

UMOWA

(wzór)

...../...../P
nr umowy / rok

NA DOSTAWĘ

**POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW SZPITALA
W PILCHOWICACH – POSTĘPOWANIE II**

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - nr spr. 28/ZP/2019, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843) .

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego całodziennych posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę żywienia chorych w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usługi przygotowania i transportu całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów z uwzględnieniem diet stosowanych w szpitalu,
 - b) przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych i innych określonych przepisami prawa w odniesieniu do przedmiotu umowy,
 - c) prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - d) sporządzania 10-dniowego jadłospisu dla diety podstawowej, łatwo strawnej, diety z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, wysokokalorycznej, bogatobiałkowej oraz niskokalorycznej zgodnie z wymogami przedstawionymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia (zwanym dalej SOZ). Jadłospis musi zawierać wagę poszczególnych dań. Jadłospis dekadowy musi zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 5 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. Zamawiający w ciągu 2 dni od dostarczenia jadłospisu ma prawo do wniesienia poprawek, w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów zawartych w SOZ, a także będzie niezgodny z wymogami dietetycznymi obowiązującymi dla danej diety czy zasadami układania

jadłospisów. Po uwzględnieniu naniesionych zmian Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej wersji jadłospisu do 2 dni roboczych.

Zamawiający wymaga, aby w jadłospisach uwzględniać informacje o nazwie i rodzaju wędlin - wędliny muszą zawierać min. 70% wkładu mięsnego. Na żądanie Zamawiającego należy przedstawić etykiety/specyfikacje jakościowe wędlin.

W jadłospisie dziennym przy potrawach należy umieścić informację o alergenach, zgodnie z listą alergenów zawartą w załączniku II do Rozporządzeniem UE Nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.

- e) przedstawiania wraz z jadłospisem dekadowym informacji o wartości energetycznej i odżywczej jadłospisu dla diety łatwostrawnej, cukrzycowej, niskokalorycznej, wysokokalorycznej, bogatobiałkowej obejmujących podstawowej, łatwo: energię (kcal), białko (g), tłuszcze ogółem (g), tłuszcze nasycone (g), węglowodany(g), % energii z białka, tłuszczów, węglowodanów. Obliczenia wartości odżywczej i energetycznej dla innych diet należy sporządzić na żądanie Zamawiającego. Wartość odżywczą i energetyczną należy obliczyć w odniesieniu do części jadalnych produktów. W przypadku diet o zmienionej konsystencji należy codziennie dostarczaćienne zestawienie uwzględniające: objętość diety, wykaz ilości produktów użytych do wyprodukowania danego posiłku wraz z obliczeniem wartości energetycznej i odżywczej diety.
 - f) dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru wg następującego harmonogramu:
 śniadanie: 7.00 – 7.15.
 obiad wraz z kolacją: 11.45 – 12.15.
 - g) dostarczania posiłków samochodem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - h) zapewnienia odpowiedniej temperatury posiłków i napojów, wymaganej w SOZ,
 - i) zapewnienia tradycyjnych posiłków w okresie Świąt – zgodnie z wymaganiami SOZ,
 - j) mycia i dezynfekcji termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie,
 - k) pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80 poz. 545 z późniejszymi zmianami). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do niezapowiedzianej kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę,
 - l) przestrzegania założeń diet w zakresie doboru produktów, dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie,
 - m) reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
 - n) na żądanie Zamawiającego przekazywania kopii protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby dysponował dietetykiem.
 4. Wykonawca oświadcza, że środki żywnościowe będące przedmiotem niniejszej umowy oraz pojemniki i opakowania na żywność posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.
 5. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników i naczyń transportowych każdorazowo po wydaniu posiłków.
 6. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia pacjentów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w pkt. 6, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy, zwłaszcza w zakresie zachowania reżimu sanitarnego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości posiłków, niż określone w SIWZ. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentacji dotyczącej dziennego zapotrzebowania na posiłki przez dietetyka lub innego upoważnionego pracownika.

§ 3**Czas trwania umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2020 roku.

§ 4**Wynagrodzenie**

1. Cena jednostkowa posiłków w ramach dziennego wyżywienia jednego pacjenta wynosi zgodnie z ofertą:
 - a) śniadanie: zł netto (słownie:) tj. brutto zł
 - b) obiad : zł netto (słownie:) tj. bruttozł
 - c) kolacja: zł netto (słownie:) tj. brutto zł
 Razem osobodzień wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto..... zł.
2. Wartość umowna zgodnie z ofertą wynosi netto zł + VAT tj. brutto zł (słownie:).
3. Zapłata należności następować będzie za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, do 60 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy:
.....
4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wszystkich wydanych w ciągu miesiąca posiłków w oparciu o ceny określone w § 4.1. umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest zestawienie ilości przyjętych posiłków, potwierdzone przez dietetyka lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w terminie płatności, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.
7. Nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie stanowi podstawy rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest dietetyk lub inna osoba – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i nadzór nad realizacją usługi oraz zapewnić z nią stały kontakt telefoniczny, zgodnie z Załącznikiem nr 1. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu w trakcie trwania umowy.
3. Upoważniony pracownik Zamawiającego będzie przeprowadzał codzienną kontrolę dostaw posiłków oraz na jej podstawie będzie dokonywał zapisów w Karcie kontroli dostaw posiłków.
4. Kontrola obejmuje m.in.:
 - a) ocenę higieny środka transportu, opakowań, termosów, pojemników GN,
 - b) ocenę higieny kierowcy,
 - c) ocenę organoleptyczną posiłków,
 - d) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem,
 - e) sprawdzenie gramatury posiłków i ilości posiłków,
 - f) sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do punktu odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli doraźnej oraz audytu w obiekcie Wykonawcy w zakresie prawidłowości przygotowania i transportu posiłków. Audyt będzie przeprowadzony w ustalonym terminie po uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy i podaniu zakresu, natomiast kontrola doraźna nie będzie zapowiedziana.
6. Podczas kontroli/audytu, o których mowa w pkt. 5, Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli warunków przygotowywania posiłków, jakości i warunków magazynowania surowców,
 - b) kontroli przechowywania próbek żywności z posiłków dostarczonych do Zamawiającego,
 - c) wglądu do dokumentacji, a w szczególności takich jak: dokumentacja HACCP, GMP/GHP, szkoleń personelu przygotowującego posiłki,
 - d) kontroli zgodności gramatury używanych składników z przedstawionym jadłospisem dekadowym, wymogami SIWZ i raportami magazynowymi, które Wykonawca jest zobowiązany przechowywać przez okres 60 dni po dostawie posiłków do Zamawiającego,

- e) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości do instytucji kontrolnych właściwych dla siedziby Wykonawcy.
7. Z kontroli/audytu zostanie sporządzony protokół, podpisany przez obie Strony. W przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności może zostać wystawiony Protokół wadliwej dostawy/usługi, skutkujący karą finansową.
8. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej. Wartość polisy nie może być niższa niż 300 000 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania polisy OC w wymaganym zakresie przez cały okres trwania umowy i po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii nowej polisy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowej niezrealizowanej części umowy brutto za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy w całości lub części z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada lub za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający może wystawić Protokół wadliwej dostawy/usługi (Załącznik nr 2) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy/warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia/oferty, a w szczególności w takich przypadkach jak:
 - a) opóźnienie w dostawie posiłków,
 - b) dostarczenie potraw niewłaściwej jakości,
 - c) dostarczanie posiłków o temperaturze, nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - d) braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego brakujących porcji - śniadania do godz. 8.00, obiadu do godz. 13.30, kolacji do godz. 17.00,
 - e) zaniżona waga posiłków,
 - f) realizowanie jadłospisów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego i nie odpowiadających wymaganiom SIWZ oraz nie spełniających wymagań dietetycznych,
 - g) wprowadzanie zmian do jadłospisu, bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - h) brak bieżącego nadzoru nad usługą ze strony Wykonawcy,
 - i) niewłaściwy stan higieniczny dostawy, samochodu, kierowcy,
 - j) brak próbek pokarmowych lub pobieranie i przechowywanie próbek niezgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia - stwierdzone podczas kontroli u Wykonawcy,
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł za wystawiony Protokół wadliwej dostawy/usługi.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez swego podpisu. Kary, o których mowa w pkt. 3 Wykonawca zapłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu uzasadnionego żądania (noty księgowej) Zamawiającego do zapłaty takiej kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku niedostarczenia posiłków do godzin określonych w pkt. 2 d) niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu posiłków dla pacjentów we własnym zakresie, a różnicą w kosztach obciąży Wykonawcę. Niezależnie od powyższego zapisu może zostać naliczona kara umowna w wysokości 500,00 zł zgodnie z pkt. 3 niniejszej umowy.
6. W przypadkach losowych tj. wypadek komunikacyjny sytuacja rozpatrywana będzie indywidualnie, pod warunkiem poinformowania Zamawiającego do 1 godziny od zaistnienia sytuacji.

7. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w wypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, osób reprezentujących Strony itp.), zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy,
 - a) zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru niniejszej umowy, zmiany rachunków bankowych – zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
2. Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w §4 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmieni, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana obowiązuje od chwili wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie i wymaga zachowania formy aneksu.
3. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy.
4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 30 - dniowym pisemnym wypowiedzeniem z winy Wykonawcy (z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w sytuacji gdy Wykonawca:
 - a) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania umowy,
 - b) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę posiłków, przewidzianych do zapewnienia wyżywienia pacjentów przez okres 1 doby,
 - c) w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty. **Rażącym naruszeniem umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem wadliwej dostawy/usługi.**
 - d) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie prześle aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC (np. uwierzytelnionej kopii polisy OC).
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
 - b) Wykonawca nie zapewnia ciągłości żywienia pacjentów w sytuacji awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy przez okres powyżej 1 doby,
 - c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia zaległości w regulowaniu należności przekraczającej 30 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze.

§ 10

Podwykonawcy *

(* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia – w ust. 1 wpisuje się: „NIE DOTYCZY”).

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (*stosownie do zastrzeżenia Zamawiającego zawartego w SIWZ, nie mogą być powierzone podwykonawcom czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem posiłków*):*
.....
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy podwykonawca. Zamawiający może żądać okazania umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z treścią art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.

§ 11

Klauzula poufności

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualny obrót przez Wykonawcę wierzytelnościami mogącymi wynikać z niniejszej umowy – w jakiegokolwiek formie i instytucji prawnej, nazwanej lub nienazwanej (w szczególności: cesja, factoring, forfaiting, zbycie wierzytelności, poręczenie, gwarancja, zarządzanie płynnością, podstawienie) – pod rygorem nieważności i bezskuteczności takich działań.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	LOKALIZACJA KUCHNI	ADRES LOKALIZACJI	KONTAKT
1	Kuchnia Wykonawcy w

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	nr telefonu / e-mail
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
3			
Ze strony Zamawiającego			
1		Dietetyk	
2	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego		

Załącznik nr 2

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH
DOSTAW / USŁUG
Nr/****Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**.....
.....
.....**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi****Nazwa i/lub typ** dostarczonego towaru/wykonanej dostawy/usługi.....
.....
.....**Rodzaj i/lub numer** dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**.....
.....
..........
Podpis dostawcy**Wynik Reklamacji**.....
.....
.....
.....
.....
.....
..........
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność.....
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**.....
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**