

Szpital Chorób Płuc
im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44- 14 Pilchowice

Pilchowice, dnia 2.07.2020r.

Znak sprawy: 01/KZ/2020

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:**

Dyżury lekarskie w oddziałach szpitala

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a - Projekt umowy (kontrakt)

Załącznik nr 2b - Projekt umowy (umowa zlecenie)

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

D Y R E K T O R

[Signature]
lek. med. Joanna Nęstrój-Ostrowska

.....
zatwierdzam:

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice
tel. 32 33 19 903
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
www.szpital-pilchowice.pl

II. PODSTAWA PRAWNA.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

- a) art. 26 ust. 1 i 3 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn zm.).
- b) art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust.1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT KONKURSU.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w siedzibie Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach następującym zakresie dyżurów lekarskich.

Udzielający zamówienia dysponuje pulą godzin dyżurowych wynoszącą średniomiesięcznie 96 godzin.

Rzeczywista ilość świadczeń uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie.

Kod CPV:

85100000-0 *Usługi ochrony zdrowia,*
85121200-5 *Specjalistyczne usługi medyczne*

IV. TERMIN REALIZACJI.

Umowa zostanie zawarta na okres: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać:
 - a) podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 5 ust.1 oraz w art. 5 ust. 2 pkt. 1) a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn zm.).
lub
 - b) osoba, o której mowa w art. 26. ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.), legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta.
2. Lekarz jest zobowiązany spełniać następujące warunki:

- a) posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.: dyplom lekarza, aktualne prawo do wykonywania zawodu.
- b) posiadać zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

VI. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG.

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia opieki lekarskiej - dyżuru medycznego w siedzibie Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach przy ulicy Dworcowej 31.
2. Usługi medyczne, będące przedmiotem konkursu, polegają na zapewnieniu opieki lekarskiej w ramach dyżuru lekarskiego dla pacjentów Szpitala zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie tj.:
 - a) w dni powszednie, w godzinach od 14:55 do 7:25 (16 godzin 30 minut),
 - b) w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzin od 7:25 do 7:25 (24 godziny).
3. Świadczenie opieki lekarskiej w ramach dyżuru lekarskiego polega na:
 - a) kwalifikowaniu pacjenta do przyjęcia na odpowiedni oddział w trybie nagłym i planowanym,
 - b) ustalaniu terminów przyjęcia chorych do Szpitala,
 - c) udzielaniu świadczeń natychmiastowej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pacjenta w ramach izby przyjęć,
 - d) konsultowaniu pacjentów innych podmiotów leczniczych,
 - e) badaniu przyjętych podczas dyżuru pacjentów, diagnozowaniu wstępnym oraz wydaniu zleceń wraz z opisem wykonanych czynności w historii choroby,
 - f) podjęciu niecierpiących zwłoki zabiegów medycznych zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej, mających na celu ratowanie życia i zdrowia pacjenta,
 - g) opiece lekarskiej przed, w czasie i po wykonaniu zabiegów,
 - h) przeprowadzaniu obchodów rannych i popołudniowych w dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy,
 - i) poinformowaniu kierownika oddziału o wystąpieniu zagrożenia życia czy też innych powikłań u pacjenta leczonego na danym oddziale,
 - j) przestrzeganiu wszelkich obowiązujących w Szpitalu procedur, instrukcji oraz regulaminów,
 - k) stosowaniu leków zgodnie z Receptariuszem i wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalu,
 - l) prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, w tym sporządzaniu raportu z dyżuru w wersji elektronicznej.
4. W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy w Szpitalu i ma prawo wydawać polecenia personelowi szpitala w zakresie związanym z jego usługą.
5. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 a i 2 b** do niniejszych SWKO.
6. Udzielający Zamówienia poleci Przyjmującemu zamówienie dane osobowe oraz upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w czasie realizacji umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach i w celu określonym w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
2. Ofertę stanowi formularz oferty wg załączonego do SWKO wzoru (Załącznik nr 1) wraz z załącznikami i dokumentami, określonymi w pkt. IX SWKO.
3. Oferta winna być złożona w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Dokumenty załączone do oferty Oferent składa w formie kserokopii potwierdzonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych:
– Dyżury lekarskie w oddziałach szpitala
Znak spr. 01/KZ/2020
Nie otwierać przed 9.07.2020 r. godz. 10.30.”**

9. Cena ofertowa musi być całościowa i ostateczna i zawierać wszelkie koszty Oferenta.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI.

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: szpital@szpital-pilchowice.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stornie internetowej www.szpital-pilchowice.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Elżbieta Pacia – Dział Zamówień Publicznych II piętro, pok. nr 5 w dni robocze tel. 32 33 19 972 – od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
6. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych II piętro, pok. nr 5 w dni robocze od 8.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-pilchowice.pl

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Dokumenty:

- a) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego – *o ile dotyczy*.
 - b) kopia aktualnej polisy OC w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – *o ile dotyczy*,
 - d) kserokopia dyplomu,
 - e) kserokopia aktualnego prawa wykonywania zawodu.
3. Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne (**Załącznik nr 3 do SWKO**).

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Szpitala **do 9.07.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmiany, bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.
5. Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi dnia 9.07.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych, II piętro, pok. nr 5.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

Cena 1 godziny dyżurowej - 100%

XIII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
 8. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

XIV. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on bezzasadny.
3. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

XVI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
 - a) odrzucono wszystkie oferty,
 - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert wyznacza się na **9.07.2020 r.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na jego zewnętrznej stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XVII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. W dniu podpisania umowy Oferent winien złożyć następujące dokumenty:
 - a) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu (od lekarza medycyny pracy),
 - b) kopię opłaconej polisy OC, jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej.

Przep

m