Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

Nr spr. 03/ZP/2022/Z

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa doradztwa i obsługi zamówień publicznych dla Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 12 miesięcy

**Miejsce wykonywania usługi:** Wykonawca, może realizować przedmiot zamówienia we własnej siedzibie jednakże zgodnie z potrzebami Zamawiającego może to również być siedziba Zamawiającego lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce.

**Ilość osób wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia:** Minimum 2 osoby

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

1. bieżące konsultacje telefoniczne, e-mailowe, lub bezpośrednie w siedzibie Zamawiającego;
2. pomoc przy sporządzaniu wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych;
3. sporządzanie opinii dotyczących zakresu prawa zamówień publicznych
4. weryfikacja OPZ pod względem zgodności z prawem zamówień publicznych,
5. przygotowanie propozycji SWZ i ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
6. jeżeli będzie to uzasadnione lub wymagane przepisami prawa powołanie komisji przetargowej lub zespołu, włączając do jej składu, jako członków pracowników Zamawiającego,
7. sporządzenie niezbędnych wyjaśnień, w tym odpowiedzi na pytania do SWZ w zakresie ustawy Pzp oraz modyfikacji treści SWZ,
8. sporządzenie pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz skompletowanie wszystkich załączników do protokołu, zgodnie z wymogami ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
9. nadzór nad czynnościami technicznymi związanymi z postępowaniem w tym otwarcie ofert, zamieszczeniem SWZ na stronie prowadzonego postępowania, przesyłanie korespondencji, gromadzenie ofert,
10. dokonanie czynności badania i oceny ofert, w tym podmiotowa ocena wykonawców, przedmiotowa ocena ofert, badanie rażąco niskiej ceny,
11. przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
12. ustalenia treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i przygotowania jej do podpisania przez strony umowy,
13. przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z przeprowadzonym postępowaniem,
14. sporządzanie wszelkich wymaganych ustawą Pzp planów, sprawozdań i innych dokumentów oraz ich publikacja i przekazywanie do UZP.