

Szpital Chorób Płuc
im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:
„PRZYGOTOWYWANIA I DOSTAWY PARENTERALNYCH LEKÓW
PRZECIWNOWOTWOROWYCH ZWANYCH DALEJ LEKAMI
CYTOSTATYCZNYMI”**

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR

lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice
tel. 32 331 99 03
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
www.szpital-pilchowice.pl

II. PODSTAWA PRAWNA.

1. Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:
 - 1) art. 26 ust. 3 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 799 z późn zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 686).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt. 2.

III. PRZEDMIOT KONKURSU.

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
Przygotowywania i dostawy parenteralnych leków przeciwnowotworowych zwanych dalej lekami cytostatycznymi.

Przedmiot umowy składa się z dwóch części:

- sporządzanie leku cytostatycznego na podstawie zlecenia Udzielającego zamówienia,
- dostawy przygotowanego leku cytostatycznego do siedziby Udzielającego zamówienia.

Kod CPV: 85149000-5 Usługi farmaceutyczne

Kod CPV: 6011206 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

2. Usługi będące przedmiotem konkursu realizowane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
3. Przewidywana ilość zamawianych leków w okresie realizacji umowy wynosi 2002 szt. w formie preparatu do iniekcji dożylniej, natomiast szacunkowa ilość transportów przygotowanych leków cytostatycznych – 384 w okresie realizacji umowy. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie.
4. Świadczenia będące przedmiotem konkursu będą udzielane w oparciu o sprzęt, personel i pomieszczenia Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny we własnym zakresie i na własny koszt za sukcesywny zakup leków cytostatycznych niezbędnych do sporządzenia indywidualnych dawek leków cytostatycznych u dostawców, z którymi posiada umowy.
6. Zlecenie, przekazywane będzie najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego podanie leku. W wyjątkowych przypadkach – na podstawie wzajemnych ustaleń możliwe będzie przesłanie zlecenia do godziny 10.30 w dniu ich planowanego wykonania i dostarczenia do Przyjmującego zamówienie.
7. Zlecenie na wykonanie leku cytostatycznego wysyłane będzie drogą elektroniczną zaszyfrowanym e-mailem na adres e-mail wskazany w umowie.

8. Przyjmujący zamówienie dostarcza przygotowane leki cytostatyczne do godz. 13.45 do siedziby Udzielającego Zamówienie - bezpośrednio na Oddział Chorób Płuc Odcinek Otwarty Diagnostyki i Chemioterapii Nowotworów.
9. Transport przygotowanych leków cytostatycznych, za który odpowiadać będzie Przyjmujący zamówienie, odbywać się będzie transportem sanitarnym zgodnie z kartą charakterystyki produktu leczniczego w odpowiedniej lodówce transportowej, przy zachowaniu temperatur odpowiednich dla danego leku cytostatycznego
10. Podczas dostawy Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu zamówienie oryginał zlecenia.
11. Podczas dostawy Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienia raport produkcji wydany przez Pracownię Leku Cytotoksycznego.
12. Przygotowane leki cytostatyczne muszą być oznakowane etykietą na worku z lekiem zawierającą: nazwa apteki, w której lek został wykonany, imię i nazwisko pacjenta, datę urodzenia lub PESEL, nazwa leku, dawka, objętość, drogę i czas podania, warunki przechowywania, datę i godzinę wykonania, okres trwałości wykonanego preparatu.
13. Udzielający zamówienia będzie zamawiał leki w hurtowni.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - odbioru leków i sprawdzenia stanu faktycznego dostawy z fakturą, przy czym Udzielający zamówienia dołoży wszelkich starań, aby dostawa leków odbywała się nie częściej niż 1 raz w tygodniu od poszczególnych dostawców,
 - magazynowania leków,
 - utylizacji odpadów powstałych przy wytwarzaniu leków cytostatycznych oraz leków przeterminowanych we własnym zakresie i na własny koszt,
 - prowadzenia rejestru temperatury lodówki transportowej,
 - przeprowadzenia, na prośbę Udzielającego zamówienia, zwrotu leku od hurtowni farmaceutycznej,
 - śledzenia i zastosowania się do decyzji Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) dotyczących wstrzymywania, wycofania produktów leczniczych zdeponowanych leków, oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia,
 - prawidłowego, zgodnego ze stanem rzeczywistym dokumentowania użytych leków do sporządzenia leku cytostatycznego na podstawie zlecenia Udzielającego zamówienia (nazwa handlowa, data ważności, nr serii, ilość użyta),
 - dokonywania wspólnie z upoważnionym pracownikiem Udzielającego zamówienie uzgodnień stanów magazynowych, nie rzadziej niż raz na koniec każdego miesiąca,
 - przeprowadzania raz w roku inwentaryzacji wartościowej i ilościowej, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
15. O wszelkich zaistniałych okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na realizację umowy, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Szpital w Pilchowicach.
16. Przyjmujący zamówienie odpowiada za serializację dostarczonych leków od Dostawców zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Głównego Inspektora Farmaceutycznego (potwierdzenie autentyczności, wycofanie jednorazowego kodu).
17. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych SWKO.
18. Cennik obejmuje następujące pozycje:
 - Koszt przygotowania dziennej dawki leku przeciw nowotworowego (1 worka),
 - Koszt przygotowania dziennej dawki leku Etoposid, Cyclofosfamid (1 worka),
 - Koszt transportu.

W koszt przygotowania dziennej dawki dowolnego leku przeciwnowotworowego (1 worka) zalicza się:

- koszty związane z odtworzeniem (rekonstytucją),
- wartość użytego rozcieńczalnika,
- wartość użytego rozpuszczalnika,
- koszty wypełnionego krótkiego drenu bez filtra (krótki dren kompatybilny z systemem wielodrożnym CytoSet i Intrafix SafeSet),
- wartość niezbędnych opakowań,
- wartość pozostałych materiałów niezbędnych do przygotowania leku.

IV. TERMIN REALIZACJI.

Okres obowiązywania umowy: 16.04.2025 r. - do 15.04.2027 r.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu mogą składać podmioty:
 - a) wykonujące działalność leczniczą, które są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu i spełniający wymagania określone w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 799 z późn. zm.),
 - b) spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 686),
 - c) dysponujący personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalającym na pełną realizację przedmiotu konkursu,
 - d) posiadające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert w niepełnym zakresie co do rodzaju świadczeń.
2. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w języku polskim, w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane lub parafowane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - przez osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta.
5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje osoba, o której mowa w ust. 4. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na przygotowywanie i dostawy parenteralnych leków przeciwnowotworowych zwanych dalej lekami cytostatycznymi.
Nr spr. 03/KZ/2025. Nie otwierać przed 19.03.2025 r. godzina 11.30.”**

10. Cena musi być całościowa i ostateczna. W przypadku podwykonawców w cenie zawarte muszą być wszelkie koszty wynikające z zawarcia umów podwykonawstwa tj. koszty podatków i ubezpieczeń. Na Oferencie ciąży pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: szpital@szpital-pilchowice.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Sandra Pałka - Dział Zamówień Publicznych – II piętro, pok. nr 5 w dni robocze, tel. 032 33 19 972 w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00.
6. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5 w dni robocze od 7.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1 – *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
2. **Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący Załącznik nr 2 – *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
3. **Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub innego właściwego rejestru**, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego – nie wcześniejszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (jeśli dotyczy).
4. **Kopia aktualnej polisy OC** podmiotu wykonującego działalność leczniczą z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - *poświadczona za zgodność z oryginałem.*
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk KRS/CEiDG z systemu elektronicznego – nie wcześniejszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) - wzór stanowi załącznik nr 3 do SWKO.

7. **W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta**, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których uprawnienia do reprezentowania Oferenta wynikają z dokumentów złożonych z ofertą.
8. **Kopia pozwolenia na prowadzenie apteki szpitalnej.**
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) Oferent ma prawo żądać nie ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - b) Udzielający zamówienia nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ppkt. a) uzasadni, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Oferenta tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Udzielającego zamówienie jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Oferenta podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności;
 - d) Wszelkie informacje, które Oferent zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z odpowiednim oznaczeniem. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach:
 - CZEŚĆ I – informacje jawne.
 - CZEŚĆ II – dokumenty zastrzeżone – należy oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa” i złożyć wraz z ofertą.
 - e) Oferent nie może zastrzec informacji dot. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dot. cen lub kosztów zawartych w ofercie oraz informacji stanowiących kryteria oceny ofert;
 - f) W przypadku gdy w jednym dokumencie Oferent zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Udzielający zamówienia będzie zobowiązany – ujawnia się cały dokument, zaś Oferent ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Oferenta należy przesłać za pomocą operatora pocztowego, kurierem lub złożyć osobiście w sekretariacie Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach do **19.03.2025 r. do godz. 11.00.**
2. Oferta będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data i godzina wpływu do Sekretariatu jest nie późniejsza niż termin składania ofert, określony w pkt.1.
3. Oferta, która zostanie złożona po upływie terminu składania ofert, będzie zwrócona (odesłana) bez otwierania.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **19.03.2025 r. o godz. 11.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5, II piętro.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	(C) - Cena	80
2	(J) – Jakość tj. okres ważności przygotowanego worka pod względem mikrobiologicznym.	20

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

a) **(C) - obliczana wg wzoru:**

$C = \text{cena najniższej oferty } C_{\min} / \text{cena oferty badanej } C_{\text{of}} * 100 * \text{waga}$

b) **(J) - w skali punktowej 0 – 20 pkt.**

Punkty zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej:

Ważność przygotowanego worka: 48 godz. i więcej – 20 pkt

Ważność przygotowanego worka: 24 - 47 godz. – 10 pkt

Ważność przygotowanego worka poniżej 24 godz. – 0 pkt

XII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Komisja Konkursowa przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie VIII.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.

6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

XIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie do 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, ZAWARCIE UMOWY.

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2,

- c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynęło więcej ofert.
 3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na stronie internetowej Udzielającego zamówienie www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.
 4. **Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert - w terminie do 25.03.2025 r.**
 5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
 6. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
 7. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
 8. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
 9. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.