

Pilchowice, dnia 30.09.2025 r.

Szpital Chorób Płuc  
im. Św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44-145 Pilchowice

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
STACJONARNIE W PRACOWNI TK I RTG/USG W SZPITALU CHOROÓB PŁUC W PILCHOWICACH**

**Dyrektor  
lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

## I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach  
ul. Dworcowa 31  
44-145 Pilchowice  
tel. 32 33 19 903  
e-mail: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl)  
[www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl)

## II. PODSTAWA PRAWNA.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 799).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 ze zm.).

## III. PRZEDMIOT KONKURSU.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych stacjonarnie w Pracowni Tomografii Komputerowej (dalej: Pracownia TK) i Pracowni Rentgenowskiej/Ultrasonograficznej (dalej: Pracownia RTG/USG) w Szpitalu Chorób Płuc w Pilchowicach.

1. Udzielający zamówienia dysponuje do wypracowania pulą wynoszącą średniomiesięcznie **około 32 godziny** w Pracowni TK/RTG w Szpitalu Chorób Płuc w Pilchowicach oraz szacunkową liczbą **badań USG wynoszącą 50 badań/miesiąc** i szacunkową liczbą **opisów badań RTG wynoszącą 45 opisów/miesiąc**.
2. Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenia świadczeń objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane świadczenia.
3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj.: na liczbę godzin/badań/opisów mniejszą niż wskazana w pkt. III. 1 niniejszych SWKO.

### Kod CPV:

*85100000-0 Usługi ochrony zdrowia,  
85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne.*

## IV. TERMIN REALIZACJI.

Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia zawarcia do 31 grudnia 2026 r.**

## V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać:
  - a) podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 5 ust.1 oraz w art. 5 ust. 2 pkt. 2) a) i 2) b) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 799).lub

- b) osoba, o której mowa w art. 26. ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 799) legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta.
  - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
- a) specjalista w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej.
3. Udzielający zamówienia określa następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu:
- a) Lekarz jest zobowiązany posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.
    - dyplomy ukończenia szkoły medycznej uprawniającej do wykonywania zawodu w ramach przedmiotu konkursu,
    - dokumenty potwierdzające specjalizacje i kwalifikacje w ramach przedmiotu konkursu tj.: aktualne prawo do wykonywania zawodu lekarza oraz tytuł specjalisty, w zakresie wymienionym w pkt.V, ppkt 2,
    - Umowa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej oraz oświadczenie o jej kontynuowaniu w okresie trwania umowy.

## **VI. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG.**

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmującym zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych stacjonarnych w Pracowni TK lub/i Pracowni RTG/USG Szpitalu Chorób Płuc w Pilchowicach.
2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszych SWKO.
3. Udzielający Zamówienia upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w czasie realizacji umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach i w celu określonym w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
2. Oferta winna być złożona w języku polskim w czytelny sposób wraz z załącznikami i dokumentami wskazanymi w pkt. VIII.
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
4. Oferta musi być kompletna, złożona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWKO, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta i mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent przedkłada wymagane dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę

z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"

10. Ofertę należy składać wyłącznie na Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami.
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:  
**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych stacjonarnie w Pracowni TK i RTG/USG w Szpitalu Chorób Płuc w Pilchowicach. Nr sprawy: 10/KZ/2025. Nie otwierać przed 09.10.2025 r. godz. 11.15”**
12. Cena musi być całościowa i ostateczna oraz zawierać wszelkie koszty Oferenta.

#### VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Wypełniony **Formularz oferty (Załącznik nr 1)** - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
2. Dokument potwierdzający **wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**, prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską lub wydruk z systemu elektronicznego.
3. **Kopia aktualnej polisy OC poświadczona za zgodność z oryginałem** w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 r. poz. 799 ze zm.) lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC na cały okres obowiązywania umowy (Oświadczenie Oferenta zawarte w Formularzu oferty).
4. **Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej<sup>1</sup>.**
5. **Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje:**
  - a) **Kserokopia dyplomu lekarza - poświadczona za zgodność z oryginałem.**
  - b) **Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza - poświadczona za zgodność z oryginałem.**
  - c) **Kserokopia dyplomu uzyskania specjalizacji dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej – poświadczona za zgodność z oryginałem.**
6. **Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne (Załącznik nr 3)** - *złożyć w oryginale podpisaną przez osobę uprawnioną.*

#### IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl)
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

---

<sup>1</sup> Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest dostępny do pobrania na stronie [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)

4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stronie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5 w dni robocze od 7.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl) w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy przesać za pomocą operatora pocztowego, kurierem lub złożyć osobiście w sekretariacie Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach **do 09.10.2025 r. do godz. 11.00.**
2. Oferta będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data i godzina wpływu do Sekretariatu jest nie późniejsza niż termin składania ofert, określony w pkt.1.
3. Oferta, która zostanie złożona po upływie terminu składania ofert, będzie zwrócona (odesłana) bez otwierania.
4. Celem dokonania zmiany bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **09.10.2025 r. o godz. 11.15** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XII. KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

Przy wyborze oferty Oferenta spełniającego wymagania SWKO Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

Cena - 100%

#### **XIII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
  - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta (art. 150 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) w sytuacji, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2 art. 150 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146),

- c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

#### **XIV. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

#### **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zastrzeżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie do 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XVI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.**

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
  - a) odrzucono wszystkie oferty
  - b) nie wpłynęła żadna oferta
  - c) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2 art. 150 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146 ze zm.) z zastrzeżeniem pkt. 2
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na stronie internetowej [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. **Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 14.10.2025 r.**
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.

## **XVII. ZAWARCIE UMOWY.**

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. **W dniu podpisania umowy - przed podpisaniem** - Oferent winien złożyć następujące dokumenty (pod rygorem nie zawarcia umowy z wyłącznej winy Oferenta w przypadku ich nie złożenia):
  - **kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu (od lekarza medycyny pracy),
  - **kopię opłaconej polisy OC** (jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej).

## **XVIII. OCHRONA SYGNALISTÓW.**

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. 2024, poz. 928) w sprawie ochrony sygnalistów oświadcza, iż posiada „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych określającą zgłaszanie naruszeń prawa/nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów)” (zarządzenie nr 31/2024 z dnia 17.09.2024). Procedura została

opublikowana na stronie BIP Szpitala pod adresem: <https://scppilchowice-bip.slaskie.pl/zgloszenia-wewnetrzne.html>