

UMOWA

NR

.../2020/P

nr umowy / rok

NA WYKONANIE AUDYTU BEZPIECZEŃSTWA IT I SYSTEMU INFORMATYCZNEGO W SZPITALU CHORÓB PŁUC IM. ŚW. JÓZEFA W PILCHOWICACH

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant		Stanowisko	
Reprezentant		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, na podstawie zapytania ofertowego zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie audytu bezpieczeństwa IT i systemu informatycznego w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.
2. Wszelkie definicje i pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w załączniku nr 1.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy określone zostały w załączniku nr 2.
4. Szczegółowy Opis Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2 – Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz potencjał intelektualny niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponadto oświadcza, że:
 - a) Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.),
 - b) W związku z przetwarzaniem danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.),
 - c) Gwarantuje nie ujawnianie osobom trzecim informacji, w których posiadanie wszedł w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
 - d) Posiada pełne zabezpieczenie sieciowe i sprzętowe w przypadku zdalnej łączności z siecią Zamawiającego za jego wiedzą i zgodą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 3 – Oświadczenie Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że udostępni sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4 – Zakres Umowy

1. Wykonawca wykona zadanie określone w § 1, pkt 1 w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 14.00
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania praw autorskich do audytowanego oprogramowania.

§ 5 – Czas trwania Umowy

Strony zawierają umowę na okres od 23 grudnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 6 – Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji usługi objętych umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto (słownie .../100 gr).
2. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 7 dnia po wykonaniu usługi i przekazaniu raportu z wykonanego audytu, zaakceptowanego przez Dyrektora Szpitala lub inną osobę upoważnioną.
3. Płatność za wystawioną poprawnie fakturę VAT/rachunek nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr konta nie później niż 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury/rachunku wynikających z realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie.

§ 7 – Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na zasadach ustalonych przez Strony, jeżeli realizacja Przedmiotu Umowy jest niemożliwa z powodu Siły Wyższej.
2. Umowa może być rozwiązana przez oświadczenie jednej ze Stron lub za porozumieniem stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy jeżeli pomimo pisemnego wezwania, Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 - Kary umowne

1. Strony zobowiązane są do pełnego realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie przypisanym dla każdej ze Stron.
2. Jeżeli jedna ze Stron nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Stronie drugiej odszkodowanie w postaci Kary Umownej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 5 – Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust.1.
 - c) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego wystawionym Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 4 do umowy), w tym braku zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala, raportu potwierdzającego wykonanie audytu Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności z tytułu nałożonych kar umownych z bieżących płatności bez konieczności podpisywania noty.

§ 9 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 10 – Klauzula poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
3. Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 2 lat po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 11 – Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

DEFINICJE I POJĘCIA

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Protokół wadliwej usługi** – wystawiany przez Zamawiającego na skutek realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
Ze strony Administratora Systemów Informatycznych			
1			
2			
3			
Ze strony Zamawiającego			
1	Danuta Markłowska	32 331 99 85	dmarkłowska@szpital-pilchowice.pl
2	Rafał Góra	609 474 738	biuro@pronetsystem.pl
3	Inna osoba upoważniona		

Szczegółowy opis zamówienia

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

AUDYT BEZPIECZEŃSTWA IT I SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

1. Audyt sprzętu

- analizy jakości posiadanego sprzętu elektronicznego łącznie z serwerami bazodanowymi (w tym analiza komponentów zastosowanych w poszczególnych urządzeniach tj. kompatybilność ze stosowanym oprogramowaniem efektywność działania sprzętu wraz z rekomendacjami (rozbudowy bazy sprzętowej bądź zakupu nowych podzespołów).

2. Audyt oprogramowania

- analiza wersji programów pod kątem legalności (sprawdzenia posiadanych licencji).

3. Audyt bezpieczeństwa danych

- analiza bezpieczeństwa baz danych, w tym pod kątem polityki i procedur bezpieczeństwa informacji czy zarządzania ryzykiem.

Wykonany audyt IT zostanie podsumowany **Raportem** wraz z rekomendacjami.

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr/

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....

.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....

.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**

.....