

Załącznik nr 3

Nr sprawy 10/ZP/2021/Z

## UMOWA NR (WZÓR)

/2021/Z

nr umowy / rok

Zarządzanie projektem pn.: "Wdrożenie e-usług w obszarze zdrowia w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach", realizowanym przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej RPO WSL na lata 2014-2020

### STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

## UMOWA

zawarta w Pilchowicach w dniu .....pomędzy:

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, nr sprawy 10/ZP/2021/Z, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 złotych netto, zawierają Umowę o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn.: Wdrożenie e-usług w obszarze zdrowia w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, realizowanym przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
  - 1) obowiązki Wykonawcy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
  - 2) koordynowanie projektu, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz krajowymi w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL), w tym m.in. obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Przewodnikiem dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020;
  - 3) wykonanie i złożenie do akceptacji Zamawiającego **harmonogramu prac w terminie do 7 dni** od daty podpisania umowy i nadzór nad jego realizacją.
  - 4) planowanie spotkań zespołu i raportowanie postępów w realizacji projektu,
  - 5) rozliczanie projektu zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności – przygotowywanie i korygowanie wniosków o płatność oraz danych niezbędnych do wprowadzenia w programie LSI 2014,
  - 6) kontakt z Instytucją Zarządzającą, tj. Województwem Śląskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Śląskiego,
  - 7) weryfikowanie dokumentów, które powstały w projekcie pod względem merytorycznym,
  - 8) nadzór nad bieżącą dokumentacją projektu,
  - 9) dbałość o zgodność wszystkich działań z wytycznymi RPO WSL,
  - 10) przygotowanie okresowych raportów dotyczących postępów prac,
  - 11) przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków ze strony Zamawiającego ustanawia się Panią/Pana.....

4. Do kierowania i koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy ustanawia się Panią/Pana.....
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3-4 wymaga pisemnego zgłoszenia, nie stanowi jednak zmiany treści Umowy.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy określone zostały w **Załączniku nr 2** do umowy.

## §2

### Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania do finansowego rozliczenia projektu, tj. **do dnia pozytywnej weryfikacji ostatecznego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą, z zapewnieniem udzielenia wsparcia Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w okresie monitoringu i trwałości projektu**, tj. w okresie pełnych 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. **Termin realizacji projektu (bez okresu trwałości): 30.06.2022 r.**
2. W przypadku przedłużenia powyższego terminu, termin realizacji zamówienia automatycznie ulega przedłużeniu. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy obecności w siedzibie Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy:
  - a. raz w tygodniu do 8 godzin,
  - b. na każde życzenie Zamawiającego w dowolnym wymiarze czasowym niezbędnym do prawidłowego zrealizowania zadań w projekcie,
  - c. na każde życzenie Zamawiającego uzasadnione szczególną sytuacją niemożliwą do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy (awarie, siła wyższa, zdarzenia losowe lub inne szczególne okoliczności).

## §3

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Śląskim (dalej „Umowa o dofinansowanie”).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w zapytaniu ofertowym i nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, personelem oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do bezwzględnego przestrzegania warunków, terminów i obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozliczania finansowego Projektu oraz do prowadzenia nadzoru nad realizacją projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w toku realizacji Projektu oraz zapewnić wszystkie niezbędne dokumenty, w tym dotyczące rozliczeń, zgodnie z procedurami rozliczeniowymi.
8. **Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu raporty na temat postępu prac**, umożliwiających wczesną analizę ewentualnych zagrożeń oraz przedkładać zalecenia i propozycje rozwiązań w tym zakresie w formie sprawozdań miesięcznych i kwartalnych.
9. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed końcem obowiązywania Umowy raport końcowy z realizacji Projektu, zawierający informację o osiągnięciu wskaźników Projektu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną kontrolę nad realizacją projektu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
12. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w §1 ust. 3 i 4 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu w tym zakresie. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w komparycji umowy, uznaje się za doręczoną.

13. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy.
14. Wykonawca nie może powierzać świadczenia usług określonych w Umowie osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie wykonania usług określonych w Umowie osobom trzecim z naruszeniem obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
15. W przypadku powierzenia wykonania usług określonych w Umowie osobom trzecim, Wykonawca za działania i zaniechania tych osób odpowiada tak, jak za działania własne.

#### §4

##### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji koniecznych do realizacji Umowy.
2. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia wsparcia merytorycznego dla Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy, poprzez udostępnienie Wykonawcy dokumentów źródłowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania obowiązków określonych w umowie,
  - 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonywane czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy.

#### § 5

##### **Odbiór prac**

Odbiór prac będzie następował po zakończeniu każdego kwartału poprzez sporządzenie przez Wykonawcę stosownego **protokołu odbioru** określającego stopień zaawansowania prac, potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego. Protokoły podpisane przez obie Strony bez uwag będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur. Do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby określone w **Załączniku nr 2**.

#### §6

##### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy - zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy wynosi:
  - netto:..... zł
  - VAT: ..... zł
  - brutto: .....zł (słownie: .....) )
2. Cena (wynagrodzenie określone w ust.1) za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT. Cena obejmuje całość prac i wszelkie koszty związanych z wykonaniem umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w § 11.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni po zakończonym okresie prac tj.:
  - 1) od daty zawarcia umowy **do 30.09.2021 r.**
  - 2) od 1.10.2021r. **do 31.12.2021 r.**
  - 3) od 1.01.2022 r. **do 31.03.2022 r.**
  - 4) po dokonaniu wszystkich wymaganych rozliczeń oraz pozytywnej akceptacji realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą (stwierdzeniu zrealizowania projektu zgodnie z umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów realizacji projektu)

– przedstawić Zamawiającemu protokół odbioru, o którym mowa w § 5, w którym wskaże zakres wykonanych usług.

4. Zamawiający w terminie do 5 dni od złożenia protokołu odbioru weryfikuje przedstawiony dokument.
5. Podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Płatności za wystawione faktury VAT (z zastrzeżeniem §6 ust. 5) realizowane będą w następujących transzach:
  - 1) za okres od daty zawarcia umowy do 30.09.2021 r. - w wysokości ¼ wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1,
  - 2) za okres od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r. - w wysokości ¼ wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1,
  - 3) za okres od 1.01.2022 r. do 31.03.2022 r. - w wysokości ¼ wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1,
  - 4) po dokonaniu wszystkich wymaganych rozliczeń oraz pozytywnej akceptacji realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą (stwierdzeniu zrealizowania projektu zgodnie z umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów realizacji projektu) - w wysokości ¼ wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1,
7. Płatność za faktury VAT dokonywana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
10. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w art. 108 a-108 f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## §7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) zajdzie konieczność zmiany harmonogramu realizacji Projektu z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego lub instytucji współfinansujących;
  - 2) konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 5) zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
  - 6) zmiany nazwy (firmy) bądź siedziby (adresu) którejkolwiek ze stron umowy.

## §8

### Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie § 7 ust. 1, zwolniony jest od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w razie nie przekazania przez Zamawiającego danych i materiałów, o których mowa w § 4 ust.2 pkt.1).
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
5. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca z przyczyn zależnych od Wykonawcy przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania,
  - 4) przerwania wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
  - 5) wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
  - 6) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
  - 7) rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - 8) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganego w trakcie uprzednio prowadzonego postępowania doświadczenia,
  - 9) wykonywania czynności Wykonawcy przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym,
  - 10) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,
  - 11) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonują rozliczenia Umowy sporządzając stosowny protokół zdawczo – odbiorczy w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty odstąpienia od Umowy, z wyłączeniem odstąpienia uregulowanego w §7 ust. 1 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie do dnia odstąpienia, z tytułu wykonania wyłącznie części umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu kolejnych 30 dni od terminu płatności określonego w umowie, i nie ureguluje zapłaty pomimo wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty, a opóźnienie w zapłacie nie wynika z opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez właściwą instytucję pochodzących z dotacji na realizację Projektu.
9. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. W przypadku określonym w ust. 5 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć prowadzenie usług innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający w przypadku konieczności powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, może wezwać Wykonawcę do zapłaty stanowiącej koszt świadczonej usługi (przez inny podmiot).
12. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności należy sporządzić na piśmie.

## §9

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem wadliwej usługi (**załącznik nr 3** do umowy).

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - 1) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - 2) za każdorazowe uchybienie w nienależytym wykonaniu obowiązków wynikających z umowy - inne niż określone w ust. 3,4,5,6 niniejszego paragrafu - w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z treści umowy, w szczególności za opóźnienie w przedstawieniu harmonogramu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 3 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za zwłokę w terminie realizacji harmonogramu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 3 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu uzgodnionego pomiędzy Stronami lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 6) za każdy stwierdzony przypadek uczestnictwa w realizacji umowy osoby niezgodnej z zadeklarowaną w ofercie, za którą Wykonawca otrzymał w postępowaniu punkty w dodatkowym kryterium oceny ofert lub brak uczestnictwa ww. osoby w realizacji umowy mimo jej zadeklarowania w ofercie – kara umowna w wysokości 1000 zł brutto.
3. Kary umowne podlegają kumulacji i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczeń.
4. Za wszelkie straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca będzie ponosił względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą. Wszelkie szkody potwierdzone zostaną protokołem i będą stanowić podstawę wystawienia stosownej noty obciążeniowej.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty tj. nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
6. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **§ 10**

### **Klauzula poufności**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.

## **§ 11**

### **Informacja o przetwarzaniu danych**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**załącznik nr 4** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji umowy.

## §11

### Prawa autorskie

1. W każdym przypadku, gdy Wykonawca stworzy dokument na potrzeby realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do stworzonych dokumentów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentów wykonanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy, następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
  - 2) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach,
  - 3) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach,
  - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 5) wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną, wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 6) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykonanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy na rzecz Zamawiającego obejmuje ponadto następujące pola eksploatacji: rozpowszechnianie utworów na stronach internetowych.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów wykonanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy na rzecz Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do dokonywania lub zlecania dokonania osobom trzecim wszelkich modyfikacji i zmian tych utworów w zakresie uznanym przez siebie za niezbędny.
5. Zamawiający jest wolny w wyznaczeniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono do Wykonawcy.
6. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości jak i części składowych utworów.
7. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie. Jednocześnie na podstawie Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia czasowego z chwilą ich ustalenia, majątkowe prawa autorskie do opracowań i innych materiałów, będących rezultatem prac realizowanych przez Zamawiającego na podstawie Umowy.
8. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w okresie obowiązywania Umowy i świadczenia usług na jej podstawie następuje z dniem zapłaty ryczałtowego wynagrodzenia zgodnie z §5 umowy za okres, w którym utwory zostały stworzone. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w danym miesiącu obowiązywania Umowy na wszystkich polach eksploatacji w niej określonych.



## § 12

### Podwykonawcy

1. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany do wypełnienia **załącznika nr 5** do niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub zrezygnować z podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **Załącznika nr 5**.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, za pomocą których wykonują zobowiązanie, w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz Podwykonawców.

## § 13

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca ma zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł w okresie realizacji przedmiotu umowy, określonym w § 2 ust. 1. Wykonawca odpowiada za wszelkie ryzyka związane z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych, która w pełni zabezpieczy mogące wystąpić roszczenia w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych – na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania, w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa przed terminem określonym w ust. 1.

## §14

### Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub pocztą elektroniczną.
4. Cesja praw związanych z realizacją zawartej umowy możliwa jest tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.  
**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia  
**Załącznik nr 2** – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy  
**Załącznik nr 3** – Protokół wadliwych dostaw/usług  
**Załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych  
**Załącznik nr 5** – Wykaz podwykonawców  
**Załącznik nr 6** – Oferta Wykonawcy
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na Zarządzanie Projektem pn.: "Wdrożenie e-usług w obszarze zdrowia w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach", realizowanym przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej RPO WSL na lata 2014-2020

### I. Cel i przedmiot planowanego zamówienia

Zarządzanie Projektem pn.: "Wdrożenie e-usług w obszarze zdrowia w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach", zwanego dalej Projektem, realizowanego przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej RPO WSL na lata 2014-2020 (nr RPSL.02.01.00-IZ.01-24-376/20).

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przez Wykonawcę poprzez odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w szczególności:

#### 1) Rozliczanie projektu (w systemie LSI):

- kompleksowa i terminowa obsługa Projektu w systemie LSI;
- informowanie Zamawiającego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem o przygotowaniu potrzebnych dokumentów celem zamieszczenia w systemie LSI;
- kompleksowa i terminowa obsługa wszystkich zakładek systemie LSI w tym rejestru zamówień, przygotowanie i składanie wniosków o płatność, harmonogramów składania wniosków o płatność;

#### 2) Wsparcie i doradztwo w realizacji Projektu m. in.:

- współpraca z działem zamówień publicznych u Zamawiającego, doradztwo w zakresie udzielania zamówień publicznych w projekcie zgodnie z wytycznymi, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania w związane z realizacją zamówień w Projekcie, w terminie do 2 dni roboczych;
- przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz pomoc w przygotowaniu innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia procedur wyboru Wykonawców zadań projektowych (Zamawiający oczekuje współpracy z merytorycznymi członkami Komisji przetargowej w zakresie przygotowania technicznego opisu przedmiotu zamówienia);
- udział w pracach komisji przetargowej i opiniowanie dokumentacji w zakresie merytorycznym i proceduralnym stosownie do wymogów zawartych w Projekcie (Zamawiający oczekuje czynnego udziału w przygotowaniu dokumentacji zamówień publicznych wraz z jej zaopiniowaniem w zakresie zgodności z wymogami określonymi w projekcie);
- współpraca z księgowością u Zamawiającego, doradztwo w zakresie finansowej i merytorycznej realizacji Projektu;
- wsparcie w planowaniu wydatków;
- realizacja Projektu oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, założeniami określonymi we wniosku oraz umowie o dofinansowanie oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

#### 3) Kontakt z Instytucją Zarządzającą RPO WSL 2014-2020:

- przygotowanie pism do Instytucji Zarządzającej w zakresie związanym ze sprawozdawczością, wnioskowaniem o płatność, zmianami w Projekcie, przygotowanie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, sprawozdań, itp.;
  - bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą oraz udział w kontrolach Projektu prowadzonych przez odpowiednie organy;
  - pomoc w interpretacji zapisów w dokumentach.
- 4) Obsługa finansowa Projektu:
- kontrola kompletności i zgodności dokumentów finansowych Projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie (faktury, rachunki, listy płac, itp.) oraz harmonogramem działań projektowych;
  - przygotowanie na piśmie wytycznych w zakresie opisywania dokumentów księgowych oraz pomoc w ich opisywaniu;
  - współpraca z księgowością w zakresie prawidłowego ewidencjonowania wydatków;
  - bieżące nadzorowanie poprawności wykonania budżetu.
- 5) Koordynacja i monitoring Projektu:
- osobiste uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego celem weryfikacji bieżących działań i ustalenia kolejnych (spotkania odbywać się będą raz w tygodniu 8 godzin lub w przypadkach uzasadnionych według potrzeb Zamawiającego);
  - wspomaganie Działu Zamówień Publicznych w zakresie prowadzonych zamówień pod kątem wymogów określonych w projekcie;
  - nadzorowanie procesu realizacji wskaźników;
  - pomoc w tworzeniu okresowych raportów z realizacji Projektu;
  - pomoc w udokumentowaniu wykonywanych działań.
- 6) Koordynacja i nadzór techniczny w ramach Projektu, w tym. m.in.:
- aktualizacja dokumentacji technicznej Projektu (w przypadku wystąpienia takiej konieczności) - Zamawiający posiada dokumentację techniczną oraz wsparcie techniczne i informatyczne niezbędne do realizacji projektu;
  - uczestnictwo w odbiorach etapów / produktów Projektu (środowisko IT, oprogramowanie, bezpieczeństwo);
  - nadzór merytoryczny nad Wykonawcami w zakresie udzielonych zamówień publicznych (realizacji umów) obejmujących zadania w ramach wdrożenia Projektu wraz z odpowiednią komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za realizację zadania;
  - nadzór nad wdrożeniem oprogramowania;
  - współpraca z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego;
  - koordynacja służb Zamawiającego przy wdrożeniu systemów;
  - przygotowanie okresowych raportów dotyczących postępów prac;
  - prowadzenie dokumentacji Projektu oraz czuwanie nad jej prawidłowością;
  - reprezentowania szpitala w sprawach związanych z realizacją Projektu (w tym m.in. w KIO);
  - udział w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucje uprawnione do kontroli Projektu w czasie trwania umowy i czynne wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości zgłaszanych przez kontrolujących;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe lub Funkcja	nr tel./email
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1		Kierownik i koordynator Projektu	
2			
3			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1		.....– Koordynator Projektu	
2			

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH  
DOSTAW / USŁUG  
Nr ...../ .....**

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi** .....

.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi** .....

**Nazwa i/lub typ** dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer** dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Podpis Wykonawcy

**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego –  
stwierdzającej niezgodność

.....  
data przyjęcia oraz podpis osoby  
przyjmującej protokół do **Działu Zamówień Publicznych**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl(dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@szpital-pilchowice.pl](mailto:iod@szpital-pilchowice.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji ..... w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW PRZY REALIZACJI ZADANIA**

Lp.	Rodzaj usług	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę /nr tel. lub e-mail	Dodatkowe informacje:

.....  
Data i podpis Zamawiającego

.....  
Data i podpis Wykonawcy