

Projekt - UMOWA Nr 19/M (kontrakt)

Udzielanie porad lekarskich w przyszpitalnej Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy

zawarta w dniu2019 r. w Pilchowicach, pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050139 i numerze NIP 969-11-62-275 REGON 276 21 52 93,

reprezentowanym przez:

lek. med. Joannę Niestrój- Ostrowską - Dyrektora Szpitala zwanym dalej „Udzielającym zamówienia” lub „Stroną”,

a

....., prowadząca/-ym działalność, o numerze NIP

zwaną/-ym w dalszej części „Przyjmującym zamówienie” lub „Stroną”.

na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne: Udzielanie porad lekarskich w przyszpitalnej Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy, na podstawie art. 26 ust 4 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.).

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania porad lekarskich w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy Szpitala w Pilchowicach przy ul. Dworcowej 31 - zgodnie z ofertą konkursową będącą integralną częścią umowy.
2. Do zadań Przyjmującego zamówienie należy:
 - a) udzielanie porad w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej dla pacjentów kierowanych przez lekarzy oddziałów Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.
 - b) udzielanie porad specjalistycznych dla pacjentów innych niż wymienionych w pkt. a)
3. W ramach porady Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do :
 - a) przeprowadzenia wywiadu lekarskiego,
 - b) zbadania pacjenta,
 - c) ustalenia sposobu i miejsca leczenia,
 - d) wystawienia skierowania do dalszego leczenia,
 - e) sporządzenia dokumentacji medycznej wykonanej porady w formie elektronicznej i papierowej.
1. Świadczenia których mowa w treści § 1 pkt. 1 będą wykonywane na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Przyjmującym zamówienie (*zgodnie ze złożoną ofertą*), nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Harmonogram stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Minimalna liczba osób udzielających świadczenie – 1 osoba.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej, w tym w formie elektronicznej, w zakresie wydawanych zleceń i wykonywanych czynności zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu standardami
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
7. Świadczenia wskazane w pkt. 1-3 Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania,

rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta oraz z należytą starannością.

8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada doświadczenie i potrzebną wiedzę medyczną, jak też kwalifikacje zawodowe potwierdzone wymaganymi prawem dokumentami, niezbędne do prawidłowego udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.

§ 2

1. Udzielający zamówienia zabezpieczy Przyjmującemu zamówienie niezbędną dla realizacji niniejszej umowy obsługę pielęgniarską oraz zaplecze administracyjne i gospodarcze, w tym indywidualne hasło dostępu do elektronicznej dokumentacji medycznej.
2. Strony ustalają, iż świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych Udzielającego zamówienie, dostarczonych lub udostępnionych w ilości i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków umownych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do korzystania z obiektów i infrastruktury szpitalnej Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego mu przez Udzielającego zamówienia sprzętu i aparatury medycznej, urządzeń technicznych, pomieszczeń, jak też wyposażenia i materiałów medycznych do wykonywania zadań innych, niż wynikające z treści niniejszej umowy, pod rygorem natychmiastowego jej rozwiązania i odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 3

Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia numer telefonu komórkowego, pod którym możliwe będzie nawiązanie z nim kontaktu w razie konieczności wezwania.

Nr tel.....

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, a w szczególności:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w umowach z podwykonawcami.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany do przekazania kserokopii polisy ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC, gdy polisa wygasa w trakcie trwania umowy, pod rygorem wstrzymania płatności za wykonane świadczenia. W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie ma obowiązek ubezpieczyć się dodatkowo, zgodnie z aktualnymi przepisami.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w umowie, o ile powstała z jego winy, a szczególności za zaniedbanie lub błąd.

§ 6

Niezależnie od odpowiedzialności, określonej w treści § 5 Przyjmujący zamówienie ponosi względem Udzielającego zamówienia odpowiedzialność za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym także za naruszenie obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

§ 7

1. Za udzielanie świadczeń, o których mowa w § 1 ustala się stawkę wynagrodzenia w wysokości: porada pierwszorazowa zł brutto, kolejna poradazł brutto (zgodnie z ofertą).
2. Warunkiem wypłacenia należności, o której mowa w pkt. 1 jest zrealizowanie świadczeń zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 1), zadeklarowanym przez Przyjmującego zamówienie oraz zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Całkowita szacunkowa wartość umowy wynosi brutto zł (słownie:).
4. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie za udzielone przez siebie w danym miesiącu świadczenia umowne wystawiać będzie fakturę VAT, w terminie do 10 dnia po zakończonym miesiącu.
5. Do każdej faktury Przyjmujący zamówienie winien dołączyć sprawozdanie miesięczne z wykonanych usług.
6. Zapłata rachunku następuje przelewem w terminie do 60 dni od daty jego złożenia do Udzielającego zamówienia, na nr konta Przyjmującego zamówienie w Banku Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. Koszty poniesione przez Przyjmującego zamówienie a niezwiązane bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie pokrywa samodzielnie.
8. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienia w żaden sposób rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy w tym dokonywać w jakiegokolwiek formie prawnej cesji wierzytelności.

§ 8

Umowę zawiera się na okres **od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 9

Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez uzasadnienia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólnym porozumieniem. wypowiedzenia.

§ 11

Udzielający zamówienia ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:

- a) pozbawienia Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu,
- b) niewykonania umowy lub jej wadliwego wykonania,
- c) w przypadku zaistnienia innych norm prawnych odnoszących się do formy zapewnienia opieki lekarskiej,
- d) braku aktualnego ubezpieczenia OC.
- e) niedostarczenia na żądanie Udzielającego zamówienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pracy

§ 12

Przyjmujący zamówienie zamówienia ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:

- a) nie wypłacenia w całości lub w określonym w umowie terminie należności za wykonane świadczenia zdrowotne,
- b) w przypadku zaistnienia innych norm prawnych odnoszących się do formy zabezpieczenia opieki lekarskiej.

§ 13

Przyjmujący zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 14

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
- b) stosowania się do zaleceń i wdrożonych procedur w Szpitalu,
- c) przestrzegania przepisów i zasad bhp obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Udzielający zamówienia zapewnia środki ochrony indywidualnej.
2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - a) odzież roboczą i obuwie,
 - b) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
 - c) posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach. Koszt wykonania niniejszych badań leży po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Na wezwanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. b, c.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do:

- a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010),
- b) zachowania w tajemnicy informacji, powziętych w związku wykonywaniem czynności wynikających z Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1878 z późn. zmianami) – wskazanych w rozdziale 6 Ustawy

przez cały okres trwania umowy jak również po jej zakończeniu.

2. Udzielający zamówienia upoważni do przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie, zgodnie umową przetwarzania danych.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie nie może wynosić z siedziby Udzielającego zamówienia, przekazywać ani udostępniać osobom nieupoważnionym żadnej dokumentacji medycznej.
2. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację stanowiącą jego własność, jak również dokumentację medyczną pacjentów Udzielającego zamówienia.
3. Zwrot dokumentacji powinien nastąpić w terminie umożliwiającym Przyjmującemu zamówienie dokonanie koniecznych rozliczeń z Udzielającym zamówienia, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia umowy.
4. Obowiązkowi zwrotu, pod rygorem odpowiedzialności karnej, podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników, na jakich są zawarte.

5. Zwrot dokumentów Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dla celów dowodowych potwierdzić własnoręcznym podpisem.

§ 18

1. W przypadku zmiany formy prawnej Szpitala, Strony dopuszczają możliwość cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w drodze odrębnego porozumienia z podmiotem trzecim, który przejmuje obowiązek dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych dotychczas przez Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz innych przepisów prawa powszechnego znajdujących zastosowanie.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Udzielającego zamówienia i dla Przyjmującego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Dzień tygodnia	Godziny udzielania świadczeń
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Data i podpis Przyjmującego zamówienie.....

Data i podpis Udzielającego zamówienia.....