

# UMOWA

wzór

NR

...../2020/P

nr umowy / rok

na

**Zakup sprzętu i aparatury medycznej przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w celu zwalczania zakażenia, zapobiegania rozprzestrzenianiu się, profilaktyki oraz zwalczania skutków choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem Sars-CoV-2 – postępowanie II**

**zakup 5 szt. respiratorów do nieinwazyjnej wentylacji mechanicznej z osprzętem**

## STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

## UMOWA

Zawarta w dniu .....2020 r. w Pilchowicach pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - nr spr. 34/ZP/2020/P, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843) .

### § 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- dostawa 5 szt. respiratorów do nieinwazyjnej wentylacji pacjentów dorosłych wraz z osprzętem dla Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach, spełniających parametry techniczne określone w Szczegółowym opisie zamówienia (zwany dalej „SOZ” Załącznik nr 1 do umowy) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., która stanowi Załącznik nr 2 do umowy,
- montaż i instalacja oraz oddanie przedmiotu zamówienia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej,
- instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
- zapewnienie w okresie gwarancji serwisu gwarancyjnego (przeглядów) wg zaleceń producenta.

### § 2 – Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty niniejszą umową:

- jest fabrycznie nowy, nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych, a jego data produkcji jest nie wcześniejsza niż 01.01.2020 r.
- jest kompletny i będzie gotowy do pracy zaraz po zainstalowaniu bez dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego,
- jest wyrobem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 186 ze zm.), spełnia wymagania zasadnicze oraz jest wprowadzony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z przepisami tej ustawy.

### § 3 – Termin dostawy i odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz przeprowadzi instruktaż personelu z obsługi w terminie do ..... od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 po uprzednim uzgodnieniu konkretnego terminu z Zamawiającym.
3. Dostawa przedmiotu umowy oraz instruktaż personelu zostaną potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
4. Za datę dostawy przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego potwierdzającego instalację, uruchomienie urządzeń, przeprowadzenie instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń oraz przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 5.
5. W dniu dostawy sprzętu Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) dokumenty wymagane dla dostarczonego sprzętu (certyfikaty CE, deklaracje zgodności, klasyfikacje, kalibracje itp.),
  - b) dokumentację techniczno-ruchową i/lub szczegółową instrukcję obsługi (oryginalną oraz w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej),
  - c) kartę gwarancyjną,
  - d) dokumenty pozwalające na rozpoczęcie używania, szczególnie właściwie wypełniony paszport techniczny dla każdego urządzenia,
  - e) indywidualnie sporządzoną tabelę w języku polskim zawierającą harmonogram przeglądów, wymian zużywających się części, uszczelnień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu na koszt Wykonawcy towaru niezgodnego z zamówieniem, niekompletnego lub posiadającego ślady zewnętrznego uszkodzenia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.

### § 4 – Podwykonawstwo\*

(\* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia – w § 4 usuwane są pkt. 1, 2 i 3. Zamiast wpisuje się: „Wykonawca oświadcza że przy realizacji umowy nie będzie korzystał z podwykonawców” a pozostałe pkt. zostaną wykreślone).

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy podwykonawca. Zamawiający może żądać okazania umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

### § 5 - Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy: **Zakup respiratorów do nieinwazyjnej wentylacji mechanicznej z osprzętem** zgodnie z ofertą wynosi: ..... zł netto + VAT, tj. ....zł brutto, w tym:
  - a) za 5 szt. respiratorów do nieinwazyjnej wentylacji mechanicznej: ..... zł netto + VAT, tj. ....zł brutto
  - b) za osprzęt do respiratorów: ..... zł netto + VAT, tj. ....zł brutto- zgodnie z Arkuszem asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT na nr konta ..... w terminie 60 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
8. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:
  - a) sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
  - b) wniesienie towaru i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego,
  - c) zamontowanie, uruchomienie i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej,
  - d) instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie obsługi,
  - e) serwis gwarancyjny,
  - f) przeglądy wg zaleceń producenta w trakcie trwania gwarancji w tym użytych części
  - g) ubezpieczenie
  - h) podatek VAT (jeśli dotyczy),
  - i) wszelkie koszty odprawy celnej i cło (jeśli dotyczy),
  - j) podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

#### **§ 6 – Nadzór**

Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w załączniku nr 4.

#### **§ 7 – Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy po upływie 5 dni kalendarzowych od terminu dostawy wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Poza przypadkiem, o których mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz będzie zawierać wskazanie przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

#### **§ 8 - Kary umowne**

1. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w postaci kary umownej.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 5), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  - b) 10% wartości brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- c) 0,15% wartości brutto umowy za każdy dzień niedotrzymania czasu reakcji serwisu na zgłoszenie i przyjazdu serwisu - określonego w § 9 ust. 6 lub za każdy dzień niedotrzymania terminu naprawy, określonego w § 9 ust. 10 i ust. 11.
- d) 0,15% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia sprzętu zamiennego, o którym mowa w § 9 ust. 7.
3. W przypadku wystąpienia niezgodności potwierdzonej przez Zamawiającego Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 5), Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową, płatną do 14 dni od daty otrzymania jej przez Wykonawcę.
4. Strony uzgadniają, że nota obciążeniowa wystawiona przez Zamawiającego w związku z naliczeniem kar umownych może być potrącona z bieżącego wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
5. Zamawiającego nie wyklucza żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania, w przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków pochodzących od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości równowartości udzielonej dotacji na wskazany sprzęt, między innymi w przypadku, jeżeli w skutek opóźnienia Wykonawcy z wykonaniem umowy lub przekazaniem dokumentów, w tym faktury, Zamawiający nie uzyska środków publicznych lub utraci środki publiczne uzyskane od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na sfinansowanie zakupu.

### § 9 - Warunki gwarancji

1. **Okres gwarancji dla respiratorów** stanowiących przedmiot umowy **wynosi 24 miesiące, dla osprzętu – 12 miesięcy**, począwszy od dnia odbioru, stwierdzonego w protokole odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca lub podmiot wskazany w ust. 4 nieodpłatnie wykona przeglądy techniczne respiratorów, wymieni wszelkie zużywające się części, uszczelnienia, itp., zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR).
4. Zgłoszenia przeglądów i awarii respiratorów będą składane **całodobowo** drogą elektroniczną na adres:  
(nazwa podmiotu):.....  
e-mail ..... lub tel. .... (zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone e-mailem).
5. Jakakolwiek usterka lub awaria respiratorów, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do i z serwisu, kosztami części i robocizny.
6. W okresie gwarancji respiratorów w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii) czas reakcji serwisu i przyjazd serwisu do Zamawiającego sprzętu wyniesie ..... godz. *zgodnie z SOZ* (maksymalnie do 24 godzin od chwili zgłoszenia).
7. W okresie gwarancyjnym w razie awarii do obowiązków Wykonawcy należy wymiana respiratora na zastępczy o takich samych parametrach. Wymiana taka nastąpić winna maksymalnie w ciągu ..... godz. *zgodnie z SOZ* (maksymalnie 24 godzin) od momentu zgłoszenia usterki, o ile w tym czasie awaria nie zostanie usunięta.
8. Wykonawca/podmiot serwisujący ponosi koszty dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do Zamawiającego sprzętu.
9. W przypadku dokonania w okresie gwarancji trzykrotnej naprawy w urządzeniu tej samej części lub podzespołu, a urządzenie nadal będzie wykazywać uszkodzenia uniemożliwiające używanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni urządzenie na nowe w terminie 10 dni od daty dokonania trzeciej naprawy.
10. Okres gwarancji respiratorów przerywany jest na okres dokonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy.
11. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady dostarczanego urządzenia wynikłe wskutek:

- a) eksploatacji wyposażenia przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, nie stosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich,
  - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby, uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, siłą wyższą np. powódź, zalania pożar.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile ujawnienie się wady nastąpiło przed upływem tego terminu.

#### **§ 10 – Zmiany umowy.**

1. Zmianie podlegają wszelkie nieistotne postanowienia umowy, w tym m.in.:
  - a) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  - b) zmiany osoby/osób wyznaczonych przez Strony do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 11 – Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

#### **§ 12 – Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13 – Klauzula poufności**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 6 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

#### § 14 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:  
Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis zamówienia  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3 – Arkusz asortymentowo-cenowy.  
Załącznik nr 4 – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy  
Załącznik nr 5 – Protokół wadliwych dostaw  
Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1			
2			



Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

QED-012

## PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr ...../ .....

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi** .....

**Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy** .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis dostawcy

**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcie do **Działu Zamówień Publicznych**

.....  
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Zamówień Publicznych**

## Załącznik Nr 6

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl) (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@szpital-pilchowice.pl](mailto:iod@szpital-pilchowice.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (**Nazwa Wykonawcy**) w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)