

UMOWA

(Wzór)

NR

...../2020

nr umowy / rok

na

kompletne opracowanie wniosku o dofinansowanie w ramach
w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,
Oś Priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy,
Działanie 8.3 poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej
ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy,
Poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej
opieki zdrowotnej
typ 7 projektu i typ 8 projektu
(RPSL.08.03.02-IZ.01-24-389/20) – konkurs.

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu2020 r. w Pilchowicach pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr spr. 40/ZP/2020/Z) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonego na podstawie art. 4. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., Dz. U. 1843 z późn. zm.)

o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot Umowy

- Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy obejmujący **kompletne opracowanie wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3 poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej typ 7 projektu: Wdrożenie programów ukierunkowanych na eliminowanie czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych, typ 8: Działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących w trudnych warunkach, pozwalające im na zdobycie kwalifikacji do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności i stan zdrowia (RPSL.08.03.02-IZ.01-24-389/20) – konkurs.**
- Przedmiot umowy obejmuje:
 - opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w wersji elektronicznej zgodnie z regulaminem konkursu na dzień składania wniosku (wniosku w systemie LSI pod podpis cyfrowy Zamawiającego),
 - bezpośredni nadzór nad procesem składania dokumentacji - w zakresie kompletności oraz poprawności pod względem merytoryczno-formalnym,
 - monitorowanie i nadzorowanie procedur przyznawania dofinansowania po złożeniu przez Zleceniodawcę wniosku, w tym podejmowanie wszelkich czynności, działań, prac i ewentualnych uzupełnień do uzyskania przedmiotowego dofinansowania,

- e) wygenerowanie w systemie LSI gotowego kompletu dokumentacji na co najmniej 7 dni roboczych przed ostatecznym terminem złożenia określonym w konkursie.
3. Przedmiot umowy obejmuje dodatkowo:
 - a) wsparcie Zamawiającego na etapie realizacji projektu,
 - b) kompleksowe rozliczenie projektu w przypadku uzyskania dofinansowania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zachowaniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy własnego sprzętu, własnych środków technicznych i materiałów.
7. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części umowy innej osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę i doświadczenie ponosząc jednak za jej działania i zaniechania pełną odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.

§ 2 – Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnych z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych, z uwzględnieniem wszelkich wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 dla projektu, o którym mowa w § 1 ust. niniejszej umowy.
2. Wykonawca zweryfikuje kompletność dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 2 umowy przed złożeniem wniosku aplikacyjnego oraz z odpowiednim wyprzedzeniem - nie mniejszym niż 14 dni roboczych - wskaże Zamawiającemu elementy dokumentacji, które jest zobligowany przygotować samodzielnie.
3. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie wprowadzona przez Wykonawcę w formie elektronicznej w ramach założonego profilu na przewidzianym do tego celu generatorze wniosków.
4. Wykonawca w ramach umowy będzie na bieżąco aktualizować i monitorować wniosek wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym przynależnym do wniosku w ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałego monitorowania zmian w ramach wskazanego w § 1 konkursu i stosowanie się do nich, w tym m.in aktualizowania zgodnie ze wskazaniami zarówno wniosku jak i wszelkich wymaganych załączników do niego załączonych.

§ 3

1. Kontakty Zamawiającego i Wykonawcy w ramach umowy, dla swojej skuteczności, będą odbywały się pisemnie w formie papierowej lub elektronicznie. Brak dochowania tej formy powoduje bezskuteczność dokonanej czynności. Wszelkie ustalenia ustne czy telefoniczne muszą zostać potwierdzone dla swej skuteczności w jednej z wyżej wskazanych form, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest do elektronicznego podpisania wniosku w terminie właściwym ustalonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w instytucji finansującej i do przesłania wypełnionego wniosku przez Wykonawcę w terminie określonym w Regulaminie konkursu;
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony - z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych - wszelkich informacji, jak również prześle materiały i dokumentację znajdujące się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że informacje te będą udzielone w formie, w jakiej Zamawiający je posiada bez dodatkowego przetwarzania z jego strony. W przypadku, gdy Strony nie uzgodniły inaczej Zamawiający zobowiązany jest udzielić informacji/dokumentów/danych w terminie do 7 kalendarzowych dni od daty zwrócenia się o nie

przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, iż na dzień podpisania umowy ustalił z Zamawiającym zakres potrzebnych mu informacji i dokumentów i ma wiedzę czy Zamawiający je posiada i jaka jest ich treść.

4. Jeżeli informacje/dane/dokumenty dostarczone przez Zamawiającego nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do składania oświadczeń oraz przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym w całym okresie realizacji niniejszej Umowy, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Zamawiający zobowiązuje się do opiniowania wykonanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów pracy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Zamawiający, po zawiadomieniu go przez Wykonawcę zgodnie z treścią ust. 3 niniejszego paragrafu, nie uzupełni informacji, danych lub dokumentów lub nie dokona innych czynności, do których jest zobowiązany na podstawie umowy, a od których zależy prawidłowe wykonanie umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy i przysługuje mu wynagrodzenie za dokonane czynności bez względu na ich wynik, chyba, że wystąpi brak związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zaniechaniem Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, a niewykonaniem umowy lub nienależytym wykonaniem umowy.
8. Wszelkie dokumenty i materiały przekazane Wykonawcy mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy i nie mogą być ujawniane jakimkolwiek innym podmiotom, objęte są poufnością pomiędzy Stronami. Po zakończeniu umowy Wykonawca zwróci wszelkie otrzymane dokumenty i materiały Zamawiającemu, a pliki komputerowe usunie ze swoich dysków w terminie do 10 dni roboczych.

§ 4 – Termin realizacji,

Kompletna dokumentacja aplikacyjna zostanie wprowadzona i wypełniona przez Wykonawcę w formie elektronicznej w ramach założonego profilu na przewidzianym do tego celu generatorze wniosków **na co najmniej 7 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków zgodnie z wytycznymi Regulaminu konkursu.**

§ 5 - Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie wykonany w następujący sposób:
 - a) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac nad dokumentacją aplikacyjną przed upływem terminu określonego w § 4 wraz z pisemnym wykazem opracowań oraz oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z umową i wymaganiami RPO WSL 2014-2020 oraz że przedmiot umowy jest wydany w stanie kompletnym dla celów, jakim ma służyć.
 - b) Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w § 4 dokona sprawdzenia dostarczonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie, w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy;
 - c) Jeżeli zostaną stwierdzone wady (braki) przedmiotu umowy, a zwłaszcza, gdy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy został wypełniony niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i warunkami określonymi w umowie, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie usunie wady (braki), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ostateczne formalne i skuteczne złożenie wniosku, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania wniosków określonym w Regulaminie konkursu.
 - d) Wykonawca złoży wniosek elektronicznie za pośrednictwem portalu lsi.slaskie.pl lub w innej formie określonej w Regulaminie konkursu. Wykonawca zatwierdza wniosek w portalu, następnie Zamawiający przesyła wniosek do instytucji za pośrednictwem odpowiedniego konta w wymaganym systemie komunikacji elektronicznej.
2. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy odbędzie się po otrzymaniu potwierdzenia zatwierdzenia wniosku w generatorze na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez obie

- Strony umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, co do tego przedmiotu.
3. Datę podpisania przez obie Strony protokołu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
 4. W przypadku jeżeli pomiędzy datą odbioru przedmiotu umowy a datą złożenia wniosku dla projektu powstanie konieczność uzupełnienia lub zmiany przedmiotu umowy wynikająca z warunków projektu lub wytycznych Instytucji zarządzającej Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezwłocznie zmiany od momentu poinformowania go o tym przez Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i wad wskazanych po ocenie formalnej oraz merytorycznej w terminach i formie wskazanych przez organy sprawdzające poprawność wniosku aplikacyjnego powołane przez instytucję finansującą i dodatkowego przekazania Zamawiającemu 1 egzemplarza w formie pisemnej.

§ 6– Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w załączniku nr 2.
2. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu w trakcie trwania umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania ze skutkiem dla Stron wszelkich pism, zawiadomień lub oświadczeń (w tym oświadczeń woli w zakresie objętym umową).

§ 7 - Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości **netto:** PLN powiększoną o kwotę należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką, co daje kwotę **brutto:** PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
 - a) uzyskania dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 10,
 - c) współdziałania z Zamawiającym przy uzyskaniu dofinansowania w ramach projektu, o którym mowa w §1,
 - d) bezpośredniego opracowania kompletnej dokumentacji,
 - e) dojazdów,
 - f) dokonania przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz instytucji oceniającej, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny dokumentacji i wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie,
 - g) aktualizacji dokumentacji i wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami przez Wykonawcę w ciągu 18 miesięcy od ich protokolarnego odbioru jednakże nie krócej niż do zakończenia ewentualnej kontroli przez instytucję oceniającą,
 - h) kompleksowe rozliczenie projektu w przypadku uzyskania dofinansowania,
 - i) inne, wynikłe z tytułu realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, na konto Wykonawcy przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.
5. **Podstawą wystawienia faktury jest dwustronnie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.**
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

9. Termin płatności Strony ustaliły na 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury Zamawiającemu.
10. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
12. W przypadku braku uzyskania pozytywnych ocen: formalnej i merytorycznej wniosku, dokonanej przez IZ RPO WSL wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu wynagrodzenia za wadliwie wykonanie przedmiotu zamówienia

§ 8 – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 – w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1,
 - c) z tytułu nieterminowego usuwania wad przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do ustalonego terminu usunięcia wad,
 - d) w przypadku odrzucenia przez instytucję oceniającą złożonego wniosku, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi kosztów realizacji projektu i nie będzie zobowiązany do uiszczenia wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 oraz Wykonawca pokryje szkodę wyrządzoną Zamawiającemu zgodnie z ust. 4.
2. Kary, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wykonania uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia za realizację zamówienia, a Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej zgodnie § 8 ust. 1 b).
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w wypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 – Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi warunkami umownymi.
2. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. b) umowy.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 10 – Prawa autorskie

1. Na mocy umowy następuje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza dzieła bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Na podstawie umowy następuje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dzieła przysługujących Wykonawcy bez odrębnego wynagrodzenia, w tym na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem.
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dysponowania przedmiotem umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich opracowań przedmiotu umowy, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
 5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do opracowań utworu wraz z upoważnieniem do udzielania dalszej zgody na wykonywanie tych praw.
 6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących mu praw osobistych do utworu i jego opracowań.

§ 11 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 12 – Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 13 – Klauzula poufności

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 4 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w

wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 14 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1			
2			

Załącznik nr 3

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr/

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcie, podpis osoby przyjmującej protokół
do Działu Zamówień Publicznych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (**nazwa Wykonawcy**) w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)