Zamawiającemu opisu badania TK wyrażony w godz.	10

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

#### a) C - obliczana wg wzoru:

$$C = \text{cena najniższej oferty } C_{\min} / \text{cena oferty badanej } C_{\text{of}} * 60 * \text{waga}$$

#### b) Od - w skali punktowej 0 – 30 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej:

Odległość do 10,9 km - 30 pkt.

Odległość od 11- 20,9 km – 20 pkt.

Odległość od 21-30,9 km – 10 pkt.

Odległość powyżej 31 km – 0 pkt.

#### c) T - w skali punktowej 0 - 10 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej:

Czas przekazania opisu badania do 24 godz. – 10 pkt.

Czas przekazania opisu badania 25 – 48 godz. – 5 pkt.

Czas przekazania badania 49 – 96 godz. – 0 pkt.

Porównanie ofert nastąpi przez sumowanie punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.

## ZAKRES NR 2:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	(C) - Cena	80
2.	T – czas przekazania Zamawiającemu opisu badania TK wyrażony w godz. (maksymalnie do 6 godz. od wykonania badania)	20

### C - obliczana wg wzoru:

$C = \text{cena najniższej oferty } C_{\min} / \text{cena oferty badanej } C_{of} * 80 \text{ waga}$

### T - w skali punktowej 0 - 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej:

- Czas przekazania opisu badania do 2 godz. –20 pkt.
- Czas przekazania opisu badania od 2;01- do 4 godz. – 10pkt.
- Czas przekazania badania od 4;01- do 6 godz. – 0 pkt.

Porównanie ofert nastąpi przez sumowanie punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.

## XII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
  - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

8. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

### **XIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on bezzasadny.
3. Zamawiający rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność..
6. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

### **XV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, ZAWARCIE UMOWY.**

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
  - a) odrzucono wszystkie oferty
  - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Zamawiającego.

2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert wyznacza się na 12.12.2019r.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na jego zewnętrznej stronie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl).
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
8. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.