

UMOWA

Wzór – po zmianie

.../2020
<small>nr umowy / rok</small>

na zakup

sprzętu medycznego dla szpitala w Pilchowicach

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331-99-03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy Prawo Zamówień publicznych z 29.01.2004r.; Dz. U. z 2018r. poz. 1986) nr spr. 02ZP2020 zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nowego do Szpitala w Pilchowicach zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 – Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Termin dostawy przedmiotu umowy - do dni (zgodnie z formularzem oferty) od daty podpisania niniejszej umowy tj. do.....
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie o planowanej dostawie, najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
3. Koszt dostawy sprzętu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
4. Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dniu dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest nowy, kompletny i będzie po dostarczeniu gotowy do użytkowania, bez żadnych dodatkowych kosztów.
6. Wraz z dostawą sprzętu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję użytkowania w formie papierowej, certyfikat CE, kartę gwarancyjną producenta, dokumentację techniczną tzn. kartę przeglądów technicznych / paszport techniczny lub deklaracja (wyciąg z instrukcji), że nie są wymagane okresowe przeglądy.
7. Wykonawca w czasie trwania umowy dokona we własnym zakresie przeglądu rocznego urzędnika zgodnie z wymogami określonymi przez producenta, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Zamawiającego* – *o ile dotyczy.
8. Okres gwarancji ustala się na okres 24 miesiące, począwszy od dnia odbioru sprzętu przez Zamawiającego, stwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa ust. 2.
9. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się okres gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
10. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na nr tel., e-mail.
11. W przypadku stwierdzenia wady towaru, Zamawiający może złożyć Wykonawcy reklamację w terminie 5 dni od daty ujawnienia wady.
12. Stwierdzenie wady będzie potwierdzone na piśmie wysłanym na adres Wykonawcy.
13. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy/ wymiany sprzętu Wykonawca zapewni odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia wady.
14. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonej reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej złożenia.
15. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 14 uważa się za jej uwzględnienie.

16. Towarem wadliwym jest towar nie spełniający jakichkolwiek wymogów określonych w ofercie.
17. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu towar odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od daty uwzględnienia reklamacji albo upływu terminu, o którym mowa w ust. 14.

§ 3 - Czas trwania umowy

Umowa niniejsza obowiązuje przez 24 miesiące licząc od daty odbioru sprzętu do zakończenia okresu gwarancji.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Wartość umowna zgodnie z ofertą wynosi netto zł + VAT tj. brutto00 zł (słownie: złotych 00/100).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zapłata za dostawę sprzętu nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT.
4. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata za dostarczony towar następować będzie przelewem na konto Wykonawcy umieszczone na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w terminie płatności, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.

§ 5 - Nadzór

Osoby upoważnione przez Strony do nadzoru realizacji umowy są wyszczególnione w załączniku nr 2.

§ 6 – Kary umowne i odpowiedzialność

1. W razie niedotrzymania terminu dostawy określonego § 2 ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej części dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie niedotrzymania terminów wymiany na towar wolny od wad (określonych § 2 ust. 17), Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej części dostawy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części brutto umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z bieżącej faktury.
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w wypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 - Klauzula poufności

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 8 – Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 9 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa	Telefon - 32 331 99 85 d.marklowska@szpital- pilchowice.pl

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
Ze strony Wykonawcy		
1		
2		
Ze strony Zamawiającego		
1		
2		