

Szpital Chorób Płuc
im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ MIKROBIOLOGICZNYCH

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Tabele:

- Tabela nr 1 – Wykaz badań mikrobiologicznych (cennik badań);
- Tabela nr 2 – Wykaz badań z czasem wykonania badania, metodą badawczą, poziomem błędów, wartościami referencyjnymi, trybem zlecenia badań;
- Tabela nr 3 – Harmonogram (schemat) kontroli wewnętrznej;
- Tabela nr 4 – Sprawdziany zewnętrzne;
- Tabela nr 5 – Czas przechowywania materiału.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

DYREKTOR

lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice
tel. 32 33 19 903
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
www.szpital-pilchowice.pl

II. PODSTAWA PRAWNA.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 450).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 146 ze zm.).

III. PRZEDMIOT KONKURSU.

Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych.**

Zakres badań znajduje się w wykazie znajdującym się w **Tabeli nr 1.**

Kod CPV:

85148000 – Usługi analizy medycznej
85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne
85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI.

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy tj. od 22.08.2025 r. – 21.08.2028 r.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
 - a) spełniający wszystkie wymagania i normy prawne, określone w szczególności:
 - w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 450),
 - w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 146 ze zm.);
 - w Ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2125 ze zm.);
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu (Dz. U. 2024 r., poz. 1188),

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity: Dz.U.2019 poz. 1923 ze zm.);
 - Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczących warunków realizacji świadczeń diagnostycznych;
- b) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - c) dysponujący personelem o odpowiednich kwalifikacjach pozwalającym na pełną realizację przedmiotu konkursu,
 - d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny muszą posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie badań objętym przedmiotem konkursu:
- a) wykonywane były w **Laboratorium Oferenta wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,**
 - b) wykonywane były przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje w zakresie odpowiadającym rodzajowi badań,
 - c) wykonywane były z zachowaniem standardów wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - d) wykonywane były z uwzględnieniem wymogów związanych z transportem materiału badawczego, jego oznaczaniem, przechowywaniem i zasadami postępowania z odpadami medycznymi;
 - e) autoryzowane przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami - zgodnie z wymogami prawnymi;
 - f) wykonywane na aparatach specjalistycznych, spełniających standardy określone przez NFZ i gwarantujących prawidłową diagnostykę.
4. Oferent jest zobowiązany zapewnić:
- a) dostęp do badań laboratoryjnych w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu,
 - b) odbiór materiału biologicznego z Laboratorium Udzielającego zamówienia do **badań mikrobiologicznych „rutynowych” – codziennie w dni robocze od pn.-pt. w godz. 11.00 – 13.00.**
 - c) odbiór materiału biologicznego z Laboratorium Udzielającego zamówienia do **badań mikrobiologicznych w trybie na „CITO” - niezwłocznie od momentu telefonicznego powiadomienia przez Udzielającego zamówienia.**
 - d) pobieranie i przewóz materiału transportem Oferenta - z siedziby Udzielającego zamówienia,

- e) informowanie telefoniczne lekarza zlecającego badanie/lekarza dyżurnego oraz upoważnionych pracowników Udzielającego zamówienia o wartościach krytycznych parametrów badań,
 - f) przesyłanie na bieżąco szczegółowych informacji o wynikach kontroli zewnątrzlaboratoryjnej dla wszystkich wykonywanych badań zawartych w **Tabeli nr 1**,
 - g) przesyłanie comiesięcznych informacji o warunkach transportu materiału do badań (temperatura i czas przewożonego materiału badanego),
 - h) przeprowadzenie w siedzibie Udzielającego zamówienia szkolenia dla personelu odnośnie pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań (pierwsze szkolenie do 7 dni od momentu podpisania umowy i minimum jedno szkolenie w okresie obowiązywania umowy). Szkolenie musi być potwierdzone protokołem z listą obecności uczestników.
5. Przyjmujący zamówienie zintegruje oprogramowanie laboratorium mikrobiologicznego z systemem informatycznym zamawiającego KS MEDIS/KAMSOF.
 6. Wykonawca będzie wykonywał badania laboratoryjne nie będących pacjentami Szpitala, ceny w tym przypadku będą zgodne z cennikiem.

Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w **projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszych SWKO.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
2. Oferta winna być złożona w języku polskim w czytelny sposób.
3. Oferta musi być kompletna, złożona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWKO, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Oferent przedkłada wymagane dokumenty w formie określonej w pkt. VII.
7. Ofertę należy składać wyłącznie na Formularzu oferty wg **Załącznika nr 1 do SWKO** wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami.
8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:
„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: Wykonywania badań mikrobiologicznych, nr spr. 06/KZ/2025. Nie otwierać przed 09.07.2025 r. godzina 09.15.”
9. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
10. Cena musi być całościowa i ostateczna. W przypadku podwykonawców w cenie zawarte muszą być wszelkie koszty wynikające z zawarcia umów podwykonawstwa tj. koszty podatków i ubezpieczeń. Na Oferencie ciąży pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych..

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Wypełniony **Formularz oferty (Załącznik nr 1)** - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
2. Dokument potwierdzający **wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk z systemu elektronicznego** – jeżeli Oferent jest do niego wpisany.
3. **Kopia aktualnej polisy OC poświadczona za zgodność z oryginałem** w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz.U. 2025 poz. 450).
4. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub wydruk z systemu elektronicznego - KRS¹ lub z CEiDG².**
5. Dokument potwierdzający **wpis do rejestru Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych** – *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,*
6. **Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje osób wykonujących świadczenia** - prawo wykonywania zawodu, dyplom uzyskania specjalizacji lub dokument potwierdzający, że osoba realizująca świadczenia jest w trakcie jej uzyskania – *kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.*
7. **Procedury pobierania i utrwalania materiału do badań** - *kopia poświadczone za zgodność z oryginałem.*
8. **Wykaz badań wraz z cenami** – sporządzony **zgodnie z Tabelą nr 1** – Badania mikrobiologiczne - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
9. **Wykaz badań** z czasem wykonania badania, metodą badawczą, poziomem błędów, wartościami referencyjnymi, trybem zlecania badań, sporządzony **zgodnie z Tabelą nr 2** – Informacje szczegółowe - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
10. Wypełniony **schemat kontroli wewnętrznej** – sporządzony **zgodnie z Tabelą nr 3** – Harmonogram kontroli wewnętrznej - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
11. **Sprawdziany zewnętrzne** - **zgodnie z Tabelą nr 4** - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
12. **Czas przechowywania materiału** - **zgodnie z Tabelą nr 5** - *złożyć w oryginale podpisaną przez osobę uprawnioną.*
13. **Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne (Załącznik nr 4)** - *złożyć w oryginale podpisaną przez osobę uprawnioną.*
14. Wypełnione **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5)** - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
15. **Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli** w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których uprawnienia do reprezentowania Oferenta wynikają z dokumentów złożonych z ofertą - w przypadku,

¹ Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny do pobrania na stronie www.ekrs.ms.gov.pl

² Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest dostępny do pobrania na stronie www.firma.gov.pl

gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - *należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.*

16. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Oferent ma prawo żądać nie ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) Udzielający zamówienia nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ppkt. a) uzasadni, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Oferenta tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Udzielającego zamówienie jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Oferenta podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności;
- d) Wszelkie informacje, które Oferent zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z odpowiednim oznaczeniem. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach:
 - CZĘŚĆ I – informacje jawne.
 - CZĘŚĆ II – dokumenty zastrzeżone – należy oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa” i złożyć wraz z ofertą.
- e) Oferent nie może zastrzec informacji dot. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dot. cen lub kosztów zawartych w ofercie oraz informacji stanowiących kryteria oceny ofert;
- f) W przypadku gdy w jednym dokumencie Oferent zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Udzielający zamówienia będzie zobowiązany – ujawnia się cały dokument, zaś Oferent ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przysyłając pytania na adres mailowy: szpital@szpital-pilchowice.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Sandra Pałka - Dział Zamówień Publicznych – II piętro, pok. nr 5 w dni robocze, tel. 032 33 19 972 w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
6. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5 w dni robocze od 7.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Oferenta należy przesłać za pomocą operatora pocztowego, kurierem lub złożyć osobiście w sekretariacie Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach do **09.07.2025 r. do godz. 09.00.**
2. Oferta będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data i godzina wpływu do Sekretariatu jest nie późniejsza niż termin składania ofert, określony w pkt.1.
3. Oferta, która zostanie złożona po upływie terminu składania ofert, będzie zwrócona (odesłana) bez otwierania.
4. Celem dokonania zmiany bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi dnia 09.07.2025 r. o godz. 09.15** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5, II piętro.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

Cena - 100%

XII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - d) odczytanie ceny ofertowej.

3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Komisja Konkursowa przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie VII.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

XIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne.” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie do 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU.

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.
4. **Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert wyznacza się do 18.07.2025 r.**
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.

XVI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
4. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
5. W dniu podpisania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia:
 - a) przekazania Udzielającemu zamówienia w dniu podpisania umowy pisemnej listy kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonów.
 - b) przekazania procedury transportu materiału do Laboratorium
 - c) przekazania procedury monitorowania fazy przedlaboratoryjnej (ocena błędów przedlaboratoryjnych).
 - d) przekazania procedury postępowania z wartościami krytycznymi wyników badań.

XVII. OCHRONA SYGNALISTÓW.

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. 2024, poz. 928) w sprawie ochrony sygnalistów oświadcza, iż posiada „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych określającą zgłaszanie naruszeń prawa/nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów)” (zarządzenie nr 31/2024 z dnia 17.09.2024). Procedura została opublikowana na stronie BIP Szpitala pod adresem: <https://scppilchowice-bip.slaskie.pl/zgloszenia-wewnetrzne.html>