

UMOWA Nr/2023/M
Projekt

zawarta w dniu w Pilchowicach pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, 44 - 145 Pilchowice,
ul. Dworcowa 31, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy
w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000050139, NIP: 9691162275,
REGON: 276215293

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”,
reprezentowanym przez:

lek. med. Joannę Niestrój-Ostrowską - Dyrektora Szpitala

a

.....,
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”,
reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie: Wykonywanie badań mikrobiologicznych w podziale na zadania:

Zadanie nr 1: Badanie mikrobiologiczne

Zadanie nr 2: Badanie mikrobiologiczne - lekowrażliwość podstawowa w kierunku prątką gruźlicy
- (nr sprawy 05/KZ/2023) - przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r.
o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 27
sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst
jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 2561 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom skierowanym przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych, zgodnie z Formularzem oferty z dnia.....
(**Załącznik nr 1**).
2. Minimalna liczba osób jakie będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi 1.

§ 2

1. Udzielający zamówienia zlecał będzie wykonywanie badań w okresie obowiązywania umowy wg swoich rzeczywistych potrzeb w ramach ogólnej wartości umowy.
2. Szczegółowy zakres świadczeń oraz ceny badań zawiera Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Ilości badań określone w **Załączniku nr 1** do umowy mają charakter szacunkowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w przedmiocie umowy, jeżeli będzie to uzasadnione jego potrzebami, przy zachowaniu wskazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy cen jednostkowych, w ramach ogólnej wartości umowy. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonywania innych badań laboratoryjnych niż te wykazane w Załączniku nr 1, jeśli nie można było tego przewidzieć na etapie przeprowadzenia konkursu. Cena takich badań będzie każdorazowo ustalana między Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie.
5. Brak zleceń na wykonanie badań w okresie obowiązywania umowy w ilości określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie stanowi podstawy dochodzenia przez Przyjmującego zamówienie roszczeń finansowych z tytułu umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania badań będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada przewidziane prawem warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje odpowiednią liczbą personelu o uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy oraz wpisanego do Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych..
4. Aparatura i sprzęt posiada stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.

§ 4

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- a) zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- b) zobowiązuje się poddać kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 2561 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- c) spełnia wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) podda się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie warunków i sposobu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie z warunkami złożonej oferty,
- e) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy uaktualnić Portal Świadczeniodawcy (NFZ) dotyczący umów podwykonawstwa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, o wartości zgodnej z wymogami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia OC przestanie obowiązywać, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania na żądanie Udzielającego zamówienia - w terminie do 7 dni kalendarzowych od wezwania – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii aktualnej polisy ubezpieczenia OC, pod rygorem wstrzymania płatności za wykonane świadczenia
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w umowie, o ile powstała z jego winy, a w szczególności za zaniedbanie lub błąd.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. od 01.08.2023 r. – 31.07.2025 r.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu.
2. W przypadku realizacji **badania mikrobiologicznych „rutynowych”** – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich odbioru z Laboratorium w siedzibie Udzielającego zamówienia **codziennie w dni robocze od pn.-pt. w godz. 11.00 – 13.00.**

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wykonywania **badania w trybie na „CITO”**. W tym przypadku Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do odbioru materiału **do 1 godziny od momentu telefonicznego powiadomienia przez Udzielającego zamówienia**.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia na swój koszt odbiór i transport pobranego materiału z siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zabezpiecza transport badanego materiału oraz wszelkie możliwe materiały niezbędne do prawidłowego transportu materiału biologicznego, od momentu pobrania w siedzibie Udzielającego zamówienia do czasu wykonania badań w swoim laboratorium.
6. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał badania laboratoryjne pacjentom szpitala oraz osobom nie będącym pacjentami szpitala - ceny w tym przypadku będą zgodne z cennikiem przedstawionym w ofercie (**Załącznik nr 1 - Tabela nr 1**).
7. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony materiał, jakość wykonanych badań i jakość wyników.
8. Podstawą wykonania badań jest pisemne skierowanie wystawione przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zapewnia na swój koszt materiały i odczynniki używane do wykonywania badań.
10. Czas oczekiwania na wynik badania zleconego w trybie „rutynowym” oraz w trybie na „CITO” musi być zgodny ze złożonym w ofercie (**Załącznik nr 2 - Tabela nr 2 Informacje szczegółowe**).
11. Przyjmujący zamówienie zapewni dostęp do wyników w formie elektronicznej na stronie internetowej zabezpieczonej hasłem. Szczegóły dostępu do wyników winny być uzgodnione z informatykiem upoważnionym przez Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania telefonicznego o wartościach krytycznych parametrów badań:
 - a) w dni robocze od godz. 7.00 do 14.30 – pracownika Laboratorium tel. 032 331 99 63
 - b) w dni robocze po godz. 14.30 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy - lekarza zlecającego badanie, bądź lekarza dyżurnego:
 - tel. 032 331 99 23 – O II Odcinek zamknięty leczenia gruźlicy,
 - tel. 032 331 99 33 – O II Odcinek otwarty leczenia chorób płuc;
 - tel. 032 331 99 20 – dyżurka lekarza dyżurnego.
 - c) na e-mail wskazany w zleceniu
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zaopatrzyć Udzielającego zamówienia w potrzebne formularze zleceń, kody kreskowe, materiały do pobierania materiału biologicznego przeznaczonego do badań laboratoryjnych tj. próbówki, dopasowane do systemu próżniowego stosowanego przez Udzielającego zamówienia, podłoża bakteriologiczne (agary krwawe, płytki odciskowe do badania czystości mikrobiologicznej, podłoża na posiew moczu, podłoża płynne do hodowli bakterii tlenowych i beztlenowych).
14. Przyjmujący zamówienie nie może wydawać wyników bezpośrednio pacjentom, ani innym osobom nieupoważnionym.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Udzielającemu zamówienia w dniu podpisania umowy pisemnej listy kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonów.
 - a) przesyłania comiesięcznych informacji o warunkach transportu materiału do badań (temperatura i czas przewożonego materiału badanego),
 - b) przesyłania 1 raz na pół roku kopii wyników kontroli wewnątrzlaboratoryjnej i kontroli zewnątrzlaboratoryjnej dla wykonywanych badań ujętych w tabeli nr 1.
 - c) przekazania Procedury transportu materiału do Laboratorium
 - d) przekazania Procedury monitorowania fazy przedlaboratoryjnej (ocena błędów przedlaboratoryjnych).
 - e) przekazania Procedury postępowania z wartościami krytycznymi wyników badań.
 - a) przeprowadzenia w siedzibie Udzielającego zamówienia szkolenia dla personelu odnośnie pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań - pierwszego do 7 dni od momentu podpisania umowy i minimum jednego szkolenia w okresie obowiązywania umowy. Szkolenie musi być potwierdzone protokołem z listą obecności uczestników.

16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje jest do współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych Udzielającego zamówienie i dostarczania mu dwa razy w roku kalendarzowym następujących danych: ilość wykonanych wszystkich badań mikrobiologicznych z rozbiciem na badania bakteriologiczne, mykologiczne, wirusologiczne i serologiczne, wykonanych u pacjentów hospitalizowanych w każdym oddziale wg. stanu wpisów na 30.06 i 31.12 danego roku oraz na każde żądanie pielęgniarki epidemiologicznej, z wyszczególnieniem liczby pacjentów, u których wykonano powyższe badania oraz wykaz flory patogennej wyhodowanej od pacjentów z podziałem na jednostki organizacyjne Szpitala.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do raportowania do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

§ 8

1. Osobą upoważnioną przez Udzielającego zamówienia do kontaktu z Przyjmującym zamówienie jest:
 - a) Kierownik Laboratorium tel. 032 33 19 963 – od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰, e-mail: laboratorium@szpital-pilchowice.pl
 - b)
2. Osobą upoważnioną przez Przyjmującego zamówienie do kontaktu z Udzielającym zamówienia jest:
 - a) tel. – od poniedziałku do piątku w godz.
....., e-mail:
 - b)

§ 9

1. Strony ustalają, że okresem obrachunkowym za wykonaną usługę jest miesiąc kalendarzowy.
2. Strony ustalają, że należność będzie płatna przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, do 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze strony Zamawiającego.
6. Płatność za przedmiot umowy, będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej tzn. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dołączyć do faktury wykaz wykonywanych badań zawierający:
 - a) datę badania
 - b) imię i nazwisko, PESEL pacjenta
 - c) rodzaj i ilość badań, wyszczególnioną cenę badania.
 Ww. wykaz należy dołączyć w zamkniętej kopercie i dostarczyć bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy. Wykaz jest integralną częścią faktury.
10. Zgodnie z ofertą konkursową łączna szacunkowa wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:brutto (słownie:) w tym:
netto: + należny podatek VAT:%

11. Ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych ustalone w Załączniku nr 1 pozostają niezmienione przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 10, zmiana cen świadczonych usług może być dokonana za porozumieniem Stron i nie może być wyższa niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszonych przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 10

1. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania usługi (m.in opóźnień w odbiorze materiału lub dostawie wyników), potwierzonego 3-krotnie Protokołem wadliwych usług (**Załącznik nr 3**),
 - b) gdy Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do wykonywania usług określonych w umowie,
 - c) powyżej 1 miesięcznego opóźnienia Przyjmującego zamówienia z przedstawieniem dokumentów świadczących o posiadaniu przez niego ubezpieczenia OC, którego posiadania żąda Udzielający zamówienia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Przyjmujący zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienia nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
4. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienia w żaden sposób rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy w tym dokonywać w jakiegokolwiek formie prawnej cesji wierzytelności.
5. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Udzielającego zamówienia, a także dotyczą:
 - a) zmiany ilości zamawianych badań przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Przyjmującego zamówienie,
 - b) obniżenia cen w stosunku do cen oferowanych,
 - c) zmian w zakresie wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W przypadku realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami oraz treścią umowy lub warunkami konkursu, Udzielający zamówienie wystawi Protokół wadliwej usługi (**Załącznik nr 3**).
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za wystawiony Protokół wadliwej usługi.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze materiału lub dostarczeniu wyników Udzielający zamówienie ma prawo nałożyć karę dodatkową w wysokości 10 % wartości brutto badania za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie odebrania materiału do badań na „CITO” Udzielający zamówienia ma prawo do przesłania materiału do badań do innego laboratorium i obciążenia Przyjmującego zamówienie kwotą wynikającą z różnicy ceny badań, kosztami ich transportu i ewentualnymi innymi dodatkowymi kosztami poniesionymi przez Udzielającego zamówienia oraz dodatkowo nałożyć karę umowną określoną w ust. 2 w związku z ust. 1.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % całkowitej szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 10.
6. W razie nienależytego wykonania badania Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie pokryć koszty powtórnego wykonania badania.
7. Kary umowne mogą się sumować.

8. Kary umowne mogą zostać jednostronnie potrącone przez Udzielającego zamówienia z należnego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
9. Udzielający zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Udzielający zamówienia jest administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do przekazania w jego imieniu informacji (**Załącznik nr 4** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Tabela- Informacje szczegółowe

Załącznik nr 3 – Protokół wadliwej usługi

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

PROTOKÓŁ WADLIWYCH USŁUG

Nr/

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy:

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy:

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru:

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby upoważnionej –
stwierdzającej niezgodność

.....
data przyjęcia,
podpis osoby przyjmującej protokół do
Działu Zamówień Publicznych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).