

UMOWA

wzór
NR

/2020

nr umowy / rok

NA DOSTAWĘ

materiałów biurowych - eksploatacyjnych

(papier do drukarek)

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu w Pilchowicach pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art. 4.8 ustawy Pzp) - nr spr. 39ZP/2020/Z zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru do drukarek do siedziby Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy rodzaj, asortyment i ceny jednostkowe określa Arkusz asortymentowy - cenowy stanowiący Załącznik do nr 1. W zakres umowy wchodzi transport, rozładowanie i wniesienie papieru do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach dostaw określonych w zamówieniach Zamawiającego.

§ 2 – Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w terminie do **3 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku.
2. Zamówienie zostanie złożone telefonicznie na numer tel.: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail.....
3. Ilościowy odbiór towarów będących przedmiotem zamówień będzie dokonywany przez Zamawiającego w dniu otrzymania dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy ogółem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części asortymentu bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
7. Jeżeli dostarczony towar nie będzie odpowiadał wymogom jakościowym, obowiązującym normom, zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt.
8. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów w zakresie asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z umową.
9. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po dostawie towaru, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia wad (telefonicznie, elektronicznie).

§ 3 - Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową określa się na kwotę netto: zadanie nr ...
..... zł (słownie:
..... złotych) + podatek VAT tj. brutto słownie – zgodnie z ofertą.
2. W wartości zamówienia zawarty jest koszt transportu towaru do siedziby Zamawiającego i jego rozładunku.
3. Należność za dostarczony towar zapłacona zostanie przelewem w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po każdej dostawie. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: **Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.**
6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
7. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

5 - Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto - za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto - za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) w wysokości 3 % wartości brutto niedostarczonej części dostawy lub wartości brutto reklamowanego towaru, za każdy dzień opóźnienia w uzupełnieniu braków ilościowych lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad - o czym mowa w § 2 ust. 8 i ust. 9,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z bieżących należności Wykonawcy.
4. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 6 dni roboczych Zamawiający ma prawo dokonania zakupu u innego dostawcy oraz obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami zakupu np. transportu i różnicą między ceną zgodną z niniejszą umową, a ceną zapłaconą przez Zamawiającego - gdy cena u innego dostawcy jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie.
6. Poniesione koszty w wysokości udokumentowanej fakturami mogą być potrącone (po ich wystąpieniu) z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nalicza kary za opóźnienie do dnia, w którym poinformował Wykonawcę niniejszej umowy o skorzystaniu z prawa dokonania zakupu u innego dostawcy.

§ 6 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 7 - Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmian niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy, wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez konieczności zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) zmniejszenia ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu wyszczególnionego w Arkuszu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy,
 - c) zakupu towaru o tych samych parametrach, lecz cenie nie wyższej niż wynikająca z zawartej umowy, jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt,

§ 8 – Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 4 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 9 – Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy za 30 - dniowym pisemnym wypowiedzeniem w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy. Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 3 - krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem wadliwej dostawy (Załącznik nr 3) , w szczególności w zakresie:
 - a) nie dotrzymania terminów realizacji dostaw częściowych, określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) nie dotrzymania terminów wymiany towaru na wolny od wad, uzupełniania braków w dostawie towaru - o których mowa w § 2 ust. 8 i 9.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nin. paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 – Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 11 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	nr tel. /e-mail:
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
3			
Ze strony Zamawiającego			
1	Kazimierz Janicki	Starszy inspektor ds. zamówień publicznych	32 / 33 19 972 przetargi@szpital-pilchowice.pl
3	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego		

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH
DOSTAW / USŁUG
Nr/**

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data, podpis osoby przyjmującej protokół
do **Działu Zamówień Publicznych**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl(dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji **(nazwa Wykonawcy)** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)