

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach		Wydanie: 1
ISO	Tytuł procedury: Standardy ochrony małoletnich w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	Strona 1 z 5
Nr procedury 1006 I		Data obowiązywania 01.08.2025 r.

1. Cel procedury

Celem procedury jest wprowadzenie standardów ochrony małoletnich.

2. Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, którzy mogą przebywać w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach jako:

- pacjenci w trybie nagłym (udzielenie świadczenia w Izbie Przyjęć),
- osoby odwiedzające pacjentów dorosłych w oddziałach szpitalnych.

3. Zakres obowiązywania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Szpitala, w tym stażystów i wolontariuszy, którzy mogą mieć kontakt z małoletnimi.

4. Definicje

- a. **Małoletni / dziecko** – osoba poniżej 18 roku życia.
- b. **Opiekun dziecka** – rodzic lub osoba sprawująca prawną opiekę.
- c. **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie narażające dziecko na cierpienie fizyczne, psychiczne lub wykorzystanie seksualne, a także zaniedbanie podstawowych potrzeb.
- d. **Procedura „Niebieskie Karty”** – procedura interwencji w przypadku przemocy domowej, dokumentowana na formularzach NK.

5. Opis postępowania

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach jest **placówką udzielającą świadczeń medycznych osobom dorosłym, które ukończyły 18 rok życia**, co oznacza, że hospitalizacja, rehabilitacja czy opieka ambulatoryjna nie jest realizowana u świadczeniodawcy poniżej 18 roku życia.

5.1. Zasady ogólne

- 5.1.1. Szpital nie prowadzi leczenia dzieci, ale w trybie nagłym jeżeli zaistnieje taka potrzeba udziela im pierwszej pomocy medycznej, zabezpiecza stan dziecka i przekazuje do SOR/odpowiedniej placówki.
- 5.1.2. Dziecko odwiedzające pacjenta musi znajdować się pod stałą opieką osoby dorosłej – nie wolno pozostawiać dzieci bez nadzoru.
- 5.1.3. Wsparcia psychologicznego, w miarę możliwości organizacyjnych, udziela dziecku psycholog zatrudniony w Szpitalu jeżeli zachodzi taka konieczność. Natomiast lista instytucji udzielających wsparcia dla dzieci i rodzin stanowi załącznik 6 do Procedury.

5.2. W kontakcie z dzieckiem należy:

- 5.2.1. przedstawiać się i komunikować prostym językiem,
- 5.2.2. zapewniać poszanowanie intymności i godności,

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach		Wydanie: 1
ISO	Tytuł procedury: Standardy ochrony małoletnich w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	Strona 2 z 5
Nr procedury 1006 I		Data obowiązywania 01.08.2025 r.

- 5.2.3. umożliwiać obecność rodzica/opiekuna przy udzielaniu świadczeń,
- 5.2.4. unikać wszelkich zachowań przemocowych, poniżających, dyskryminacyjnych,
- 5.2.5. wizerunek dziecka (zdjęcia, nagrania) może być utrwalany wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.

5.3. Postępowanie w przypadku interwencji

- 5.3.1. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa krzywdzenie dziecka, ma obowiązek:
 - a) zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
 - b) powiadomić przełożonego i Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich,
 - c) udzielić pomocy medycznej w stanie zagrożenia życia lub zdrowia,
 - d) zgłosić sprawę odpowiednim organom (Policja – 112, Prokuratura, Sąd Rodzinny).
- 5.3.2. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka – pracownik wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” oraz postępuje zgodnie z Załącznikiem 2 do Procedury – Postępowanie interwencyjne.
- 5.3.3. Każde zgłoszenie i interwencja są odnotowane w Rejestrze Interwencji. Rejestr Interwencji stanowi załącznik nr 3 do Postępowania Interwencyjnego (Załącznik nr 2 do Procedury). Rejestr prowadzi Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.

5.4. Weryfikacja pod kątem karalności za przestępstwa wobec małoletnich

- 5.4.1. Każda osoba (pracownik oraz współpracownik rozumiany jako osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej) przed dopuszczeniem do pracy w Szpitalu, jeżeli w ramach powierzonych obowiązków która może mieć kontakt z dzieckiem (pacjentem lub odwiedzającym) jest zobowiązana:
 - 5.4.1.1. złożyć oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 4 do Procedury),
 - 5.4.1.2. przedstawić aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.

Weryfikacja niekaralności (KRK) pracowników i współpracowników

1. Obywatel polski

Każdy pracownik lub współpracownik Szpitala, który może mieć kontakt z małoletnimi, zobowiązany jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Obywatel polski, który w przeszłości mieszkał za granicą

Jeżeli kandydat mieszkał poza granicami Polski, powinien dodatkowo przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z państwa, w którym mieszkał.

Dokument należy złożyć w oryginale wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Jeśli uzyskanie takiego dokumentu jest niemożliwe (np. państwo nie prowadzi takiego rejestru), pracownik składa oświadczenie o niekaralności za granicą pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Cudzoziemiec

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach		Wydanie: 1
ISO	Tytuł procedury: Standardy ochrony małoletnich w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	Strona 3 z 5
Nr procedury 1006 I		Data obowiązywania 01.08.2025 r.

Każdy cudzoziemiec zatrudniony w Szpitalu musi:

- przedłożyć informację z polskiego KRK (można ją uzyskać na podstawie dokumentu tożsamości),
- przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z kraju swojego obywatelstwa oraz – jeżeli mieszkał w innych państwach – także z tych krajów,

dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Jeżeli uzyskanie dokumentów z kraju pochodzenia lub pobytu nie jest możliwe, cudzoziemiec składa tymczasowe oświadczenie o niekaralności, a zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu w terminie ustalonym z Działem Spraw Pracowniczych.

5.4.2. Szpital dokonuje także weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Weryfikację (RSPTS) prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

5.4.3. Dokumentacja potwierdzająca weryfikację przechowywana jest w aktach osobowych pracownika lub w teczce personalnej współpracownika.

5.4.4. Osoby skazane za przestępstwa przeciwko małoletnim nie mogą być zatrudniane ani dopuszczane do kontaktu z dziećmi.

5.4.5. Osoby które nie przedstawiają aktualnego zaświadczenia lub jest wpisana do RSPTS, nie może być zatrudniona ani dopuszczona do wykonywania obowiązków w Szpitalu.

5.4.6. Grupy zawodowe objęte obowiązkiem dokumentowania niekaralności - osoby, które mogą mieć kontakt z małoletnimi należą do grupy:

- lekarze, pielęgniarki, opiekunowie medyczni, psychologowie, inni pracownicy medyczni mogący mieć kontakt z małoletnimi jako odwiedzającymi, pacjentami nagłymi),
- wolontariusze, praktykanci, stażyści.

5.4.7. Obowiązek nie dotyczy pracowników, którzy nie mają żadnej styczności z pacjentami i odwiedzającymi.

6. Odpowiedzialności i kompetencje

- **Dyrektor Szpitala** – prowadzi nadzór nad wdrożeniem Polityki ochrony małoletnich w Szpitalu, zapewnia warunki do realizacji procedur ochrony dzieci, podejmuje decyzje w sytuacjach wymagających interwencji instytucjonalnej (np. zgłoszenie do sądu, prokuratury).
- **Wszyscy pracownicy** (w tym stażyści, wolontariusze) mają obowiązek zapoznać się z procedurą i standardami ochrony małoletnich oraz potwierdzić ten fakt pisemnie oraz reagować na sygnały krzywdzenia.
- **Kierownicy komórek** – są odpowiedzialni za poinformowanie podległego personelu o standardach ochrony małoletnich i szkolenie w tym zakresie.
- **Koordynator ds. Ochrony Małoletnich** – jest odpowiedzialny za prowadzenie rejestru interwencji, monitorowanie i aktualizację wdrożenia, kontakt z instytucjami zewnętrznymi, szkolenie okresowe pracowników.
- **Pracownicy Działu Spraw Pracowniczych** są odpowiedzialni za weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działania

<i>Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach</i>		Wydanie: 1
ISO	Tytuł procedury: <i>Standardy ochrony małoletnich w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach</i>	Strona 4 z 5
Nr procedury 1006 I		Data obowiązywania 01.08.2025 r.

związanej z leczeniem osoby niepełnoletniej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz prowadzenia dokumentacji kadrowej związanej z weryfikacją osób w aspekcie ochrony małoletnich.

- **Psycholog** - udziela wsparcia w zakresie zgodnym ze swoimi umiejętnościami oraz możliwościami organizacyjnymi.

7. Nadzór i dokumentowanie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

- 7.1. Nadzór na realizacją standardów ochrony małoletnich w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach prowadzi Koordynator ds. Ochrony Małoletnich – wyznaczony przez Dyrektora Szpitala.
- 7.2. Standardy są udostępnione dzieciom, rodzicom lub opiekunom prawnym w miejscu ogólnodostępnym na terenie Izby Przyjęć Szpitala.
- 7.3. Wykaz „Instytucje wsparcia dla dzieci i rodzin – powiat gliwicki” udostępniony jest a Izbie Przyjęć w charakterze pomocniczym dla rodziców/opiekunów szukających wsparcia (Załącznik nr 6 do Procedury).
- 7.4. Każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do zapoznania się z przyjętymi Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach standardami ochrony małoletnich. Zapoznanie z procedurą dokumentowane jest w formie Oświadczenia (Załącznik nr 5 do Procedury). Oświadczenia przechowywane są w sposób bezpieczny przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
- 7.5. Każdy pracownik Szpitala, który może mieć kontakt z małoletnimi, odbywa szkolenie wstępne z zakresu ochrony dzieci w terminie do 30 dni od podjęcia pracy oraz szkolenie okresowe nie rzadziej niż raz na 2 lata. Szkolenia prowadzi Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub osoba przez niego wyznaczona.
- 7.6. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza raz w roku raport z realizacji procedury ochrony małoletnich, obejmujący: liczbę szkoleń, liczbę interwencji, zgłoszenia NK, wnioski z monitorowania realizacji działań w ramach standardu ochrony małoletnich.
- 7.7. Raport przekazywany jest Dyrektorowi Szpitala i stanowi podstawę do podejmowania działań doskonalących.

8. Dokumenty powiązane

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606),
- Rozporządzenie RM z dnia 6 września 2023 r. ws. procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870)
- CO 3 Procedura postępowania z pacjentem w przypadku specyficznych grup pacjentów.

<i>Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach</i>		Wydanie:1
ISO	Tytuł procedury: <i>Standardy ochrony małoletnich w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach</i>	Strona 5 z 5
Nr procedury 1006 I		Data obowiązywania 01.08.2025 r.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Kodeks Bezpiecznych Relacji Dziecko (Małoletni) – Personel (wersja dla personelu i dzieci).

Załącznik nr 2 – Postępowanie interwencyjne w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym formularz interwencji i wzór rejestru interwencji).

Załącznik nr 3 – Polityka ochrony małoletnich (dzieci).

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 6 – Wykaz „Instytucje wsparcia dla dzieci i rodzin – powiat gliwicki”.