

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze Zaproszenia do składania ofert na:

Usługi prania bielizny szpitalnej i roboczej dla szpitala w Pilchowicach

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

ZATWIERDZONO:

DYREKTOR:

Lek. med. Joanna Niestrtój – Ostrowska

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach

ul. Dworcowa 31

44-145 Pilchowice

Tel.: 32 331-99-01

Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-pilchowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.szpital-pilchowice.pl.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługi prania bielizny szpitalnej i roboczej dla szpitala w Pilchowicach**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania bielizny i odzieży roboczej dla Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w okresie 1.05.2022r. - 30.04.2023r.

2. W zakres usługi wchodzi:

- a) pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej;
- b) naprawa bielizny uszkodzonej (uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, zszywanie rozdarć, rozprutych szwów, oraz inne naprawy);
- c) suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie bielizny;
- d) transport bielizny brudnej ze Szpitala i czystej do Szpitala wraz z załadunkiem i wyładunkiem oraz dostarczeniem do pomieszczenia przyjęcia czystej bielizny.

3. Szacunkowa ilość pranej bielizny w okresie 12 miesięcy wynosi ok. 12 500,00 kg.

4. Odbiór bielizny brudnej i przywóz bielizny czystej odbywać się będzie w:

poniedziałki i czwartki w godz. 8⁰⁰ - 11⁰⁰

5. W razie nagłej potrzeby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowego terminu wykonania usługi.

6. Zakres obowiązków Wykonawcy zawiera Szczegółowy Opis Zamówienia, stanowiący załącznik.

7. Wspólny Słownik Zamówień:

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho,

98311000-6 - Usługi odbierania prania,

98315000-4 - Usługi prasowania

98393000-4 – Usługi krawieckie

- 1.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 1.3. Miejsce realizacji: magazyn bielizny w Szpitalu w Pilchowicach.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data rozpoczęcia: 2022-05-01, data zakończenia: 2023-04-30.**

WARUNKI UDZIAŁU W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.. Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się</p> <p>a) Aktualną opinią sanitarną lub dokumentem równoważnym właściwego terenowo Państwowego Inspektora Sanitarnego o posiadaniu pralni, spełniającej wymogi sanitarne do prowadzenia działalności w zakresie usług prania bielizny szpitalnej,</p> <p>b) Aktualną opinią sanitarną lub dokumentem równoważnym właściwego terenowo Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów higieniczno-sanitarnych dotyczących środka transportu bielizny szpitalnej.</p>

DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- a) **Aktualną opinię sanitarną** lub dokument równoważny właściwego terenowo **Państwowego Inspektora Sanitarnego o posiadaniu pralni**, spełniającej wymogi sanitarne do prowadzenia działalności w zakresie usług prania bielizny szpitalnej,
- b) **Aktualną opinię sanitarną** lub dokument równoważny właściwego terenowo **Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów higieniczno-sanitarnych dotyczących środka transportu bielizny szpitalnej.**
- c) **Wykaz stosowanych środków dezynfekcyjnych** (o pełnym spektrum działania tj. p/wirusowe, p/bakteryjne, p/ spor, p/grzybicze, p/prątkowe).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę upoważnioną..
- 1.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 1.6. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej, albo drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi@szpital-pilchowice.pl

KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Aleksandra Bobik - Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. (32) 331 99 07 e-mail szpital@szpital-pilchowice.pl

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, pokój: sekretariat Szpitala w Pilchowicach w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta do Zaproszenia do składania ofert na Usługę prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej dla Szpitala w Pilchowicach – Znak sprawy: 05/ZP/2022/Z, albo drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi@szpital-pilchowice.pl w terminie do dnia **2022-04-21** do godz. **10:00**.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.7. Zamawiający oświadcza, że spełni wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 1.8. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach**, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice.
Tel.: 32 331-99-01, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu 32 3319941 lub adresu e-mail: ido@szpital-pilchowice.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi prania bielizny szpitalnej i roboczej dla szpitala w Pilchowicach** – znak sprawy: **05/ZP/2022/Z** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- 1.9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 1.10. Zamawiający informuje, że;
 - 1) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z

prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 5) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki :

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis zamówienia
2	Wzór oferty
3	Wzór umowy

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa prania** dla Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w okresie od **1.05.2022r. – 30.04.2023r.**
 - I.1. Asortyment prania zwany dalej „**bielizną**” obejmuje: pościel, bieliznę pościelową, koce, odzież roboczą personelu oraz inne rzeczy nie wymienione, stanowiące wyposażenie Szpitala–**rodzaj bielizny** określono w **tabeli zawartej w pkt. IV.**
2. W zakres usługi wchodzi:
 - e) pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej;
 - f) naprawa bielizny uszkodzonej (uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, szycie rozdarć, rozpruty szwów, oraz inne naprawy);
 - g) suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie bielizny;
 - h) transport bielizny brudnej ze Szpitala i czystej do Szpitala wraz z załadunkiem i wyładunkiem oraz dostarczeniem do pomieszczenia przyjęcia czystej bielizny.
3. Szacunkowa ilość pranej bielizny w okresie 12 miesięcy wynosi ok. **12 500,00 kg.**
4. Odbiór bielizny brudnej i przywóz bielizny czystej odbywać się będzie w:

poniedziałki i czwartki w godz. 8⁰⁰ - 11⁰⁰

W razie nagłej potrzeby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowego terminu wykonania usługi.

W przypadku, gdy dzień odbioru i/lub przywozu wypada w święto należy ustalić inny termin, aby zabezpieczyć Zamawiającego w czystą pościel i odzież roboczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów usługi podanych powyżej, o czym powiadomi Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca odbiera brudną bieliznę z magazynu brudnej bielizny w budynku gospodarczym Szpitala (w obecności osób odpowiedzialnych z ramienia Szpitala), gdzie składowana jest w wydzielonych kolorystycznie, opisanych workach:
 - 1) bielizna skażona – w workach czerwonych,
 - 2) bielizna z odcinka chemioterapii – w workach żółtych,
 - 3) pozostała bielizna szpitalna - w workach czarnych.Bielizna jest jednostkowo opatrzona pieczętką identyfikującą szpital i oddział.
2. Bielizna brudna przewożona będzie w worku foliowym, opisanym nazwą komórki organizacyjnej z której pochodzi.
3. Bielizna czysta dostarczana jest do wydzielonego i wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia (pomieszczenie przyjęcia czystej bielizny).
4. Dostarczanie bielizny czystej posegregowanej działami: Oddz. I, Oddz. Chorób Płuc z odcinkiem zamkniętym leczenia gruźlicy-II i odcinkiem otwartym diagnostyki i chemioterapii nowotworów-III, Lekarze (Dyżurka Nocna), Laboratorium, Sekretariat, Administracja - odbywać się będzie do 4 dni roboczych od jej odebrania do prania.

5. Czystą pościel i bieliznę szpitalną, posegregowaną oddziałami, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać w zwrotnych pojemnikach transportowych lub zgrzewanych rękawach foliowych, natomiast mundurki i fartuchy personelu na wieszakach, zabezpieczone folią i posegregowane działami.
6. Odbioru czystej bielizny dokonuje osoba upoważniona przez Szpital lub pielęgniarki oddziałowe/ odcinkowe.
7. Przedstawiciel Wykonawcy przywożący czyste pranie i poruszający się po terenie Szpitala winien posiadać fartuch i identyfikator.
8. Bieżącą kontrolę jakości usług z ramienia Szpitala będą dokonywać: Pielęgniarka Epidemiologiczna lub inna osoba upoważniona.
9. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktów z przedstawicielami Szpitala: Z-cą Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Pielęgniarką Epidemiologiczną celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest do napraw na swój koszt bielizny uszkodzonej obejmujących: uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, zszytcie rozdarć, rozprutych szwów, oraz inne naprawy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub zagubienie bielizny szpitalnej lub odzieży roboczej personelu.
12. Odzież personelu pozostawiona w szwalni do naprawy musi być zwrócona najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych. Informację o przekazaniu bielizny do naprawy należy zaznaczyć na kwicie, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
13. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czystości mikrobiologicznej pościeli i odzieży roboczej w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz do audytu drugiej strony.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prania i dezynfekcji w odpowiednich temperaturach rzeczy nie nadających się do gotowania np. koce, poduszki, zapewniając ich odpowiednią dezynfekcję.
16. Zamawiający będzie wymagał **stosowania oddzielnych cykli prania dla: odzieży roboczej personelu i pościeli, bielizny szpitalnej.**
17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych, zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny, posiadających aktualne atesty, gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących jego przyspieszonego zużycia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania (p/wirusowe, p/bakteryjne, p/ spor, p/grzybicze, p/prątkowe).
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania możliwości przeprowadzania pełnej dezynfekcji i prania również w temperaturze 40°C.
20. W razie niewłaściwego wykonania usług Zamawiający przekaże Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny do powtórnego wykonania usługi na jego koszt.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości obciążenia kosztami mandatów, nakładanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, BHP, PIP, P/poż. wynikających

z nieprzestrzegania zasad i procedur epidemiologicznych lub innych naruszeń w ramach wykonywanej usługi.

22. W przypadku zaniedbań, niestaranności wykonania usługi lub innych niepożądanych zdarzeń nie zgodnych ze specyfikacją zostanie sporządzony „Protokół wadliwej dostawy/usługi”- **załącznik nr 5** do umowy. Ww. Protokół Wadliwej Usługi każdorazowo należy traktować jako powiadomienie o konieczności poprawy realizacji świadczonej usługi. Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem Wadliwej Usługi. Jeżeli nie nastąpiła poprawa w tym względzie, pomimo 5-krotnego powiadomienia, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

III. WYKONAWCA PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA :

1. Jakość świadczonych usług.
2. Przestrzeganie sposobu segregacji i transportowania brudnej i czystej bielizny.
3. Terminowość odbioru i dostaw prania.
4. Zniszczenie, zagubienie lub uszkodzenie bielizny pranej/odzieży roboczej personelu, polega m.in. na zmianie rozmiarów, niedopranie (plamy), rozdarciu, przebarwieniu, „zfilcowaniu” itp.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia rzeczy, względem odebranego przedmiotu usługi.

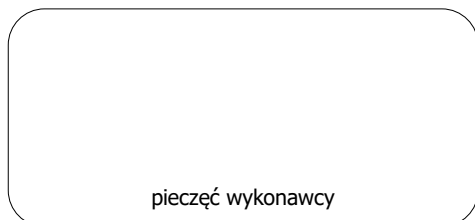
IV. RODZAJ BIELIZNY:

Lp.	Wykaz bielizny pościelowej
1.	Koperta
2.	Prześcieradło
3.	Poszewka
4.	Podkład gumowy
5.	Podkład
6.	Bluza piżamowa
7.	Spodnie piżamowe
8.	Ręcznik
9.	Ścierka
10.	Obrus
11.	Serweta
12.	Koc
13.	Szlafrok

14.	Poduszka
15.	Koszula nocna
16.	Fartuch lekarski
17.	Bluza lekarska
18.	Spodnie lekarskie
19.	Spódnica lekarska
20.	Kołdra
21.	Bluza polar/ dres
22.	Spodnie polar / dres
23.	Sweter
24.	Jasiek
25.	Koszulka
26.	Materac
27.	Koc polarowy
28.	Pokrowiec na ubranie pacjenta w szatni
29.	Parawan
30.	Inne (np. odzież robocza działu technicznego)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie Usługi o wartości netto **poniżej 130 tys złotych**



Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia do składania ofert, w postępowaniu prowadzonym w trybie **Zaproszenia do składania ofert** na: "Usługi prania bielizny szpitalnej i roboczej dla Szpitala w Pilchowicach" – znak sprawy: **05/ZP/2022/Z**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i adres Wykonawcy¹

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP (jeżeli dotyczy)	
REGON (jeżeli dotyczy)	
Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą?	Tak / Nie *

*) niepotrzebne skreślić

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia, stosując niżej wymienione stawki:
cena netto: _____ zł.
słownie netto: _____ zł.
cena (C) brutto: _____ zł.
słownie brutto: _____ zł.

¹ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

podatek VAT: _____ zł.

słownie podatek VAT: _____ zł.

zgodnie ze wzorem: $C = 12\,500 \text{ kg} \times \text{cena jednostkowa netto} + \text{podatek VAT}$

cena jednostkowa netto zł za 1 kg wypranej bielizny

2. **DEKLARUJEMY** ponadto:

- a. termin wykonania zamówienia: data rozpoczęcia: 2022-05-01, data zakończenia: 2023-04-30,
- b. warunki płatności : 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.,

3. **OŚWIADCZAMY**, że:

- a. zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- b. zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- c. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- d. środki piorące i dezynfekujące posiadają wszelkie dopuszczenia do obrotu i wymagane prawem dokumenty które przedstawimy na żądanie Zamawiającego

4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon,	
Adres e-mail	

5. **OFERTE** składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1. _____
- 2. _____

_____ dnia _____

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3
do Zaproszenia do składania ofert 05/ZP/2022/Z

UMOWA

NR

wzór

...../2021
nr umowy / rok

NA USŁUGI PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ I ROBOCZEJ DLA SZPITALA W PILCHOWICACH

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

zawarta w dniuw Pilchowicach, pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę na podstawie zamówienia publicznego nr sprawy 05/ZP/2022/Z, prowadzonego w trybie art. 2.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na **Świadczeniu usług pralniczych** określonych w ust.3, zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Asortyment prania zwany dalej „**bielizną**” obejmuje: pościel, bieliznę pościelową, koce, odzież roboczą personelu oraz inne rzeczy nie wymienione, stanowiące wyposażenie Szpitala– rodzaj bielizny określono w **Załączniku nr 6** do niniejszej umowy.
3. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) odbiór i transport bielizny brudnej ze Szpitala,
 - 2) pranie i dezynfekcję bielizny szpitalnej,

- 3) naprawę bielizny uszkodzonej (uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, zszywanie rozdarć, rozpruty szwów, oraz inne naprawy),
 - 4) suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie bielizny, podział zgodnie z asortymentem i komórką organizacyjną Zamawiającego,
 - 5) pakowanie w zwrotne pojemniki do transportu, a odzieży personelu na zwrotne wieszaki oraz w rękaw foliowy jednorazowy,
 - 6) ważenie bielizny wagą posiadającą aktualną legalizację,
 - 7) transport czystej bielizny do Szpitala oraz jej dostarczenie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy Opis Zamówienia (zwany dalej SOZ) zawiera **załącznik nr 2** do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (aktualne opinie sanitarne Państwowego Inspektora sanitarnego dot. pralni i środków transportu),
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy (środki dezynfekcyjne),
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości związanych z zakresem realizacji umowy.

3. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i zwrot bielizny czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron na kwocie (**Załącznik nr 3**), zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową bielizny z danej komórki organizacyjnej, sporządzonym w 2 egzemplarzach dla każdej ze Stron.
4. Bielizna czysta i brudna muszą być transportowane oddzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
5. W przypadku zaginięcia lub nieodwracalnego uszkodzenia w procesie prania, prasowania lub maglowania Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu nowej bielizny (**określonej w Załączniku nr 6 do umowy**) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia przez Zamawiającego tego faktu w Protokole Wadliwej Usługi. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu nowej bielizny/kosztów jej zakupu w ww. terminie lub nie zostaną przedstawione inne okoliczności, które świadczyłyby, że wady nie powstały z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nabyć na koszt Wykonawcy kwestionowaną ilość bielizny tego samego gatunku, a wartość zakupu odliczyć od należności za wykonanie usługi.
6. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania bielizny brudnej.
7. W razie niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny do powtórnego wykonania usługi na jego koszt. Zamawiający wypełnia Protokół Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 5**) oraz kwit zbiorczy (**Załącznik nr 3**).
8. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej równej wartości złożonej oferty. Wykonawca odpowiada za wszelkie ryzyka związane z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych – na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania.

§ 4

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.05.2022** r. do dnia **30.04.2023** r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w kwocie łącznej: **nettozł +VAT** tj. **brutto.....zł** (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem szacunkowym. Wynagrodzenie za **1kg** wypranej bielizny tj. **....zł netto** zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu świadczonej usługi.
3. Szacunkowa ilość pranej bielizny w okresie 12 miesięcy wynosi **12 500 kg** i może ulec zmianie podczas trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie przez Zamawiającego ilości bielizny, w stosunku do ww. ilości szacunkowej, lub zapłata przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości mniejszej od wskazanej w ust.1 wartości wynagrodzenia maksymalnego, nie stanowi podstawy do dochodzenia roszczeń

z tego tytułu przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego, w szczególności jakichkolwiek roszczeń o zapłatę wynagrodzenia uzupełniającego.

4. Białizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za białiznę następuje w przeliczeniu na kilogramy białizny czystej, określone przez Wykonawcę po zważeniu białizny wagą posiadającą aktualną legalizację. Zamawiający dokonuje odbioru białizny na podstawie kwitu (Załącznik nr 3), po sprawdzeniu ilości zwróconej białizny. Stwierdzone niezgodności Zamawiający potwierdza w Protokole Wadliwej Usługi (Załącznik nr 5), który stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §7 ust.1 pkt.1).
5. Miesięczne rozliczenie usługi prania białizny będzie dokonywane na podstawie iloczynu miesięcznej ilości wypranej i przekazanej z pralni białizny (w szt.) i jednostkowej wagi białizny (oraz ceny jednostkowej za **1 kg** podanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy).
6. Podstawą rozliczeń będą faktury wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 7 dni danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, NIP 969-11-62-275.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
13. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

Nadzór

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy czystości mikrobiologicznej pościeli i odzieży roboczej w chwili dostarczenia białizny do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w obiekcie Wykonawcy w szczególności w zakresie:
 - 1) procesu prania, w celu sprawdzenia, w szczególności, czy Wykonawca stosuje oddzielne cykle prania dla odzieży roboczej personelu i pościeli, białizny szpitalnej.
 - 2) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych w celu sprawdzenia spełnienia wymogu stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych, zgodnie z

- zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny, posiadających aktualne atesty, gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących jego przyspieszonego zużycia;
- 3) sprawdzenia aktualnych kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych, w celu potwierdzenia, czy Wykonawca stosuje środki dezynfekcyjne o pełnym spektrum działania (p/wirusowe, p/bakteryjne, p/ spor, p/grzybicze, p/prątkowe).
 - 4) sprawdzenia kopii protokołów po przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych, mających miejsce w pralni, w której świadczona jest usługa prania bielizny;
 - 5) sprawdzenia kopii protokołów po przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych środka transportu Wykonawcy, którym świadczona jest usługa odbioru/dowozu bielizny - kopie protokołów kontroli sanitarno-epidemiologicznych;
 - 6) sprawdzenia świadectwa legalizacji wagi, używanej przez Wykonawcę do ważenia bielizny bądź cech legalizacyjnych umieszczonych na wadze (potwierdzających datę ważności legalizacji);
 - 7) prawidłowości funkcjonowania pralni.
3. Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości Zamawiający uwzględnią w Protokole Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 5**) wraz z zaleceniami. Protokół Wadliwej Usługi stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §7 ust.1 pkt.1). Odmowa zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym zgodnie z § 10 ust.1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czystości bielizny na podstawie pobranych próbek do badań mikrobiologicznych bielizny czystej, dostarczonej przez Wykonawcę – na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma prawo pobrać do czterech wymazów w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia ognisk epidemiologicznych ilość wymazów wykonywanych na koszt Wykonawcy może wzrosnąć. Wystąpienie ognisk epidemiologicznych Zamawiający uwzględnią w Protokole Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 5**). Protokół Wadliwej Usługi stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §7 ust.1 pkt.1).
 5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić na żądanie Zamawiającego książkę mycia i dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest bielizna.
 6. Osoby ze strony Wykonawcy odpowiedzialne za nadzór nad realizacją usługi winny być w stałym kontakcie telefonicznym z przedstawicielami Zamawiającego. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy znajduje się w **Załączniku nr 4** do umowy.
 7. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości:
 - 1) **250,00 zł** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia, do którego Wykonawca był zobowiązany, potwierdzone Protokołem Wadliwej Usługi (załącznik nr 5 do umowy),
 - 2) **1 000,00 zł** za wynik dodatni badania mikrobiologicznego.

2. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych, strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 9

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszczalne są zmiany (w formie aneksu do umowy lub powiadomienia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 umowy, w przypadku wystąpienia zmiany **stawki podatku od towarów i usług** (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmieni, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów),
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 1) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania umowy,

- 2) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie prześle aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności (np. uwierzytelnionej kopii polisy OC),
- 3) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności oraz nie zapewnia ciągłości prania bielizny w sytuacji awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy,
- 4) w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki zaproszenia do złożenia oferty, złożonej oferty, a szczególnie w zakresie:
 - a) nieprzestrzegania sposobu segregacji i transportowania brudnej i czystej bielizny,
 - b) zniszczenia lub uszkodzenia bielizny pranej, przekraczającego w przeciągu miesiąca 3% masy ogólnej prania,
 - c) powtarzających się (3 razy pod rząd) nieterminowych odbiorów i dostaw prania,
 - d) realizowanie przedmiotu umowy w sposób nienależyty, niezgodny z zapisami umowy,
 - e) odmowy stosowania/nie stosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego, o których mowa w §6 ust.3 w związku z kontrolą przeprowadzoną zgodnie §6 ust.2,
 - f) wystąpienia co najmniej 2 ognisk epidemiologicznych, w wyniku badań mikrobiologicznych bielizny czystej przeprowadzonych zgodnie z § 5 ust.4.

Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem Wadliwej Usługi.

Ww. Protokół Wadliwej Usługi każdorazowo należy traktować jako powiadomienie o konieczności poprawy realizacji świadczonej usługi. Jeżeli nie nastąpiła poprawa w tym względzie, pomimo 5-krotnego powiadomienia, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nin. paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 12

Informacja o przetwarzaniu danych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**załącznik nr 7** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć osobom trzecim wykonania prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
7. Oferta - **załącznik nr 1**;
8. Szczegółowy Opis Zamówienia (SOZ) - **załącznik nr 2**;
9. Kwit zawierający specyfikację asortymentowo-ilościową prania - **załącznik nr 3**;
10. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację umowy- **załącznik nr 4**;
11. Protokół wadliwej usługi - **załącznik nr 5**;
12. Zestawienie określające rodzaj bielizny - **załącznik nr 6**.
13. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 7**.

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

(Oferta Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

**Usługa prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej
dla szpitala w Pilchowicach**

(Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia do składania ofert)

Załącznik nr 3 do umowy

Szpital Chorób Płuc
im. św. Józefa
w Pilchowicach

Pilchowice, wydano dn.

KWIT ZBIORCZY NR/.....

Komórka organizacyjna

L.p.	Nazwa asortymentu pralniczego	Data wydania	Data przyjęcia	Uwagi
		Liczba (w sztukach)		
1.	Bluza			
2.	Spodnie			
3.	Spódnice			
4.	Fartuchy			
5.	Prześcieradła			
6.	Powłóczka na poduszkę			
7.	Powłoka na koc/kółdrę			
8.	Ręczniki			
9.	Ścierki			
10.	Obrusy			
11.	Podkłady			
12.	Pizama bluza			
13.	Pizama spodnie			
14.	Kółdra			
15.	Koc			
16.	Poduszka			
17.	Worki			
18.	Inne:			
19.				
20.				

Zlecający

Transportujący

Odbierający

UWAGI:

Informację o przekazaniu bielizny do naprawy należy zaznaczyć na ww. kwicie.

Załącznik nr 4 do umowy

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane do kontaktu
Ze strony Wykonawcy			
1			tel. e-mail
2			tel. e-mail
3			tel. e-mail
Ze strony Zamawiającego			
1			tel. e-mail
2			tel. e-mail
2	Inna osoba upoważniona przez Zamawiającego		tel. e-mail

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

PROTOKÓŁ WADLIWYCH

~~DOSTAW~~/ USŁUG

Nr/

Nazwa i adres Wykonawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej dostawy/usługi

.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy*

*jeżeli jest możliwy do uzyskania

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcia do **Działu Zamówień Publicznych**

.....
Podpis osoby przyjmującej protokół
do **Działu Zamówień Publicznych**

RODZAJ BIELIZNY:

Lp.	Wykaz bielizny pościelowej
1.	Koperta
2.	Prześcieradło
3.	Poszewka
4.	Podkład gumowy
5.	Podkład
6.	Bluza piżamowa
7.	Spodnie piżamowe
8.	Ręcznik
9.	Ścierka
10.	Obrus
11.	Serweta
12.	Koc
13.	Szlafrok
14.	Poduszka
15.	Koszula nocna
16.	Fartuch lekarski
17.	Bluza lekarska
18.	Spodnie lekarskie
19.	Spódnica lekarska
20.	Kołdra
21.	Bluza polar/ dres
22.	Spodnie polar / dres
23.	Sweter
24.	Jasiek
25.	Koszulka
26.	Materac
27.	Koc polarowy
28.	Pokrowiec na ubranie pacjenta w szatni
29.	Parawan
30.	Inne (np. odzież robocza działu technicznego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl(dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (.....) w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń–przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)