

# UMOWA

NR

wzór

...../2020

nr umowy / rok

## NA USŁUGI PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ I ROBOCZEJ DLA SZPITALA W PILCHOWICACH

### STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art. 4.8 ustawy Pzp) - nr spr /.../ZP/2020/Z o następującej treści:

## § 1

**Przedmiot i zakres Umowy**

- Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych przez Wykonawcę, określonych w pkt.3 niniejszego paragrafu, zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
- Asortyment prania zwany dalej „bielizną” obejmuje: pościel, bieliznę pościelową, koce, odzież roboczą personelu oraz inne rzeczy nie wymienione, stanowiące wyposażenie Szpitala tj. obrusy, serwety itp.
- Zakres usługi obejmuje:
  - odbior i transport bielizny brudnej ze Szpitala,
  - pranie i dezynfekcję bielizny szpitalnej,
  - naprawę bielizny uszkodzonej (uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, zszycie rozdarć, rozprutych szwów, oraz inne naprawy),
  - suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie bielizny, podział zgodnie z asortymentem i komórką organizacyjną Zamawiającego,
  - pakowanie w zwrotne pojemniki do transportu, a odzieży personelu na zwrotne wieszaki oraz w rękaw foliowy jednorazowy,
  - ważenie bielizny wagą posiadającą aktualną legalizację,
  - transport czystej do Szpitala oraz dostarczenie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

## § 2

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego doboru środków piorących i dezynfekujących zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Zamówienia (SOZ).
- Z uwagi na specyfikę szpitala przedmiotowe środki dezynfekujące muszą posiadać pełne spektrum działania / p/bakteryjne, p/ spor, p/wirusowe, p/grzybiczne / włącznie z działaniem na prątki gruźlicy.
- Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości związanych z zakresem realizacji umowy.

5. Pracownicy Wykonawcy poruszający się na terenie szpitala powinni nosić fartuchy oraz identyfikatory.
6. Odbiór brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny i dostawy czystej bielizny do wyznaczonego pomieszczenia odbywać się będą w następujące dni:
  - w poniedziałek - w godz. 8 do 11.00
  - w czwartki - w godz. 8 do 11.00
7. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i zwrot bielizny czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron na kwiecie (**Załącznik nr 2**), zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową prania z danej komórki organizacyjnej, sporządzonym w 2 egzemplarzach dla każdej ze Stron,
8. Bielizna czysta i brudna muszą być transportowane oddzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
9. Wykonawca odbiera brudną bieliznę z magazynu brudnej bielizny, gdzie składowana jest w wydzielonych kolorystycznie, opisanych workach: bielizna skażona – w workach czerwonych, bielizna z odcinka chemioterapii – w workach żółtych, pozostała bielizna szpitalna - w workach czarnych. Bielizna jest jednostkowo opatrzona pieczętą identyfikującą szpital i oddział.
10. Zamawiający wymaga odrębnego prania odzieży roboczej personelu i odrębnie pościeli oraz bielizny szpitalnej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania bielizny czystej, w ciągu 4 dni roboczych od przekazania do prania posegregowanej oddziałami: Oddział I - Rehabilitacji Oddechowej, Oddział Chorób Płuc z odcinkiem zamkniętym leczenia gruźlicy-II i odcinkiem otwartym diagnostyki i chemioterapii nowotworów-III, Lekarze (Dyżurka Nocna), Laboratorium, Sekretariat, Administracja.
12. Odbioru czystej bielizny dokonują pielęgniarki oddziałowe/odcinkowe lub inne osoby upoważnione.
13. W przypadku oddania bielizny szpitalnej do naprawy termin zwrotu bielizny jest wydłużony do 7 dni roboczych. Informację o przekazaniu bielizny do naprawy należy zaznaczyć na kwiecie, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
14. Czystą pościel i bieliznę szpitalną, posegregowaną oddziałami, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać w zwrotnych pojemnikach transportowych lub zgrzewanych rękawach foliowych, natomiast mundurki i fartuchy personelu na wieszakach, zabezpieczone folią i posegregowane działami.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów usługi podanych w pkt.6 np. w przypadku tygodni, w których występują dodatkowe dni świąteczne lub ustawowo wolne od pracy (nie dotyczy niedziel), o czym powiadomi Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.
16. W przypadku zaginięcia lub nieodwracalnego uszkodzenia w procesie prania, prasowania lub maglowania Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu nowej odzieży roboczej pracowników.
17. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania bielizny brudnej.
18. W razie niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny do powtórnego wykonania usługi na jego koszt.

### § 3

#### Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.05.2020 r. do dnia 30.04.2021 roku.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Ustala się zgodnie z ofertą cenę wykonania usługi na ..... zł netto + podatek VAT , co daje .....zł brutto za 1 kg wypranej i suchej bielizny.

2. Wynagrodzenie umowne netto (wartość szacunkowa umowy) zgodnie z ofertą wynosi ..... zł plus obowiązująca stawka podatku VAT, co daje .....zł brutto (słownie:.....) .
3. Szacunkowa ilość wynosi 10 000 kg (na 12 miesięcy) wypranej bielizny i może ulec zmianie podczas trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego
4. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej.
5. Miesięczne rozliczenie usługi prania będzie dokonywane na podstawie iloczynu miesięcznej ilości wypranego i przekazanego z pralni asortymentu (w szt.) i jednostkowej wagi danego asortymentu (wg Załącznika nr 4).
6. Podstawą rozliczeń będą faktury wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 7 dni danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie z pominięciem zasady podzielnej płatności.
8. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, płatna przelewem na rachunek Wykonawcy:  
.....

## § 5 Nadzór

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy czystości mikrobiologicznej pościeli i odzieży roboczej w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w obiekcie Wykonawcy w zakresie prawidłowości prania bielizny, transportu i ważenia bielizny (w tym kontrola posiadania legalizacji wagi). O zamiarze przeprowadzenia kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem. Z kontroli przeprowadzonej w obiekcie Wykonawcy sporządzony zostanie protokół.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić na żądanie Zamawiającego książkę mycia i dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest bielizna.
4. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i nadzór nad realizacją usługi oraz zapewnić z nią stały kontakt telefoniczny. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu w trakcie trwania umowy. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy znajduje się w **Załączniku nr 1** do umowy.

## § 6 Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy/warunkami Szczegółowego Opisu Zamówienia Zamawiający ma prawo do naliczenia kar w wysokości:
  - 250,00 zł za nienależyte wykonanie umowy potwierdzone Protokołem Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 3 do umowy**),
  - 1 000,00 zł za wynik dodatni badania mikrobiologicznego Protokół wadliwej usługi winien być potwierdzony przez każdą ze Stron.
2. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto.

## § 7

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

## § 8

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Dopuszczalne są zmiany (w formie aneksu do umowy lub powiadomienia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 umowy w przypadku wystąpienia zmiany **stawki podatku od towarów i usług** (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmieni, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów),
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

## § 9

**Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w sytuacji gdy Wykonawca:
  - a) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania umowy,
  - b) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie prześle aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności (np. uwierzytelnionej kopii polisy OC),
  - c) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności oraz nie zapewnia ciągłości prania bielizny w sytuacji awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy,
  - d) w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji, bądź oferty, a szczególnie w zakresie:
    - nieprzestrzegania sposobu segregacji i transportowania brudnej i czystej bielizny,
    - zniszczenia lub uszkodzenia bielizny pranej, przekraczającego w przeciągu miesiąca 3% masy ogólnej prania,
    - powtarzających się (3 razy pod rząd) nieterminowych odbiorów i dostaw prania.
 Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem wadliwej usługi.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 nin. paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem 60 -dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 10****Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

**§ 11****Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć osobom trzecim wykonania prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego rozporządzać prawami wynikającymi z umowy w tym dokonywać cesji.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY</b>	<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO</b>

## OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane do kontaktu
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
3			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1	Aleksandra Bobik	Pielęgniarka Epidemiologiczna	tel. 32 331 99 07 epidemiologia@szpital- pilchowice.pl
2	Danuta Markłowska	Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa	tel. 32 331 99 85 dmarkłowska@szpital- pilchowice.pl
2	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego		

## Załącznik nr 2 do umowy

Szpital Chorób Płuc  
im. św. Józefa  
w Pilchowicach

Pilchowice, wydano dn. ....

Kwit zbiorczy nr ...../.....

Komórka organizacyjna .....

L.p.	Nazwa asortymentu pralniczego	Data wydania	Data przyjęcia	Uwagi
		Liczba (w sztukach)		
1.	Bluza			
2.	Spodnie			
3.	Spódnice			
4.	Fartuchy			
5.	Prześcieradła			
6.	Powłoczka na poduszkę			
7.	Powłoka na koc/kołdrę			
8.	Ręczniki			
9.	Ścierki			
10.	Obrusy			
11.	Podkłady			
12.	Piżama bluza			
13.	Piżama spodnie			
14.	Kołdra			
15.	Koc			
16.	Poduszka			
17.	Worki			
18.	Inne:			
19.				
20.				

Zlecający

Transportujący

Odbierają



Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

QED-012

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH  
DOSTAW / USŁUG  
Nr ...../ .....**

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi** .....

**Nazwa i/lub typ** dostarczonego towaru/wykonanej dostawy/usługi

.....  
.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer** dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis dostawcy

**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

.....  
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**

**RODZAJ BIELIZNY I JEJ WAGA:**

Lp.	Wykaz bielizny pościelowej	Waga w kg
1.	Koperta	0,75
2.	Prześcieradło	0,5
3.	Poszewka	0,18
4.	Podkład gumowy	0,4
5.	Podkład	0,15
6.	Bluza piżamowa	0,3
7.	Spodnie piżamowe	0,3
8.	Ręcznik	0,14
9.	Ścierka	0,1
10.	Obrus	0,4
11.	Serweta	0,1
12.	Koc	1,6
13.	Szlafrok	1,3
14.	Poduszka	1,4
15.	Koszula nocna	0,3
16.	Fartuch lekarski	0,54
18.	Bluza lekarska	0,3
19.	Spodnie lekarskie	0,3
20.	Spódnica lekarska	0,3
21.	Kotdra	2
22.	Bluza polar/ dres	0,7
23.	Spodnie polar / dres	0,8
24.	Sweter	0,4
25.	Jasiek	0,1
26.	Koszulka	0,1
27.	Materac	6
28.	Koc polarowy	0,8
29.	Pokrowiec na ubranie pacjenta w szatni	0,7
30.	Parawan	0,3