

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

### A. Zakres zamówienia

1. Zapewnienie stałej służby ochrony kompleksu szpitalnego zlokalizowanego w Pilchowicach przy ul. Dworcowej 31 na terenie ograniczonym przez jego ogrodzenie zewnętrzne.

Pod pojęciem **stałej służby** rozumie się dyżur ochrony wykonywany w sposób ciągły przez pracowników zewnętrznej firmy ochroniarskiej, w każdy dzień kalendarzowy przez 24 godziny.

Pod pojęciem **służby ochrony** rozumie się pracowników zewnętrznej firmy ochroniarskiej pełniących w szpitalu funkcję portiera / pracownika ochrony.

2. Wyposażenie pracowników służby ochrony w:
  - latarkę odporną na deszcz, zasilaną min. 3 akumulatorami będącymi odpowiednikiem baterii R14 lub R20 wyposażoną w 2 komplety takich akumulatorów, z diodowym źródłem światła o mocy min. 3W
  - odzież służbową z logo firmy, w tym dostosowaną do wykonywania obchodów w warunkach deszczowych i zimowych
  - maseczki i rękawiczki jednorazowe na bieżące potrzeby pracowników służby ochrony do czasu ustąpienia epidemii Covid-19

3. Zapewnienie przyjazdu Grupy Interwencyjnej (Patrolu Interwencyjnego) i podjęcie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia osób w chronionym obiekcie, albo znajdującego się w nim mienia.

Wymagania:

- a) skład Grupy Interwencyjnej – minimum 2 osoby,
- b) czas dojazdu od chwili powiadomienia na całodobowo czynny numer alarmowy – maksymalnie do 25 minut
- c) Grupa Interwencyjna może być własną jednostką Wykonawcy, albo taką z którą Wykonawca ma podpisaną stosowną umowę i za działania której będzie ponosił odpowiedzialność w całym okresie obowiązywania umowy

### B. Opis budynków i terenu podlegających ochronie

#### 1. Lokalizacja i usytuowanie

Kompleks szpitalny podlegający ochronie usytuowany jest na ogrodzonej działce o powierzchni 17 052 m<sup>2</sup>, na której znajdują się niżej wyszczególnione obiekty podlegające ochronie. Ich lokalizację przedstawiono na rysunku nr 1.

A – budynek główny szpitala przy ul. Dworcowej 31	E – budynek gospodarczy
B1 – budynek siłowni (agregatu prądotwórczego)	F – budynek kostnicy
B2 – budynek hydroformi	T – budynek tlenowni oraz zbiornik i parownica
B3 – budynek starej pralni	U – ujęcie wody pitnej
B4 – budynek chlewni	Z – zbiornik retencyjny
D – budynek byłej administracji	

#### 2. Dostęp na teren kompleksu szpitalnego

Na teren obiektu można dostać się różnymi bramami i furtkami. Portier w ustalonych porach doby dokonuje otwarcia tych z nich, które na bieżąco są użytkowane, albo dokonuje sprawdzenia prawidłowości ich zamknięcia.

W związku z trwającą epidemią Covid-19 i stosowaniem działań zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych **dostęp na teren szpitala może być ograniczany lub reorganizowany, a służba ochrony ma stosować się do obsługi bram i furtek wejściowych zgodnie z bieżącymi pisemnymi wytycznymi przekazywanymi przez personel kierowniczy Szpitala.**

Ponadto:

Do czasu ustąpienia epidemii Covid-19 wskazuje się na zachowanie szczególnej ostrożności pracowników służby ochrony w kontakcie z osobami przychodzącymi na portiernię, m.in. należy:

- kontaktować się poprzez zamontowane domofony
- nie wpuszczać osób postronnych do pomieszczeń portierni
- w razie potrzeby bezpośredniego kontaktu zachowywać dystans oraz mieć założoną maseczkę
- odkażać kłamki i powierzchnie, które mogły być dotknięte przez interesantów na portierni

- komputer stacjonarny z dostępem do pliku sieciowego o nazwie „USTERKI”
- kontroler strażników BioGC100
- wyposażenie w meble i drobny sprzęt, a także przybory sanitarne
- oprócz powyższego, w kompleksie szpitalnym występują sygnalizatory optyczno-akustyczne:
  - systemu bezpieczeństwa gazowego w kotłowni znajdującej się w budynku gospodarczym (E)
  - systemu alarmowego antywłamaniowego w budynku byłej administracji (D)

## IV. Wymagania

### 1. Wymagania dotyczące pracowników

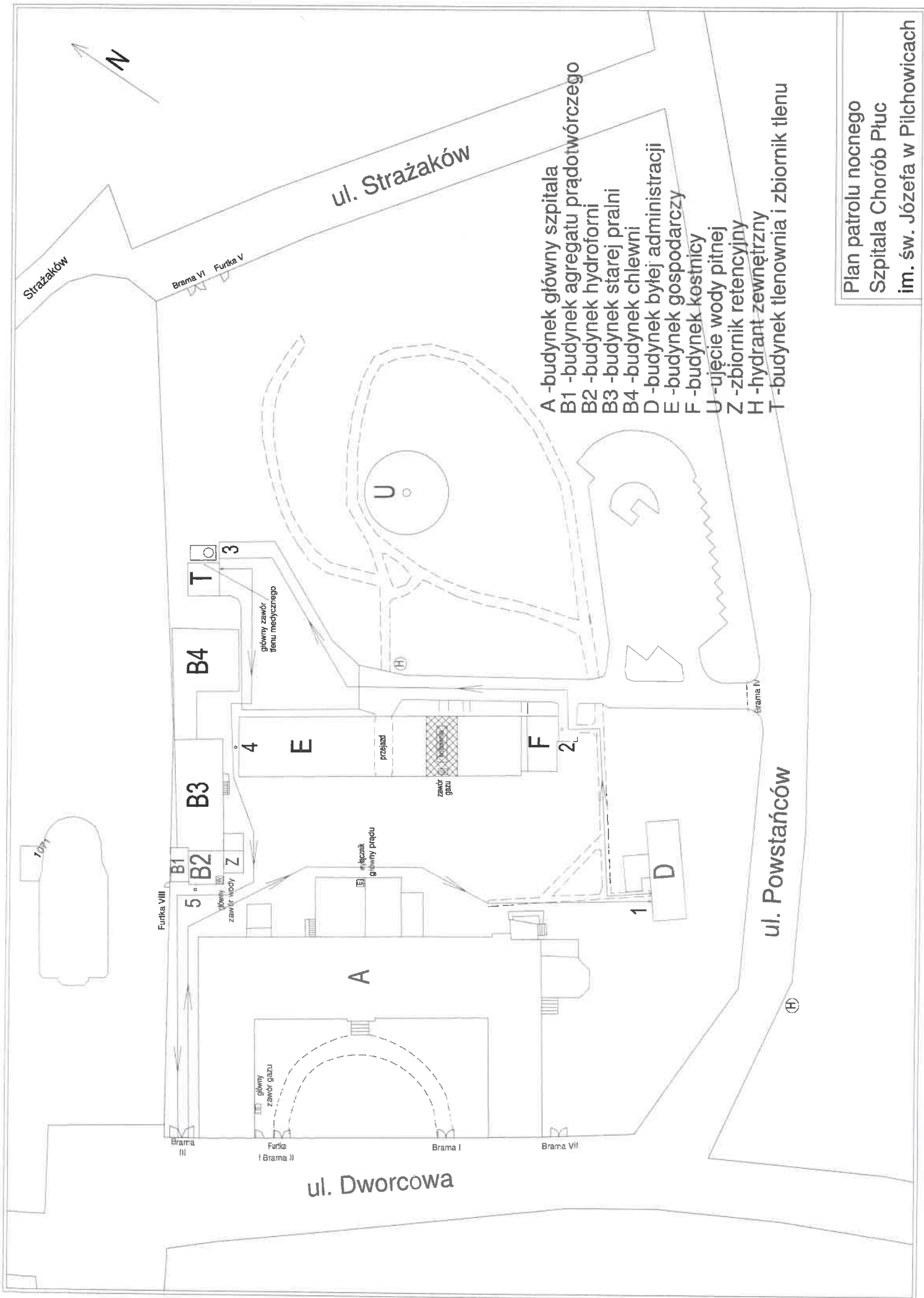
Pracowników służby ochrony winna cechować:

- kultura osobista
- takt w rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej
- schludny wygląd
- sprawność fizyczna umożliwiającą poruszanie się po obiekcie
- ogólna sprawność psychofizyczna pozwalająca na szybkie i właściwe reagowanie na sygnały płynące z zainstalowanych w portierni urządzeń i sygnalizatorów alarmowych i ostrzegawczych

### 2. Obowiązki pracowników służby ochrony

1. zachowanie tajemnicy służbowej związanej z funkcjonowaniem szpitala i jego zabezpieczeń
2. zachowanie ciągłości obsady na portierni, co oznacza że pracownik nie kończy pełnienia dyżuru przed przybyciem zmiennika lub „obsady awaryjnej” zorganizowanej przez firmę ochroniarską
3. stosowanie się do wymogów rozporządzenia o ochronie danych osobowych, zwanego w skrócie „RODO”
4. bieżące monitorowanie i reagowanie na sytuacje pochodzące z kamer monitoringu wizyjnego przez cały czas pełnienia służby
5. obsługa aparatu (nabiurkowej centralki do łączenia rozmów)
6. obsługa funkcjonujących na co dzień bram, szlabanu i furtek, a także ich otwieranie i zamykanie o ustalonych porach doby
7. dysponowanie kluczami (zgodnie z opisem dot. Zeszytu wydawania i zwrotu kluczy) oraz ich przechowywanie zgodnie z opisami w zamykanej gablocie
8. włączanie o zmroku i gaszenie o świcie oświetlenia placu manewrowego przy Izbie Przyjęć
9. wykonywanie obchodów kontrolnych w godzinach nocnych (tzw. patrol nocny)
10. blokowanie zewnętrznych drzwi przesuwanych przy Izbie Przyjęć do pozycji ZAMKNIĘTE:
  - codziennie w godz: 20:00 – 5:00
11. dbanie o przestrzeganie zasad parkowania na terenie Szpitala w czasie pełnienia służby
12. czuwanie, aby na teren szpitala nie wchodziły osoby nieupoważnione (np. akwizytorzy, osoby nietrzeźwe), albo osoby trzecie w związku z ograniczeniami wynikającymi z zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych, w tym Covid-19
13. czuwanie aby szpitala nie opuszczali pacjenci, w szczególności w ubraniach szpitalnych
14. w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (np. pożaru, poważnych awarii, pojawienia się substancji niebezpiecznych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi lub środowiska) natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb i osób wg *Wykazu telefonów alarmowych i kontaktowych* oraz dalsze postępowanie zgodnie z obowiązującymi procedurami, w szczególności według:
  - Planu ochrony obiektów
  - Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz Planu ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia
  - Instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego oraz w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego na terenie szpitala
  - Procedury ŚO 4: Procedura postępowania z substancjami i materiałami niebezpiecznymi
  - Procedury ŚO9, ŚO10: Rezerwowe źródła mediów w sytuacji awarii źródeł podstawowych
15. bieżąca znajomość instrukcji i procedur przywołanych powyżej oraz wymienionych w *Dodatkowych instrukcjach szczegółowych dla pracowników portierni*
16. bieżące monitorowanie sygnalizatorów optycznych i akustycznych umieszczonych w portierni oraz niezwłoczne reagowanie na generowane przez nie sygnały alarmowe, w tym według *Dodatkowych instrukcji szczegółowych dla pracowników portierni*, a także - stosownie do zaistniałej sytuacji - powiadamianie właściwych służb technicznych albo ratunkowych
17. znajomość topografii obiektu oraz rozkładu pomieszczeń w budynkach
18. ustalenie z Zakładem energetycznym długości przerwy w dostawie prądu i powiadomienie o tym pracowni RTG, pracowni Bronchoskopii, laboratorium i działu AE
19. przełączanie w hydroforni zasilania w wodę z własnego ujęcia na wodę z rurociągu gminnego, w przypadku potwierdzenia przerwy w dostawie prądu wynoszącej ponad 15 minut
20. dokonywanie wpisów w prowadzonych zeszytach
21. zabieranie służbowego telefonu komórkowego w każdym przypadku opuszczenia portierni
22. noszenie odzieży służbowej z logo firmy
23. dbanie o porządek otoczenia zewnętrznego między bramą II i III wraz z odśnieżaniem tego terenu w okresie zimowym
24. telefoniczne informowanie Kierownika i pracowników działu AE o awariach

- Instrukcja nr 17: Zasady gospodarowania kluczami na portierni  
Instrukcja nr 18: Schemat powiadamiania szpitala w przypadku zewnętrznej sytuacji kryzysowej  
Instrukcja nr 19: Zasady korzystania z telefonu komórkowego na portierni



- A - budynek główny szpitala
- B1 - budynek agregatu prądotwórczego
- B2 - budynek hydroforu
- B3 - budynek starej pralni
- B4 - budynek chlewni
- D - budynek biurowej administracji
- E - budynek gospodarczy
- F - budynek kostnicy
- U - ujęcie wody pitnej
- Z - zbiornik retencyjny
- H - hydrant zewnętrzny
- T - budynek tlenownia i zbiornik tlenu

Plan patrolu nocnego  
 Szpitala Chorób Płuc  
 im. św. Józefa w Pilchowicach