

Szpital Chorób Płuc  
im. Św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44- 14 Pilchowice

Pilchowice, dnia 21.10.2020 r.

Znak sprawy: 5/KZ/2020

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:**

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę  
w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

D Y R E K T O R

lek. med. Joanna Nistrój-Ostrowska

.....  
zatwierdzam:

## **I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.**

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44-145 Pilchowice  
tel. 32 33 19 903  
e-mail:szpital@szpital-pilchowice.pl  
www.szpital-pilchowice.pl

## **II. PODSTAWA PRAWNA.**

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

## **III. PRZEDMIOT KONKURSU.**

Przedmiotem konkursu jest:

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej**

### **Kod CPV:**

85100000-0 Usługi ochrony zdrowia,  
85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne

## **IV. TERMIN REALIZACJI.**

Umowa zostanie zawarta od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

## **V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.**

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, które:
  - a) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.)
  - b) spełniają warunki wymagane art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.)
  - c) mają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
  - d) posiadają niezbędne wykształcenie i kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.: dyplom lekarza, prawo do wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji w dziedzinie **radiodiagnostyki**.

## **VI. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG.**

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmującym zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej.

- Świadczenia te będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia w Pracowni RTG i USG Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach.
- Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszych SWKO.
- Udzielający Zamówienia poleci Przyjmującemu zamówienie dane osobowe oraz upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w czasie realizacji umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach i w celu określonym w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
- Oferta winna być złożona w języku polskim wraz z załącznikami i dokumentami, na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**.
- Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
- Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na:**

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej**

**Znak spr. 05/KZ/2020**

**Nie otwierać przed 04.11.2020 r. godz. 9.30.”**

- Cena musi być całościowa i ostateczna i zawierać wszelkie koszty Oferenta.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.**

- W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
- Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl)
- Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stornie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl)
- Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Elżbieta Pacia – Dział Zamówień Publicznych II piętro, pok. nr 5 w dni robocze tel.32 33 19 972 – od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych II piętro, pok. nr 5 w dni robocze od 8.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl)

## **IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

1. Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Dokumenty:
  - a) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego.
  - e) kopia aktualnej polisy OC w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
  - b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta
  - c) kserokopię dyplomu lekarza i dyplomu specjalizacji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta
  - d) kserokopia prawa wykonywania zawodu. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta
3. Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne (**Załącznik nr 3 do SWKO**).

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Szpitala do **04.11.2020 r. do godz.9.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmiany, bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 04.11.2020 r. o godz. 09.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XII. KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

Cena - 100%

## **XIII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
  - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i przedstawi propozycję wyboru oferty.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  7. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
  8. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

#### **XIV. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny. Informację o przesunięciu terminu składania ofert, Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej .
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

#### **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on bezzasadny.
3. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

#### **XVI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU.**

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:

- a) odrzucono wszystkie oferty
  - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynę więcej ofert.
  3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert wyznacza się na **05.11.2020 r.**
  4. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na stronie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl).
  5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

## **XVII. ZAWARCIE UMOWY.**

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. W dniu podpisania umowy Oferent winien złożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu (od lekarza medycyny pracy).