

# UMOWA

(wzór)

NR

/2020

nr umowy / rok

**NA ZAKUP**

**Sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Szpitala  
w Pilchowicach**

## STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę na podstawie art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), nr sprawy 04/ZP/2020/Z o następującej treści:

## § 1–Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - a) zakup przez Zamawiającego komputerów stacjonarnych ( z zainstalowanymi systemami operacyjnymi) – w ilości 8 szt.
  - b) zakup monitorów – w ilości 8 szt.
  - c) zakup laptopa - w ilości 1 szt.
  - d) zakup UPS - w ilości 6 szt.
  - e) zakup oprogramowania Office 365 Professional Business – w ilości 3 szt. (łącznie dla 15 stanowisk)
  - f) dostawa do siedziby Zamawiającego ww. sprzętu z wniesieniem na wskazane miejsce
2. Integralną część umowy stanowi Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis sprzętu zawarty został w SOPZ.

## § 2 – Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt, jego elementy składowe oraz zainstalowane oprogramowanie są fabrycznie nowe i pochodzą z legalnego źródła, a także że sprzęt ten nie jest obciążony roszczeniami osób trzecich i spełnia wszystkie obowiązujące normy prawne, bezpieczeństwa, przepisów polskich i UE.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zawodową działalność m.in. w zakresie dostawy i obsługi sprzętu komputerowego.

## § 3 – Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.

## § 4 – Termin realizacji i odbiór

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 14 dni od daty zawarcia umowy**: tj. do .....
2. Dostawa sprzętu zostanie zrealizowana w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 7:30 do 13:00, za wcześniejszym jednodniowym powiadomieniem.

3. W dniu dostawy sprzętu Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) komplet oryginalnych kluczy systemowych, licencji i płyt instalacyjnych dla zainstalowanych systemów operacyjnych
  - b) komplet sterowników (na płytach lub nośnikach USB) oraz dokumentacji odpowiadającej zainstalowanym w komputerach elementom składowym (jeżeli każdy komputer będzie składał się z tych samych części, to wystarczy po 1 egzemplarzu dla każdego elementu składowego)
  - c) każdy komputer na obudowie musi posiadać naklejoną etykietę oryginalnego produktu producenta oprogramowania z kluczem systemu operacyjnego (nie dotyczy laptopa).
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W terminie do 7 dni kalendarzowych od daty odbioru ilościowego zostanie dokonany odbiór jakościowy będący weryfikacją zgodności elementów składowych z wymaganiami zapisanymi w SOPZ.

#### § 5 - Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi netto .....zł + 23%VAT, tj. brutto: .....zł, słownie.....
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest komplet protokołów obejmujących czynności odbiorowe opisane w §4 pkt.4, **bez zastrzeżeń** co do ilości, jakości i legalności sprzętu i oprogramowania.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr..... w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 6 - Kary umowne

1. Jeżeli jedna ze Stron nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Stronie drugiej odszkodowanie w postaci kary umownej.
2. Zamawiający może wystawić Protokół wadliwej dostawy (załącznik nr 3) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy/oferty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 1.
  - b) w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - c) w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania terminów usunięcia usterki, o których mowa w § 7 pkt. 6.
4. W zakresie przewidzianym w pkt. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez swego podpisu.
5. Do czasu zapłaty za przedmiot umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W późniejszym terminie Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie wskazanym w notie księgowej.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie w zapłacie należności.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7 - Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji dla przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące w przypadku monitorów 36 miesięcy począwszy od dnia wystawienia faktury.
2. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem sprzętu do i z serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W całym okresie użytkowania, w przypadku awarii dysk pozostaje u Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia usterki sprzętu Zamawiający dokona zgłoszenia o jej wystąpieniu na adres e-mail ..... lub tel . ....  
Zgłoszenie na wskazany adres e-mail lub telefon uznaje się za prawidłowo doręczone i skutkuje rozpoczęciem biegu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.

6. Wykonawca w ramach gwarancji dokona usunięcia usterki w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub dostarczy sprzęt zastępczy w przypadku, gdy usunięcie usterki będzie wynosiło powyżej 3 dni roboczych.
7. Zamawiający oświadcza, że zapewni dostęp do komputerów stacjonarnych w celu wykonania obowiązków wynikających z gwarancji w godzinach pracy użytkownika komputera, tj. od 7:30 do 14:30, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
8. Jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca nie będzie wykonywał ciężących na nim obowiązków gwarancyjnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo będzie robił to nienależycie, wówczas Zamawiający może - bez wyznaczenia dodatkowego terminu - zlecić innemu podmiotowi wykonanie zastępcze. O powyższym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Wykonanie zastępcze zostanie zrealizowane na całkowity koszt Wykonawcy. Wykonawca zostanie wezwany do uregulowania należności poprzez notę księgową.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na możliwość rozbudowy komputerów stacjonarnych (poprzez zamontowanie dodatkowych kart, napędów, dysków itp. do wnętrza komputera) przez informatyka obsługującego szpital, bez utraty gwarancji na dostarczony sprzęt.
10. W przypadku braku zgody o której mowa w pkt.9, Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko rozbudowę i montaż podzespołów.

### **§ 8 – Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

### **§ 9 – Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

### **§ 10 – Klauzula poufności**

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

### **§ 11 – Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY</b>	<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO</b>

**LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	Szpital	Telefon – 32/ 33-19-974

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1	Dariusz Bieniek	Kierownik Działu AE	32/ 33-19-974 techniczny@szpital-pilchowice.pl
2			

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

## PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr ..... / .....

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**

.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi:** .....

**Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy** .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy\* (dostawy / usługi)  
\* jeżeli jest możliwy do uzyskania

**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcie do Działu Inwestycji

.....  
Podpis osoby przyjmującej protokół do Działu Inwestycji

