

UMOWA

(Wzór)

NR

...../2020/P

nr umowy / rok

NA USŁUGI OCHRONY BUDYNKÓW I TERENU SZPITALA W PILCHOWICACH

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331-99-03
Fax		32 331-99-08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nr spr. 26/ZP/2020/P.

§ 1 – Ustalenia formalne

Integralną część Umowy stanowią jej wszystkie załączniki, w tym SIWZ, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - SOPZ (Załącznik nr 1) oraz oferta z dnia..... złożona przez Wykonawcę

§ 2 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie stałej i ciągłej obsady portierni przez pracowników ochrony/portierów, a w razie potrzeby zapewnienie bezpieczeństwa przy pomocy Grupy Interwencyjnej.
2. Szczegółowy zakres i obowiązki Wykonawcy określono w SOPZ (Załącznik nr 1).

§ 3 – Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi ochrony w sposób ciągły tj. w każdy dzień kalendarzowy przez 24 godziny przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi ochrony bez powierzania ich podwykonawcom (nie dotyczy Grupy Interwencyjnej).
3. Czas reakcji Grupy Interwencyjnej wynosi zgodnie z ofertąminut licząc od momentu zgłoszenia dokonanego ze Szpitala na numer telefonu alarmowego wskazany w Załączniku nr 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osobę/osoby (ilość zgodnie z formularzem oferty).
5. Wykonawca do 25 dnia każdego miesiąca prześle do siedziby Zamawiającego grafik osób pełniących służbę ochroniarską w szpitalu na kolejny miesiąc, opieczętowany i podpisany przez koordynatora ustanowionego przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany bądź nieobecności na służbie muszą być odnotowane i na bieżąco przekazane w formie pisemnej do Zamawiającego.
6. Osoby wyznaczone przez obie Strony do nadzorowania, kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji umowy zawiera Załącznik nr 2.
7. Wykonawca zapewnia osobę będącą koordynatorem obsady personelu na portierni w Szpitalu, upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym i odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją usługi.
8. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny z w/w osobą lub wskazuje inny numer alarmowy, pod którym Zamawiający oraz pracownicy Wykonawcy mogą mieć kontakt z Wykonawcą przez całą dobę.

9. Wykonawca pisemnie i niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie koordynatora i poda numer kontaktowy do nowego koordynatora.

§ 4 – Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a także za utratę wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu portierni, bądź za jego zniszczenie wynikające ponad normalne zużycie eksploatacyjne, dlatego:
 - a) w całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług ochrony, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00zł
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania w terminie 7 dni dowodu kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

§ 5 – Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby pełniące służbę ochrony posiadają dopuszczenie do pracy na tym stanowisku wydane przez lekarza medycyny pracy oraz aktualne badania psychotechniczne.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług ochrony obiektów.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w przypadku utraty zezwolenia lub koncesji na prowadzenie działalności w zakresie objętym umową.

§ 6 – Podwykonawstwo*

(* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia – w § 6 usuwane są pkt. 1, 2 i 3. Zamiast wpisuje się: „Wykonawca oświadcza że przy realizacji umowy nie będzie korzystał z podwykonawców” a pozostałe pkt. zostaną wykreślone).

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (dotyczy Grupy Interwencyjnej):
Podwykonawcą będzie:, NIP....., tel., mail.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy podwykonawca. Zamawiający może żądać okazania umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7 - Czas trwania umowy

Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 8 – Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi zgodnie z ofertą: zł netto +%VAT, tj.zł brutto (słownie).
2. Wynagrodzenie określone w pkt.1 jest iloczynem **8 760 godzin** oraz stawki jednostkowej za 1 godzinę ochrony wynoszącej zł netto +% VAT.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będą faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, za okres rozliczeniowy obejmujący poprzedni miesiąc kalendarzowy.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.

6. Obowiązkowymi załącznikami do każdej miesięcznej faktury będzie Protokół z wykonania usługi w danym miesiącu podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony oraz Oświadczenie wg Załącznika nr 3.
7. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatność regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
10. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
12. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych w zapłacie w transakcjach handlowych, liczonych od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 9 - Kary umowne

1. Strony zobowiązane są do pełnego realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie przypisanym dla każdej ze Stron.
2. Jeżeli jedna ze Stron nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Stronie drugiej odszkodowanie w postaci kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 5% wartości brutto umowy w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 300 zł za pierwsze dwa przypadki nie wykonywania obowiązków lub naruszania zasad opisanych w niniejszej umowie/SOPZ przez pracowników Wykonawcy pełniących dyżur na portierni, wynikający z wystawionego Protokołu wadliwej usługi (Załącznik nr 4),
 - c) za nie przesłanie grafiku obsady portierni w terminie wskazanym w § 3 pkt. 5: 100 zł za każdy dzień opóźnienia (decyduje data otrzymania e-mail do Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego),
 - d) za wystawienie trzeciego i każdego następnego Protokołu wadliwej dostawy/usługi: 800 zł,
 - e) za przekroczenie podanego w § 3 pkt. 3 czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej – 300 zł za każdy przypadek,
 - f) za nie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ilości osób podanej w § 3 pkt. 4 – 1000 zł za każdy przypadek.
4. W zakresie przewidzianym w pkt. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez swego podpisu.
5. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącego wynagrodzenia, zaś w przypadku niedokonania potrącenia Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

§ 10 - Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - a) jeśli Wykonawca rażąco lub nagminnie nie stosuje się do obowiązków wynikających z SOPZ lub umowy, w tym pomimo dwukrotnego pisemnego zwrócenia uwagi przez Zamawiającego,
 - b) jeśli mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie prześle kserokopii odnowionego ubezpieczenia OC potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - c) jeśli nie dopełni obowiązków wynikających z § 3 pkt.4,
 - d) nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub został on postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku zwłoki w płatności za trzy kolejne okresy rozliczeniowe.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo jeżeli takie okoliczności wystąpią w trakcie trwania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie za bezspornie zrealizowaną część umowy.

4. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

§ 11- Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zmian niniejszej umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana ceny następuje od chwili wejścia w życie odpowiednich zmian w prawie.
2. Zmiany wymienione w pkt.1 nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku zmian danych teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy, zmian rachunków bankowych, albo zmian osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy.

§ 12 – Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - a) dane osobowe – czyli wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym w szczególności w zakresie przetwarzania i wykorzystywania tych danych, chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
 - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.),
 - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub może mieć potencjalnie dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami, wynikającymi z realizacji przedmiotu niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania jak również po jej rozwiązaniu bez ograniczenia czasowego.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w wyznaczonym terminie oświadczenie pracownika o znajomości obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Informacje, o których mowa w ust.1 zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
5. Informacje Poufne nie mogą być udostępnione.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 5 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 13 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 14 – Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 15 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub podanych w umowie danych telefonicznych i e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w razie zwrotu do nadawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
4	Całodobowy numer alarmowy	-----	
5	Całodobowy numer alarmowy Grupy Interwencyjnej	
Ze strony Zamawiającego			
1		Kierownik działu Administracyjno-Eksploatacyjnego	32/ 33-19-974 techniczny@szpital-pilchowice.pl
2		Główny specjalista ds Administracyjno-Eksploatacyjnych	32/ 33-19-974 ae@szpital-pilchowice.pl

Oświadczenie
za miesiąc 2021r
dotyczące wymiaru etatu, rodzaju umowy oraz aktualnych badań lekarskich i psychotechnicznych
pracowników pełniących służbę ochrony
w Szpitalu Chorób Płuc im. św. Józefa w Pilchowicach

Imię	Nazwisko	Wymiar etatu	Rodzaj umowy ((umowa o pracę (UP), umowa zlecenie (UZ), umowa o dzieło (UD))	Aktualne badania lekarskie (TAK/NIE)	Aktualne badania psychotechniczne (TAK/NIE)

Oświadczam, że w/w wykaz jest zgodny ze stanem faktycznym

.....
(pieczęćka imienna i podpis
osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęćka firmowa)

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr /

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi:

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy* (dostawy / usługi)
* jeżeli jest możliwy do uzyskania

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcia
i podpis osoby przyjmującej protokół
do **Działu Zamówień Publicznych**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl(dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (**Nazwa Wykonawcy**) w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)