

Szpital Chorób Płuc
im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44- 14 Pilchowice

Pilchowice, dnia 6.12.2019r.

Znak sprawy: 12/NEU/KZ/2019

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:**

**Udzielanie konsultacji neurologicznych w oddziałach Szpitala Chorób Płuc
w Pilchowicach oraz w zespole długoterminowej opieki dla pacjentów
wentylowanymi mechanicznie**

Wykaz załączników:

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a - Wzór umowy - kontrakt

Załącznik nr 2b - Wzór umowy - umowa zlecenie

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie
ofert na świadczenia zdrowotne

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

D Y R E K T O R

lek. med. Joanna Niestęś-Ostrowska

.....
zatwierdzam:

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice
tel. 32 33 19 903
e-mail:szpital@szpital-pilchowice.pl
www.szpital-pilchowice.pl

II. PODSTAWA PRAWNA.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.).

III. PRZEDMIOT KONKURSU.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:

Udzielanie konsultacji neurologicznych w oddziałach szpitala oraz w zespole długoterminowej opieki dla pacjentów wentylowanymi mechanicznie

Szacunkowa liczba konsultacji w okresie realizacji umowy wynosi - 20

Kod CPV:

85100000-0 *Usługi ochrony zdrowia,*
85121200-5 *Specjalistyczne usługi medyczne*

IV. TERMIN REALIZACJI.

Umowa zostanie zawarta od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021r.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać:
 - a) podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 5 ust.1 oraz w art. 5 ust. 2 pkt. 1)a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)
lub
 - b) osoba, o której mowa w art. 26. ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta.
2. Lekarz jest zobowiązany spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.: aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz tytuł specjalisty w dziedzinie neurologii.
 - b) posiadać zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej lub złożyć oświadczenie o zamiarze jej zawarcia.

VI. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG.

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielania konsultacji neurologicznych pacjentom Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach przy ulicy Dworcowej 31.
2. W zakres świadczenia usługi wchodzi również wykonanie konsultacji neurologicznej w domu chorego w przypadku pacjentów wentylowanych mechanicznie.
3. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w pkt. 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:
 - a) badania i oceny ogólnego stanu zdrowia chorego,
 - b) kierowania pacjenta - w razie konieczności - do dalszego leczenia (kierowanie na oddział szpitalny),
 - c) współpracy z Zespołem Długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanymi mechanicznie,
 - d) całodobowej dostępności telefonicznej.
4. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w pkt. 2 dojazd do pacjenta rozliczany będzie zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania samochodów osobowych, motocykli oraz motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz.271). Dojazd liczony będzie od siedziby Udzielającego Zamówienia do domu pacjenta, potwierdzony wg mapy Google.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, w tym w wersji elektronicznej.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
7. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszych SWKO.
8. Udzielający Zamówienia poleci Przyjmującemu zamówienie dane osobowe oraz upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w czasie realizacji umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach i w celu określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 4**).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. obejmujących tylko wybrane zakresy.
2. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w języku polskim wraz z załącznikami i dokumentami, na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

– Udzielanie konsultacji neurologicznych w oddziałach szpitala oraz w zespole długoterminowej opieki dla pacjentów wentylowanymi mechanicznie

Nie otwierać przed 13.12.2019r. godzina 12.30.”

7. Cena musi być całościowa i ostateczna i zawierać wszelkie koszty Oferenta.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: szpital@szpital-pilchowice.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Elżbieta Pacia – Dział Zamówień Publicznych II piętro, pok. nr 5 w dni robocze tel.32 33 19 972 – od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
6. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych II piętro, pok. nr 5 w dni robocze od 8.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-pilchowice.pl

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Dokumenty:
 - a) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego – jeżeli Oferent prowadzi działalność leczniczą.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – jeżeli Oferent prowadzi działalność leczniczą.
 - c) kopia aktualnej polisy OC w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2190 ze zm.) lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC na cały okres obowiązywania umowy w przypadku wyboru jego oferty,
 - d) kserokopia dyplomu specjalizacji,
 - e) kserokopia aktualnego prawa wykonywania zawodu.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których uprawnienia do reprezentowania Oferenta wynikają z dokumentów złożonych z ofertą - w przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika.
4. Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne (**Załącznik nr 3** do SWKO).

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Szpitala do 13.12.2019r. do godz.10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmiany, bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 13.12.2019 r. o godz.12.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia w sali konferencyjnej Szpitala.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

Cena - 100%

XIII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
8. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

XIV. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on bezzasadny.
3. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

XVI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU.

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
 - a) odrzucono wszystkie oferty
 - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynę więcej ofert.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert wyznacza się na 16.12.2019r.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na jego zewnętrznej stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XVII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. W dniu podpisania umowy Oferent winien złożyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu (od lekarza medycyny pracy),
- b) kopię opłaconej polisy OC, jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej.