

Szpital Chorób Płuc  
im. Św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44- 14 Pilchowice

Pilchowice, dnia 2.12.2019r.

Znak sprawy: 17/KZ/2019

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:**

**Wykonywanie badań laboratoryjnych mikrobiologicznych**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

D Y R E K T O R

  
lek. med. Joanna Nieśrój-Ostrowska

.....  
zatwierdzam:

## **I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.**

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44-145 Pilchowice  
tel. 32 33 19 903  
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl  
www.szpital-pilchowice.pl

## **II. PODSTAWA PRAWNA.**

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.).

## **III. PRZEDMIOT KONKURSU.**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:

**Badania laboratoryjne mikrobiologiczne – zgodnie z wykazem określonym w Tabeli nr 1.**

### **Kod CPV:**

*85148000 – Usługi analizy medycznej*

*85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne*

*85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne*

## **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI.**

Umowa zostanie zawarta od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2022r.

## **V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.**

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
  - 1.1. spełniający wszystkie wymagania i normy prawne, określone w szczególności:
    - a) w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.);
    - b) w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.);
    - c) w Ustawie z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 849 ze zm.);
  - 1.2. posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.3. dysponujący personelem o odpowiednich kwalifikacjach pozwalającym na pełną realizację przedmiotu konkursu,
  - 1.4. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oferent zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
3. Oferent zobowiązany jest spełniać wymagania właściwe dla rodzaju oferowanych usług, określone w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczących warunków realizacji świadczeń diagnostycznych.
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie badań objętym przedmiotem konkursu:
  - a) wykonywane były w Laboratorium Oferenta wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych
  - b) wykonywane były przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje w zakresie odpowiadającym rodzajowi badań,
  - c) wykonywane były z zachowaniem standardów wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - d) wykonywane były z uwzględnieniem wymogów związanych z transportem materiału badawczego, jego oznaczaniem, przechowywaniem i zasadami postępowania z odpadami medycznymi;
  - e) autoryzowane przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami - zgodnie z wymogami prawnymi;
  - f) wykonywane na aparatach specjalistycznych, spełniających standardy określone przez NFZ i gwarantujących prawidłową diagnostykę.
5. Oferent jest zobowiązany zapewnić:
  - a) dostęp do badań laboratoryjnych w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu.
  - b) pobieranie i przewóz transportem Oferenta, materiału z siedziby Udzielającego zamówienia,
  - c) wykonywanie badań w siedzibie Oferenta,
  - d) wykonywanie badań całodobowo zgodnie z pisemnym zleceniem, w przypadku badań w trybie „cito” jak najszybsze odebranie materiału z siedziby Udzielającego zamówienia najpóźniej do 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia i informowanie lekarza zlecającego badanie o wynikach przekraczających wartości referencyjne.
  - e) maksymalnie skrócony termin oczekiwania na wyniki,
  - f) przesyłanie na bieżąco szczegółowych informacji o wynikach kontroli zewnątrz laboratoryjnej dla wszystkich wykonywanych badań zawartych w tabeli nr 1,
  - g) przesyłanie comiesięcznych informacji o warunkach transportu materiału do badań (temperatura i czas przewożonego materiału badanego),
  - h) przeprowadzenie szkolenia odnośnie pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań dla personelu w siedzibie Udzielającego zamówienia (pierwszego do 7 dni od momentu podpisania umowy i minimum jednego szkolenia w okresie obowiązywania umowy),
6. Wykonawca będzie wykonywał badania laboratoryjne nie będących pacjentami szpitala, ceny w tym przypadku będą zgodne z cennikiem.

Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert w niepełnym zakresie co do rodzaju świadczeń na poszczególne zadania.
2. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w języku polskim wraz z załącznikami i dokumentami, na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie  
– badania laboratoryjne mikrobiologiczne. Znak sprawy 17/KZ/2019  
Nie otwierać przed 10.12.2019r. godzina 11.30.”**

7. Cena musi być całościowa i ostateczna. W przypadku podwykonawców w cenie zawarte muszą być wszelkie koszty wynikające z zawarcia umów podwykonawstwa tj. koszty podatków i ubezpieczeń. Na Oferencie ciąży pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych.

## VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl)
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stornie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl)
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Kierownik Laboratorium mgr Dorota Labut -Twardowska tel. 032 331 199 63 – w dni robocze w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, e-mail: [laboratorium@szpital-pilchowice.pl](mailto:laboratorium@szpital-pilchowice.pl)
6. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych II piętro, pok. nr 5 w dni robocze od 8.00 do 14.00; tel. 032 331 199 72, lub na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl)

## VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Formularz ofertowy.
2. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego.

3. Kopia aktualnej polisy OC w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2190 ze zm.).
4. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu .
5. Dokument potwierdzający wpis do rejestru Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
6. Wykaz osób wykonujących świadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje - prawo wykonywania zawodu, dyplom uzyskania specjalizacji lub dokument potwierdzający, że jest on w trakcie jej uzyskania.
7. Dokument potwierdzający wpis do rejestru Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
8. Procedury pobierania i utrwalania materiału do badań z uwzględnieniem standardów jakości zamieszczonych w Załączniku nr 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.).
9. Wykaz badań wraz z cenami – sporządzony zgodnie z Tabelą nr 1 – Badania mikrobiologiczne.
10. Wykaz badań z czasem wykonania badania, metodą badawczą, poziomem błędów, wartościami referencyjnymi, trybem zlecenia badań - sporządzony zgodnie z Tabelą nr 2 – Informacje szczegółowe.
11. Wypełniony schemat kontroli wewnętrznej – sporządzony zgodnie z Tabelą nr 3 – Harmonogram kontroli wewnętrznej.
12. Sprawdziany zewnętrzne - zgodnie z Tabelą nr 4.
13. Czas przechowywania materiału - zgodnie z Tabelą nr 5.
14. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których uprawnienia do reprezentowania Oferenta wynikają z dokumentów złożonych z ofertą - w przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika.
15. Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Szpitala do 10.12.2019r. do godz.10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmiany, bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 10.12.2019 r. o godz.11.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia w sali konferencyjnej Szpitala.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

Cena - 100%

## **XII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
  - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Komisja Konkursowa przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie VIII.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
6. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
9. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

## **XIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

## **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on bezzasadny.
3. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność..
6. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

## **XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, ZAWARCIE UMOWY.**

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
  - a) odrzucono wszystkie oferty,
  - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert wyznacza się na 12.12.2019r.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na jego zewnętrznej stronie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl).
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
8. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
9. W dniu podpisania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia:
  - a) przekazania Udzielającemu zamówienia w dniu podpisania umowy pisemnej listy kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonów.
  - a) przesyłania comiesięcznych informacji o warunkach transportu materiału do badań (temperatura i czas przewożonego materiału badanego),
  - b) przesyłania 1 raz na pół roku kopii wyników kontroli wewnątrzlaboratoryjnej i kontroli zewnątrzlaboratoryjnej dla wykonywanych badań ujętych w tabeli nr 1.
  - c) przekazania Procedury transportu materiału do Laboratorium

- d) przekazania Procedurę monitorowania fazy przedlaboratoryjnej (ocena błędów przedlaboratoryjnych).
- e) przekazania Procedurę postępowania z wartościami krytycznymi wyników badań.
- f) przeprowadzenia w siedzibie Udzielającego zamówienia szkolenia dla personelu odnośnie pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań - pierwszego do 7 dni od momentu podpisania umowy i minimum jednego szkolenia w okresie obowiązywania umowy.